

**Oferty aktualne na dzień 17.09.2025r.**

**Następna aktualizacja nastąpi w dniu 24.09.2025r.**

**Pozostałe oferty ogólnodostępne dla seniorów, realizowane w pośrednictwie umożliwiającym identyfikację danych pracodawcy**

- **Starszy specjalista/inspektor w Referacie Kultury i Sportu Wydziału Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Turystyki (25/1652)** – wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada wykształcenie wyższe o profilu humanistycznym, posiada 3 letni staż pracy, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią, wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość przepisów prawnych z zakresu: : ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Programu Rozwoju Kultury Koszalin 2018-2028, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz Statutu Miasta Koszalin i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, studia podyplomowe, kursy ze szczególnym uwzględnieniem kulturoznawstwa, zarządzania w kulturze itp., ogólna wiedza o kierunkach rozwoju kultury, trendach, programach i strategiach w kraju, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, terminowość, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, doświadczenie w zakresie tworzenia, wdrażania i koordynowania projektów, programów i strategii dotyczących kultury- ogólny zakres obowiązków: nadzór nad działalnością statutową, merytoryczną i finansową artystycznych instytucji kultury: Filharmonii Koszalińskiej i Bałtyckiego Teatru Dramatycznego, podejmowanie działań w celu zapewnienia nadzorowanym instytucjom odpowiednich warunków funkcjonowania i rozwoju, nadzorowanie umów zawartych z dyrektorami artystycznych instytucji kultury oraz przygotowanie sprawozdań i informacji z działalności tych instytucji oraz współpraca z właściwym Wydziałem w trakcie prowadzenia procedur dotyczących powoływania dyrektorów artystycznych instytucji kultury, przygotowywanie opinii o likwidacji artystycznych instytucji kultury, przyjmowanie zawiadomień o zamiarze ich likwidacji, prowadzenie spraw związanych z ich tworzeniem, łączeniem i przekształcaniem, realizacja zadań wynikających z Programu Rozwoju Kultury i współpraca w tym zakresie z instytucjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, współpraca w zakresie opracowywania programów rozwoju i upowszechniania kultury, w tym informacji do lokalnych strategii oraz ustalanie planów zadań z określeniem zasad i sposobów ich realizacji i monitorowania, współpraca podczas realizacji zadań z zakresu pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych, prowadzenie Galerii Ratusz organizacja wystaw, prowadzenie spraw dotyczących przyznawania Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, współprowadzenie w serwisie [www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl) podstrony kultura i zamieszczanie informacji dotyczących kultury, w tym kalendarzy imprez i wydarzeń w innych serwisach internetowych– wynagrodzenie: 5800 zł brutto, umowa na czas określony, : praca w godz. pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 -15:15 – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie, wymagane dokumenty można przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 16.09.2025 do 25.09.2025) /poz.1014/
- **Starszy specjalista/inspektor/główny specjalista w Referacie Nadzoru Inwestycyjnego Wydziału Inwestycji (25/1653)** – wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,

posiada wykształcenie wyższe, posiada uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń, posiada 3 letni staż pracy w przypadku starszego specjalisty i inspektora, a w przypadku głównego specjalisty 4 letni staż pracy, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią, wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość przepisów prawnych z zakresu: prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi i przepisami techniczno-budowlanymi, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz Statutu Miasta Koszalina i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, doświadczenie zawodowe w przedmiocie realizacji zadań inwestycyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego - ogólny zakres obowiązków: nadzór nad robotami budowlanymi, prowadzenie dokumentacji inwestycyjnej, udział w odbiorach technicznych, weryfikacja kosztorysów i harmonogramów, współpraca z projektantami i wykonawcami – wynagrodzenie: 5800 zł brutto, umowa na czas określony, : praca w godz. pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 - 15:15 – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie, wymagane dokumenty można przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 16.09.2025 do 25.09.2025) /**poz.1013/**

