



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl



Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [PUP2_Wegrow](#)
Skrzynka do e-Doręczeń: [AE:PL-75159-52956-SAF-25](#)

Węgrów, dnia

Starosta Węgrowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23
07-100 Węgrów

Data wpływu wniosku:

Nr Wniosku - WnBonZasied/25/.....

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. PESEL:
3. Nr tel.:
4. Adres e-mail:
5. e-Doręczenia:
6. Numer rachunku bankowego:
7. Adres obecnego miejsca zamieszkania:
.....
8. Miejsce zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej
(miejscowość i adres):
.....
9. Podejmę poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:

- ☐ zatrudnienie
- ☐ inną pracę zarobkową
- ☐ działalność gospodarczą

10. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie zł

II. DANE PODMIOTU, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA PODEJMIE ZATRUDNIENIE LUB INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ:

1. Nazwa
2. NIP
3. REGON
4. Nr tel.:
5. Adres e-mail:
6. e-Doręczenia:
7. Adres siedziby:
8. Adres miejsca wykonywania pracy:

III. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (jeśli dotyczy):

1. Rodzaj zamierzonej działalności i PKD wiodące.....
2. Adres siedziby
3. Miejsce wykonywania działalności gospodarczej.....

IV. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZYKNANIA BONU NA ZASIEDLENIE (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów, które Wnioskodawca poniesie z związku ze zmianą miejsca zamieszkania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Oświadczam, że będę pozostawał/a w zatrudnieniu, wykonywał/a inną pracę zarobkową lub prowadził/a działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy ze Starostą Węgrowskim.
3. Oświadczam, że z tytułu podjętego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będę osiągał/a wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę-miesięcznie.
4. Oświadczam, że środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, przeznaczę na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Oświadczam, że nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy ze Starostą Węgrowskim, złożę oświadczenie potwierdzające pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni, a także złożę oświadczenie o spełnieniu warunku z pkt 1 (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie – <http://wegrow.praca.gov.pl>)
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia na podstawie:
 - ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz.507),
 - rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.U.E.L 2006 Nr 134, str.1 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.U.E.L 2014 Nr 78, str.6 z późn. zm.)
 - rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L 2014 Nr 229, str. 1 z późn. zm.);
7. Nie jestem związany/związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.
8. Na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2024 r. poz. 628 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
9. Oświadczam, że wszystkie informacje, które zawarłem/am w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.
10. Oświadczam, że zostałem/am pouczone/a, że środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Węgrowskiego:
 - a) w całości w przypadku niedostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem zatrudnienia lub niedotrzymania innych

warunków umowy,

- b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej - w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni w okresie 240 dni.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie internetowej (www.wegrow.praca.gov.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora (www.bip.praca.wegrow.com.pl)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej wskazanej w oświadczeniu osoby bezrobotnej (załącznik nr 1 do wniosku).
2. Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do wniosku).
3. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące odległości i czasu dojazdu od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą (załącznik nr 3 do wniosku).
4. Oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie minionych trzech lat (załącznik nr 4 do wniosku).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 468) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.), znajdujący się na stronie internetowej <http://wegrow.praca.gov.pl>, w przypadku, gdy pracodawca jest beneficjentem pomocy *de minimis*.