

# KOMUNIKAT

AŻ, PB Data publikacji: 29.05.2020 Data modyfikacji: 29.05.2020

---

## KOMUNIKAT DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

Na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, informujemy, że Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim od dnia 1 czerwca 2020 roku rozszerza możliwość osobistego załatwiania spraw w budynku urzędu. Urząd będzie czynny w dotychczasowych godzinach pracy, przy zachowaniu wzmożonego reżimu sanitarnego.

W trosce o wspólne bezpieczeństwo, na podstawie zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów wytycznych dotyczących zachowania rygorów sanitarnych, wprowadziliśmy limity dotyczące liczby osób przebywających w budynku urzędu. Limity te są uzależnione od powierzchni miejsca wyznaczonego do obsługi. Do budynku będzie można się dostać wyłącznie głównym wejściem. Każda osoba wchodząca do budynku będzie musiała mieć środki ochrony osobistej w postaci maseczek. Na parterze oraz na piętrach rozstawione będą urządzenia z płynem do dezynfekcji rąk. Prosimy o zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób (co najmniej 2 metry).

**Przed przybyciem do Urzędu prosimy o skonsultowanie spraw telefonicznie.**

**Sekretariat: 523881350, fax 523885367.**

**Rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy: 523881356, 523881366.**

**Pośrednictwo Pracy: 523881363, 523881352.**

**Szkolenia, bony szkoleniowe, KFS: 523881354.**

**Środki na działalność gospodarczą: 523881354.**

**Roboty publiczne, prace interwencyjne, doposażenie miejsc pracy: 523881360.**

**Staże, bony stażowe, bony na zasiedlenie, zwroty kosztów dojazdu: 523881361.**

**Zatrudnienie cudzoziemców: 523881364.**

**Zachęcamy Państwa także do załatwiania spraw urzędowych przez internet.**

<https://sepolnokrajenskie.praca.gov.pl/>

[www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)

**Informujemy również, że przy bocznym wejściu do Urzędu nadal funkcjonować będzie urna, w której będzie można pozostawić pisma i dokumenty.**