- **Podinspektor /starszy specjalista/inspektor w Referacie Wymiaru Podatków Wydziału Finansowego (25/1649)** - wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada co najmniej 3 letni staż pracy w przypadku stanowiska starszego specjalisty i stanowiska inspektora, na stanowisku podinspektora staż pracy nie jest wymagany, posiada wykształcenie wyższe, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią, wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalina i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, wykształcenie prawnicze, ekonomiczne lub studia podyplomowe z zakresu podatków lokalnych, doświadczenie w pracy polegającej na ustalaniu wysokości zobowiązań podatkowych, umiejętność interpretacji obowiązujących przepisów z zakresu ustaw podatkowych i postępowania podatkowego, umiejętność sporządzania pism i decyzji administracyjnych, umiejętność postępowania z interesantem, zdolność analitycznego i kreatywnego myślenia oraz podejmowania decyzji, odpowiedzialność, rzetelność i otwartość na nowe zadania, umiejętność kulturalnej i zwięzłej komunikacji, łatwość nawiązywania kontaktów i pracy w zespole oraz odporność na stres- ogólny zakres obowiązków: prowadzenie ewidencji podatników: podatek od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, prowadzenie czynności sprawdzających w celu zweryfikowania poprawności i terminowości złożonych deklaracji podatkowych w zakresie wyżej wymienionych podatków, prowadzenie postępowań podatkowych wszczętych z urzędu lub na żądanie strony z zachowaniem zasad i terminów określonych w przepisach prawa materialnego i proceduralnego w celu ustalenia wysokości zobowiązań podatkowych samodzielne opracowywanie projektów rozstrzygnięcia w indywidualnej sprawie (decyzji podatkowych) oraz poprzedzających je pism procesowych, przeprowadzanie kontroli podatkowych u podatników w celu weryfikacji złożonych deklaracji podatkowych, obsługa interesantów w sprawach wynikających z zakresu czynności udzielanie informacji o zasadach opodatkowania w zakresie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym i ustawy o podatku leśnym, samodzielne podejmowanie wszystkich czynności przygotowawczych i organizacyjno-technicznych w ramach powierzonych obowiązków – wynagrodzenie: 5300 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 -

15:15 – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie, wymagane dokumenty można przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 16.09.2025 do 22.09.2025) /**poz.1012**/

- **Aplikant w straży miejskiej (25/1651)** – wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie i ukończyła 21 lat, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku aplikanta, posiada co najmniej średnie wykształcenie, jest sprawna pod względem fizycznym i nie posiada przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności na stanowisku aplikanta w Straży Miejskiej, ma uregulowany stosunek do służby wojskowej, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość przepisów prawnych z zakresu: prawa samorządowego (gminnego, powiatowego, ustawy o pracownikach samorządowych); Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie; kodeksu postępowania administracyjnego; kodeksu pracy; kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia; kodeksu wyborczego; Rozdziału VII Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; ustaw i rozporządzeń dotyczących: straży gminnych; kodeksu wykroczeń; form współpracy straży gminnej (miejskiej) z Policją oraz sposobu informowania wojewody o tej współpracy; określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi); zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności; środków przymusu bezpośredniego i broni palnej; wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego; wysokości grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych za wybrane rodzaje wykroczeń; kontroli ruchu drogowego; rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi; ewidencji ludności; ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych; utrzymania czystości i porządku w gminach; zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia oraz wyników działań straży; izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego; prawa o ruchu drogowym; transportu drogowego; znaków i sygnałów drogowych; ochrony przyrody; ochrony zwierząt; ochrony zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt; prawa ochrony środowiska; ustawy o odpadach, prawa wodnego; recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji; zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; prawa o miarach; baterii i akumulatorów, znajomość języka angielskiego lub niemieckiego, prawo jazdy kat. B, ukończony kurs dla strażników miejskich, odporność na stres, kreatywność oraz umiejętność prawidłowej komunikacji, dyspozycyjność (praca zmianowa), umiejętność pracy w zespole, umiejętność obsługi komputera – ogólny zakres obowiązków: ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego, prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia, - wynagrodzenie: 5000 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00, 12:00 -20:00, 14:00 -22:00, umowa na czas określony 12 miesięcy – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie , wymagane dokumenty można przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 16.09.2025 do 25.09.2025) /**poz.1010**/
- **Monter instalacji wod. kan (25/1644)**- wymagania: umiejętność montażu instalacji wod- kan - ogólny zakres obowiązków: montaż instalacji wodno - kanalizacyjnych zewnętrznych- wynagrodzenie: 4666 – 7000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca 8 h w zakresie godz. 7:00 - 16:00 – kontakt: tel.: 691865305, e-mail: [tomasz.lisowski@pbi-spectrum.pl](mailto:tomasz.lisowski@pbi-spectrum.pl) - miejsce wykonywania pracy: wg. zleceń (nazwa pracodawcy: SPECTRUM) (oferta ważna od 15.09.2025 do 16.10.2025) /**poz.1003**/
- **Kosztorysant/ pomocnik kosztorysanta (25/1641)**- wymagania: wyższe mile widziane doświadczenie zawodowe, odpowiedzialność – ogólny zakres obowiązków: czytanie dokumentacji technicznej,

