Sępólno Krajeńskie, dnia……

Wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w innej formie pomocy na podstawie art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620, z późn. zm.).

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko ……....
2. Adres zamieszkania ……..…
3. PESEL ……..
4. Nr telefonu …… Adres e-mail ……
5. Numer rachunku płatniczego …….……..

II. **Nadmieniam, że na podstawie:**

☐ skierowania Powiatowego Urzędu Pracy

☐ informacji z Powiatowego Urzędu Pracy

☐ umowy ze starostą

podjąłem(am) z dniem ..... :

☐ zatrudnienie lub inna pracę zarobkową w ……

…….....
(nazwa i adres pracodawcy)

☐ staż w …….

…….
(nazwa i adres organizatora stażu)

☐ inną formę pomocy w ……

…….…
(rodzaj formy pomocy, nazwa i adres podmiotu, w którym realizowana jest forma pomocy)

III. Wnioskuję o dokonywanie w okresie od ..... do ……. zwrotu ponoszonych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania ……...……

……
(adres miejsca zamieszkania)

do miejsca pracy / odbywania stażu lub innej formy pomocy ……...

…….
(adres miejsca pracy / odbywania stażu lub innej formy pomocy)

i powrotu do miejsca zamieszkania w kwocie ……. miesięcznie (wnioskowana kwota nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt IV ppkt 2).

IV. Oświadczam, że:

1. Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy / odbywania stażu lub innej formy pomocy w jedną stronę wynosi …….. km.
2. Z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy / odbywania stażu lub innej formy pomocy i powrotu do miejsca zamieszkania będę ponosił(a) koszty w wysokości ..... zł miesięcznie.
3. Nie otrzymałem / nie otrzymałam dofinansowania na ten cel z innych środków publicznych.

…….
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kopia umowy o pracę lub kopia umowy cywilno-prawnej w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Kopia biletu miesięcznego w przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej.

INFORMACJA
dla osób ubiegających się o zwrot kosztów przejazdu

Zgodnie z art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.). Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

1) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
   a) skierowania lub informacji z PUP,
   b) umowy ze starostą,
   c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197;
2) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Kryteria dotyczące refundacji kosztów przejazdu:

1. Bezrobotny / poszukujący pracy może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu w okresie do 1 miesiąca od podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (zwane dalej pracą), stażu, innej formy pomocy.

2. Bezrobotny / poszukujący pracy podejmujący pracę, staż, inną formę pomocy może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu w sytuacji gdy odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem podjęcia pracy, stażu, innej formy pomocy wynosi co najmniej 6 km. W przypadku mniejszej odległości istnieje możliwość refundacji po okazaniu biletu miesięcznego lub w uzasadnionych przypadkach ze względu na sytuację osoby bezrobotnej np. wiek, stan zdrowia, stopień niepełnosprawności.
3. Urząd dokonuje refundacji kosztów przejazdu w rozliczeniu miesięcznym. Kwota refundacji stanowi iloczyn liczby przejechanych w danym miesiącu kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy oraz powrotu z miejsca pracy do miejsca zamieszkania i stawki refundacji za 1 km wynoszącej 0,28 zł. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty przejazdu są niższe niż wyliczone w powyższy sposób refundacja obejmuje koszty faktycznie poniesione.
4. Miesięczna kwota zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Zalecany okres refundacji kosztów przejazdu do jednego pracodawcy wynosi 4 miesiące. Dopuszcza się możliwość ponownej refundacji kosztów przejazdu do tego samego pracodawcy jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od ustania okresu, na który została przyznana refundacja.

Powyższe kryteria zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Sępólnie Krajeńskim.

Zapoznałem(am) się z kryteriami kosztów przejazdu

…….
(czytelny podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

Decyzja Komisji o sposobie rozpatrzenia wniosku:
……
……

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.)