……
(pieczęć organizatora stażu)

Starosta Sępoleński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.

W N I O S E K

o skierowanie do odbycia stażu ..... bezrobotnego(-ych)*
(ilość)

Zarejestrowanego(-ych) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj. na okres ..... miesięcy (nie krótszy niż 3 miesiące nie dłuższy niż 6 miesięcy) na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30.10.2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. , poz. 1536).

I. Organizator stażu:

1. Pełna nazwa organizatora stażu lub imię i nazwisko

.....

2. Adres siedziby

……

3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej

……..

4. Adres do doręczeń.....

5. Nr tel. …….....adres elektroniczny.....

6. Miejsce świadczenia pracy przez bezrobotnych (adres) .....

.....

7. Numer NIP ..... 8. PKD .....

9. Numer REGON.....

10. Forma prawna prowadzonej działalności.....

11. Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora stażu.....

12. Imię i nazwisko, stanowisko opiekuna stażysty…….....

.....

13. Liczba pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy ……

14. Liczba stażystów odbywających staż w dniu składania wniosku ……...

---

* Dot. także opiekuna osoby niepełnosprawnej, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

II. Dane dotyczące miejsc stażowych:

1. Stanowisko pracy:

Lp.	Zawód zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności **nazwa i symbol cyfrowy**	Stanowisko pracy	Ilość miejsc stażowych	Ilość miejsc dla osób z niepełnosprawnością	Proponowany termin odbywania stażu od – do

2. Forma stażu:

☐ stacjonarna;

☐ zdalna.

W przypadku realizacji stażu w formie zdalnej proszę wskazać warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż, sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż oraz wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę

……

……

……

……

3. System czasu pracy, odbywania stażu……
4. Wymiar czasu odbywania stażu…….
5. Rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu……..
6. Ilość godzin tygodniowo……
7. Godziny odbywania stażu..……

III. Prośba o wyrażenie zgody na realizację stażu:

☐ w niedziele i święta;

☐ w porze nocnej;

☐ w systemie pracy zmianowej.

……

……

……

(uzasadnienie wniosku o wyrażenie zgody na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej oraz w systemie pracy zmianowej)

IV. Jako kandydata(-ów) do odbycia stażu wskazuję:

……

……

(imię, nazwisko, data urodzenia osoby bezrobotnej)

V. Oświadczenia i deklaracje wnioskodawcy:

Składając niniejszy wniosek oświadczam/y/, że:

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. W okresie ostatnich 6 miesięcy **nie dokonywaliśmy / dokonywaliśmy*** zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
3. **Nie toczy się / toczy się*** w stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe i **nie został / został*** zgłoszony wniosek o likwidację.
4. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku na staż **nie zostałem / zostałem*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy i **nie jestem / jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
5. Przyjmuję do wiadomości, że zawarcie umowy może zostać poprzedzone wizytacją stanowisk stażowych przez PUP w uzgodnionym terminie.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną na stronie internetowej http://bip.pup.sepolno.pl
7. **Oświadczam, że wskazany we wniosku kandydat nie odbywał u mnie stażu, nie był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej lub od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej upłynęło co najmniej 24 miesiące.**
8. **Zobowiązuję się przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników.**

8. Po zakończeniu stażu deklaruję zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

..... na okres ..... miesięcy.
(ilość bezrobotnych) (ilość miesięcy)

* niewłaściwe skreślić

.....
.
(podpis i pieczątka organizatora stażu)

VI. Załączniki:

1. Program stażu.

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

Decyzja Komisji o sposobie rozpatrzenia wniosku:

.....

.....

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.)

PROGRAM STAŻU

1. Staż odbywać się będzie w zawodzie lub specjalności (nazwa i symbol cyfrowy)
   …….....
2. Nazwa stanowiska pracy…….
3. Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż ……..
4. Staż trwać będzie od……do……
5. Godziny pracy…….....
6. Forma stażu: stacjonarna, zdalna (właściwe podkreślić)
7. Dzienna liczba godzin pracy przy obsłudze komputera……..
8. Praca na wysokości…….....

HARMONOGRAM

Zakres i opis zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego	**Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych nabytych przez bezrobotnego**	**Sposób potwierdzania nabytych kwalifikacji i umiejętności zawodowych**

9. Wymagania organizatora stażu dotyczące osoby kierowanej na staż:
   a) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne ……..….…….
   b) wykształcenie……...…….
   c) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu…….…….

10. Nadzór nad odbywaniem stażu ze strony organizatora stażu pełnił(a) będzie:

……
(imię i nazwisko, stanowisko)

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy.

……, dnia……..202..r.

……
(podpis i pieczątka organizatora stażu)

Informacja dotycząca organizacji stażu

Staż – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.

Organizatorem stażu może być pracodawca, przedsiębiorca niezatrudniający pracowników, podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c ustawy, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. **Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasy pracy.**

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu - za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku dla bezrobotnych przy maksymalnym miesięcznym wymiarze stażu. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Przed przystąpieniem do rozpatrywania wniosku Powiatowy Urząd Pracy (PUP) zwraca szczególną uwagę na:

- dotychczasową współpracę oraz wywiązanie się z poprzednich umów zawartych z PUP,
- proponowaną przez pracodawcę deklarację zatrudnienia skierowanych osób po zakończeniu stażu.

Dodatkowe informacje:
Powiatowy Urząd Pracy, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
pokój 57, tel. 523881361.