sprawdzanie pomiarów, sporządzanie ofert na prace budowlane- wynagrodzenie: 10000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 07:00-15:00- kontakt: Bonin 12, tel.: 691865305, e-mail [tomasz.lisowski@pbi-spectrum.pl](mailto:tomasz.lisowski@pbi-spectrum.pl) – miejsce wykonywania pracy: Bonin (nazwa pracodawcy: PBI SPECTRUM) (oferta ważna od 15.09.2025 do 16.10.2025) /**poz.1001/**

- **Nauczyciel współorganizujący kształcenie w liceum (25/1621)** – wymagania: wykształcenie wyższe w zakresie pedagogika specjalna, przygotowanie pedagogiczne – ogólny zakres obowiązków: Współorganizowanie kształcenia w klasach integracyjnych. – wynagrodzenie: 5100-6600 zł brutto, umowa na czas określony praca w wymiarze 20/20 w godz.08:00-16:00 – kontakt: tel.: 884437253 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Zespół Szkół Niepublicznych "Czapłówka" dr Zygmunt Czapla )(oferta ważna od 10.09.2025 do 10.10.2025) /**poz.988/**
- **Pielegniarka (25/1609)** – wymagania: wykształcenie min. średnie pielęgniarskie z prawem wykonywania zawodu, umiejętność obsługi komputera (system Windows), książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Asystowanie lekarzom podczas przyjęć pacjentów w poradni laryngologicznej, audiologicznej, foniatrycznej. Kierowanie przyjęciami pacjentów umawianych na wizyty. Wykonywanie badań zleconych przez lekarza. Dbłość o zachowanie standardu czystości w gabinetach oraz o narzędzia diagnostyczno-zabiegowe będące na wyposażeniu. – wynagrodzenie: 5786,12 zł brutto., umowa na zastępstwo,  $\frac{3}{4}$  etatu, praca w wyznaczonym grafiku, od pn. do pt. w godz. od 8:00 do 18:00 - do 30 godzin tygodniowo – kontakt: e-mail: [kontakt@poradnia-pzg-koszalin.pl](mailto:kontakt@poradnia-pzg-koszalin.pl) - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Polski Związek Głuchych) (oferta ważna od 10.09.2025 do 10.10.2025) /**poz.978/**
- **Pielegniarka (25/1608)** – wymagania: wykształcenie min. średnie pielęgniarskie z prawem wykonywania zawodu, umiejętność obsługi komputera (system Windows), książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Asystowanie lekarzom podczas przyjęć pacjentów w poradni laryngologicznej, audiologicznej, foniatrycznej. Kierowanie przyjęciami pacjentów umawianych na wizyty. Wykonywanie badań zleconych przez lekarza. Dbłość o zachowanie standardu czystości w gabinetach oraz o narzędzia diagnostyczno-zabiegowe będące na wyposażeniu. – wynagrodzenie: 47 zł brutto na godz., umowa zlecenie, praca w wyznaczonym grafiku, od pn. do pt. w godz. od 8:00 do 18:00 - do 30 godzin tygodniowo – kontakt: e-mail: [kontakt@poradnia-pzg-koszalin.pl](mailto:kontakt@poradnia-pzg-koszalin.pl) - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Polski Związek Głuchych) (oferta ważna od 10.09.2025 do 10.10.2025) /**poz.977/**
- **Pracownik socjalny (25/1595)** – wymagania: 1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków ( zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268): 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych; 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej; 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: a) pedagogika, b) pedagogika specjalna, c) politologia, d) polityka społeczna, e) psychologia, f) socjologia, g) nauki o rodzinie; 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3. samodzielność, komunikatywność, doświadczenie nie jest wymagane oferta skierowana również do osób z niepełnosprawnościami, emerytów– ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie pracy socjalnej na rzecz mieszkańców DPS w szczególności: udzielanie pomocy w załatwianiu indywidualnych spraw mieszkańców, prowadzenie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych mieszkańców oraz skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań. – wynagrodzenie: 5000-5200 zł brutto, praca w godz. 7:00- 15:00, pierwsza umowa na czas określony z możliwością przedłużenia, docelowo na czas nieokreślony - kontakt: Żydowo 107 (od pn do pt w godz. 07:00- 15:00), e-mail: [dps.zydowo@powiat.koszalin.pl](mailto:dps.zydowo@powiat.koszalin.pl), tel.: 94 3188887 – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa pracodawcy: Dom Pomocy Społecznej w Żydowie) (oferta ważna od 09.09.2025 do 10.10.2025) /**poz.965/**
- **Fizjoterapeuta / technik fizjoterapii (25/1594)** – wymagania: wykształcenie średnie profilowane, wyższe kierunek fizjoterapia, prawo wykonywania zawodu, mile widziane dodatkowe kursy, szkolenia,

