

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na dwa stanowiska podinspektora do spraw egzekucji administracyjnej należności pieniężnych w III i V Wydziale Egzekucji Administracyjnej Należności Pieniężnych w Centrum Obsługi Podatnika Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Rodzaj umowy – umowa o pracę na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika

Zadania

- prowadzenie postępowań egzekucyjnych w administracji,
- sprawdzanie poprawności otrzymanych tytułów wykonawczych oraz badanie dopuszczalności egzekucji administracyjnej,
- przygotowywanie projektów zajęć rachunków bankowych, wynagrodzeń za pracę, wierzytelności. Przygotowywanie projektów pism i projektów postanowień w zakresie prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
- przekazywanie wyegzekwowanych środków pieniężnych do wierzycieli. Dokonywanie zabezpieczenia należności podatkowych i innych należności podlegających egzekucji administracyjnej. Sporządzanie protokołów, relacji i adnotacji z przebiegu czynności egzekucyjnych i dołączanie ich do akt,
- współpraca z Urzędami Skarbowymi oraz innymi organami egzekucyjnymi w zakresie prowadzonego postępowania egzekucyjnego.

Oczekujemy

- obywatelstwa polskiego,
- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowanej opinii,
- wykształcenia wyższego I lub II stopnia i minimum rocznego stażu pracy albo wykształcenia średniego i minimum 4-letniego stażu pracy,
- powyżej półrocznego doświadczenia zawodowego w administracji publicznej, finansach publicznych lub w egzekucji.

Dodatkowo mile widziane jest:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia na kierunkach ekonomicznych, rachunkowości.

Oferujemy

- umowę o pracę w wymiarze 1 etatu,

- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Warunki pracy

Miejsce pracy: ul. Obozowa 57, piętro 2. Budynek jest wyposażony w podjazd oraz system kontroli dostępu. Szerokość wejścia, ciągi komunikacyjne dostosowane są dla osób z niepełnosprawnościami. Drzwi windy mają szerokość 80 cm. W budynku na każdym piętrze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, telefoniczna i bezpośrednia obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego. Praca związana będzie z przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

Jak złożyć ofertę

Złożenie dokumentów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie niewymaganym bezpośrednio przez przepisy prawa¹.

Dokumenty przyjmujemy elektronicznie do 20 czerwca 2025 r., na adres e-mail: atuzimek@um.warszawa.pl z dopiskiem w tytule „Stanowisko podinspektor ds. egzekucji administracyjnej należności pieniężnych”.

Do wiadomości dołącz:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – podpisanie własnoręcznie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii – podpisane własnoręcznie.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania ofert osoby z niepełnosprawnościami.

¹ Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dodatkowe informacje

Skontaktujemy się z osobami, których oferta odpowiada profilowi stanowiska.

Jeśli Cię wybierzemy, przed zatrudnieniem poprosimy Cię o dostarczenie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje.

Jeśli Cię nie wybierzemy, usuniemy Twoje dokumenty aplikacyjne.

[!] Możesz zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów, którzy ubiegają się o zatrudnienie w Urzędzie m.st. Warszawy. Jest ona dostępna na stronie systemu elektronicznej rekrutacji urzędu w zakładce „Dokumenty dla kandydatek i kandydatów aplikujących poza systemem e-Rekrutacje” pod adresem [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).