

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy:
2. Adres pracodawcy – Kod pocztowy Miejscowość
Ulica Gmina
3. Numer telefonu e-mail
- Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów
4. REGON NIP
5. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?
NIE TAK nr wpisu do rejestru
6. Liczba zatrudnionych pracowników
7. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK NIE
8. Czy oferta jest w tym czasie zgłoszona do innego PUP na terenie kraju? TAK NIE

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

1. Nazwa stanowiska
2. Liczba wolnych miejsc pracy w tym tylko dla osób niepełnosprawnych
3. Wnioskowana liczba kandydatów
4. Miejsce /adres/ wykonywania pracy
5. Data rozpoczęcia pracy
6. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas nieokreślony; umowa o pracę na czas określony;
 umowa o pracę na okres próbny; umowa o pracę na zastępstwo;
 umowa zlecenie /uzasadnienie/
- inne/uzasadnienie/
7. Okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy OD DO
8. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej? TAK NIE
9. System i rozkład czasu pracy: jednozmianowa; dwie zmiany; trzy zmiany; inne
10. Wymiar czasu pracy; praca w godzinach:
- Niepełny wymiar czasu pracy /uzasadnienie/
11. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto
- Premie/dodatki.....
12. System wynagradzania: miesięczny; godzinowy
13. Ogólny zakres obowiązków

III. Oczekiwania pracodawcy

1. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:

wykształcenie kierunek/specjalność

umiejętności

uprawnienia

doświadczenie zawodowe

znajomość języków obcych: w skali od 1 do 6, gdzie 1 – podstawowa znajomość, 6 – pełna biegłość językowa
(odpowiednio w skali CEFR - od A1 do C2)

Język	W mowie (od 1 do 6)	W piśmie (od 1 do 6)

Znajomość języka polskiego w przypadku obcokrajowców:

TAK NIE w mowie: w piśmie: (skala jak wyżej, od 1 do 6)

2. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: TAK* NIE

3. Czy oferta jest skierowana również do osób w wieku emerytalnym?

TAK (oferta zostanie także upowszechniona wśród klientów Senioralnego Biura Karier) NIE

W przypadku kandydata w wieku emerytalnym mogę zaoferować, również pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy

TAK NIE

IV. Postępowanie z ofertą pracy

1. Adres rekrutacji:

2. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą

kontakt osobisty: w godzinach:.....

kontakt e-mail**:

kontakt telefoniczny: w godzinach:.....

2a. Osoba odpowiedzialna za rekrutację.....

3. Częstotliwość kontaktów Urzędu z pracodawcą i preferowana forma kontaktów:

częstotliwość kontaktów: dowolna raz w miesiącu

4. Czy pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie informacji umożliwiających jego identyfikację?

TAK (oferta otwarta) NIE (oferta zamknięta)

5. Data aktualności oferty

6. Zasięg upowszechnienia oferty: krajowa; państwa EOG; przekazanie do wskazanego PUP:

V. Adnotacje Urzędu Pracy:

1. Data przyjęcia zgłoszenia

2. Data odwołania zgłoszenia

3. Numer zgłoszenia.....

4. Sposób przyjęcia zgłoszenia: pisemnie; e-mail; inna forma

* W przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG, chęci upowszechnienia oferty pracy na terenie państw EOG, należy wypełnić załącznik zawierający dodatkowe informacje.

** Kandydat skierowany na rozmowę przez Urząd Pracy m.st. Warszawy, NIE JEST ZOBOWIĄZANY do wysłania pracodawcy swojego CV przed umówionym spotkaniem.

Administratorem danych jest Urząd Pracy m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych można znaleźć pod adresem <https://warszawa.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>.