oferta skierowana również do osób z niepełnosprawnościami, emerytów – ogólny zakres obowiązków: zakres obowiązków odpowiadający uprawnieniom i kwalifikacjom zgodnie ze stanowiskiem – wynagrodzenie: 5200-5500 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 7:00- 15:00, istnieje możliwość pracy również na 1/2 etatu - kontakt: Żydowo 107 (od pn do pt w godz. 07:00- 15:00), e-mail: [dps.zydowo@powiat.koszalin.pl](mailto:dps.zydowo@powiat.koszalin.pl), tel.: 94 3188887 – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa pracodawcy: Dom Pomocy Społecznej w Żydowie) (oferta ważna od 09.09.2025 do 10.10.2025) /poz.964/

- **Pielęgniarka (25/1593)** – wymagania: wykształcenie średnie/ wyższe na kierunku pielęgniarka, samodzielność, komunikatywność – ogólny zakres obowiązków: Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców domu, rozkładanie, wydawanie i ścisły nadzór nad podawaniem leków, realizacja zaleceń lekarskich w zakresie diagnostyki leczenia, rehabilitacji, prowadzenia odpowiedniej dokumentacji. - wynagrodzenie: 5300-5500 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 07:00-19:00, 19:00-07:00, możliwość pracy również na 1/2 etatu – kontakt: Żydowo 107, e-mail: [dps.zydowo@powiat.koszalin.pl](mailto:dps.zydowo@powiat.koszalin.pl) – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa pracodawcy: DPS Żydowo) (oferta ważna od 09.09.2025 do 10.10.2025) /poz.963/
- **Rewizor (25/1568)** – wymagania: wykształcenie min. zawodowe, prawo jazdy kat. B ( mile widziane), asertywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, kobiety/mężczyźni – ogólny zakres obowiązków: wykształcenie min. zawodowe, prawo jazdy kat. B ( mile widziane), asertywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, kobiety/mężczyźni – wynagrodzenie: 30,50- 35 zł brutto na godz., praca wg. planu kontroli w zakresie godz. 5:00 - 22:00, umowa zlecenie – miejsce wykonywania pracy: Koszalin + okolice do 100 km – kontakt: tel.: 792804915 (nazwa pracodawcy: CONTROL Jacek Madejski) (oferta ważna od 04.09.2025 do 03.10.2025) /poz.950/
- **Pokojowa (25/1545)** – wymagania: brak – ogólny zakres obowiązków: Sprzątanie pokoi gościnnych i domków. – wynagrodzenie: 31 zł/godz. brutto, praca w godz. 7:30 - 15:30, przy zmianach turnusów praca w godz. 11:00 - 17:00, pierwsza umowa na 3 miesiące z możliwością przedłużenia – kontakt: tel. 785087236, 726220043, e-mail: [b.papiernik@rewita.pl](mailto:b.papiernik@rewita.pl) – miejsce pracy: Mielno (nazwa pracodawcy: AMW Rewita sp. z o.o.) (oferta ważna od 03.09.2025 do 02.10.2025) /poz.931/
- **Konserwator (25/1543)** – wymagania: wykształcenie min. zawodowe, znajomość w zakresie funkcjonowania obiektów budowlanych, umiejętności w zakresie drobnych prac hydraulicznych, elektrycznych, ogólnobudowlanych, mile widziane uprawnienia SEP ( możliwość wysłania na szkolenie) – ogólny zakres obowiązków: Utrzymywanie budynków w stałej sprawności technicznej i użytkowej, prace porządkowe i zabezpieczające, inne prace zlecone przez przełożonego.– wynagrodzenie: 30,50 zł/godz. brutto, praca w godz. 7:30 - 15:30, pierwsza umowa na 3 miesiące z możliwością przedłużenia – kontakt: tel. 785087236, 726220043, e-mail: [b.papiernik@rewita.pl](mailto:b.papiernik@rewita.pl) – miejsce pracy: Mielno (nazwa pracodawcy: AMW Rewita sp. z o.o. ) (oferta ważna od 03.09.2025 do 02.10.2025) /poz.930/
- **Pomocnik monter/ Monter instalacji wod. -kan. i c.o. (25/1529)** -wymagania: wykształcenie zawodowe, doświadczenie zawodowe (mile widziane), umiejętności/ uprawnienia (mile widziane), mile widziane prawo jazdy kat. B – ogólny zakres obowiązków: prace instalacyjno-montażowe wod. - kan. - wynagrodzenie: 5500 -6500 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz.07:00-15:00 – kontakt: tel.: 943412544, 668777091, e-mail: [hydronika@wp.pl](mailto:hydronika@wp.pl) – miejsce wykonywania pracy: Dodatkowe informacje: praca w godz. 7:00 -15:00, miejsce pracy: budowy realizowane przez pracodawcę w Polsce, kotłownia Złocieniec, Drawsko Pomorskie, roboty w Koszalinie (nazwa pracodawcy: Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe HYDRONIKA Edward Kmita) (oferta ważna od 02.09.2025 do 01.10.2025) /poz.920/
- **Krawiec/krawcowa (25/1536)** – wymagania: doświadczenie zawodowe- 3 lata, umiejętność szycia maszynowego – ogólny zakres obowiązków: przymiarki, poprawki, pomoc przy szyciu i krojeniu – wynagrodzenie: 4800 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 08:00-16:00 – kontakt: tel.: 662092091- miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: FARAGE) (oferta ważna od 02.09.2025 do 01.10.2025) /poz.926/

- **Fizykoterapeuta (25/1506)** – wymagania: wykształcenie policealne techniczne lub magisterskie, pożądane min. 1 roczne doświadczenie zawodowe – ogólny zakres obowiązków: Przyjmowanie pacjentów w zakresie zabiegów fizykoterapeutycznych. - wynagrodzenie: 30,50 zł/godz. brutto + premia, godziny pracy do ustalenia, ilość godzin w miesiącu 80, istnieje możliwość zwiększenia ilości godzin do ustalenia, pierwsza umowa zlecenie na 3 miesiące z możliwością przedłużenia - kontakt: ul. Lelewela 7, 75-450 Koszalin, tel. 94 3458847, 886992852 - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Prywatna Praktyka Lekarska Maria Jaskólska ) (oferta ważna od 28.08.2025 do 29.09.2025) /**poz.906**/
- **Pomoc kuchenna (25/1437)**- wymagania: doświadczenie zawodowe, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno- epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Praca na kuchni, pomoc w przygotowywaniu posiłków - wynagrodzenie: 35 zł brutto na godz. umowa zlecenie, praca zgodnie z grafikiem, możliwość zakwaterowania - kontakt: tel.: 502227376, e-mail: [e.kowalczyk@resurs.com.pl](mailto:e.kowalczyk@resurs.com.pl) – miejsce pracy: Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 18.08.2025 do 16.10.2025) /**poz.860**/
- **Fizjoterapeuta (25/1436)** – wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe, mile widziane doświadczenie zawodowe, umiejętność kontaktu z klientem, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: wykształcenie kierunkowe, mile widziane doświadczenie zawodowe, umiejętność kontaktu z klientem, kultura osobista, oferta przeznaczona również dla emerytów, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno -epidemiologicznych - wynagrodzenie: 45 zł brutto na godz. umowa zlecenie , prac w zakresie godz. 07:00-14:35, możliwość zakwaterowania - kontakt: tel.: 502227376, e-mail: [e.kowalczyk@resurs.com.pl](mailto:e.kowalczyk@resurs.com.pl) – miejsce pracy: Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 18.08.2025 do 16.10.2025) /**poz.859**/