

Zatwierdzam:

STAROSTA

Henryk Matej

Kryteria dotyczące przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zamościu

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Kryteria opracowane są na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis
4. rozporządzenia nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo we właściwych przepisach unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
5. ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług
6. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
7. ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej;
8. ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
9. Kodeks cywilny.

§2

Ileokroć w niniejszych Kryteriach mowa jest o:

1. „Urządzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zamościu;
2. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
4. „Wnioskodawcy” – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu;
5. „niepełnosprawności”- oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
6. „Komisji”- oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących przyznania osobie niepełnosprawnej jednorazowych środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej oraz zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej jako organ opiniodawczy.;
7. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor

Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

8. Działalności gospodarczej - jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
9. Działalności rolniczej - jest to działalność polegająca na wytwarzaniu produktów roślinnych lub zwierzęcych w stanie nieprzetworzonym (naturalnym) z własnych upraw albo hodowli lub chowu, w tym również produkcja materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcja warzywnicza gruntowa, szklarniowa i pod folią, produkcja roślin ozdobnych, grzybów uprawnych i sadownicza, hodowla i produkcja materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcja zwierzęca typu przemysłowo-fermowego oraz hodowla ryb, a także działalność, w której minimalne okresy przetrzymywania zakupionych zwierząt i roślin, w trakcie których następuje ich biologiczny wzrost.

§3

1. Zgodnie z art. 12a ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała wcześniej środków publicznych na ten cel.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje Starosta. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy.
3. Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§4

1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Kryteriów, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działań specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności.
2. Środki o których mowa w §3 ust. 1 Kryteriów nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
 - 2) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,

- 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 4) zalega z opłacaniem w terminie podatków lub posiada nieuregulowane zobowiązania z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności.
3. Rozpatrując wnioski Urząd bierze pod uwagę:
- 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki - na podstawie analizy finansowej przedsięwzięcia;
 - 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - 3) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
 - 4) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy;
 - 5) wysokość środków własnych Wnioskodawcy;
 - 6) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1-3, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§5

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
- 1) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
 - 2) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 3) ubezpieczenia, gwarancje, podatki, akcyzę,
 - 4) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - 5) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
 - 6) remont, modernizację lub adaptację lokalu, do którego dotacjobiorca nie posiada tytułu własności lub dzierżawy wieczystej,
 - 7) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
 - 8) towar handlowy w kwocie przewyższającej 50% przyznanej dotacji,
 - 9) samochód w kwocie przewyższającej 50% przyznanej dotacji,
 - 10) remont w kwocie przewyższającej 50% przyznanej dotacji (z uwzględnieniem pkt.6),
 - 11) kasę fiskalną,
 - 12) szkolenia, kursy, seminaria,
 - 13) stronę internetową w kwocie przewyższającej 10% przyznanej dotacji,
 - 14) zakupy środków trwałych w ramach umów leasingowych.
2. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, umów cywilno-prawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny nabycie towarów oraz poniesienie określonych wydatków. Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać następujące dane:
- 1) dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,
 - 2) datę wystawienia dokumentu,
 - 3) datę sprzedaży (datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi, o ile jest określona i różni się od daty faktury),
 - 4) rodzaj zakupionego towaru lub usługi wraz z podaniem jego nazwy pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku,
 - 5) cenę jednostkową oraz ilość zakupionych towarów lub usług,
 - 6) formę i terminy zapłaty.

3. Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych oraz faktur uproszczonych. Ponadto w rozliczeniu nie zostaną uwzględnione koszty uruchomienia strony internetowej, w sytuacji gdy na dzień złożenia wniosku o rozliczenie strona ta jest w budowie.
4. Rzeczy zakupione na podstawie umów cywilno-prawnych wymagają wyceny rzeczoznawczy majątkowego, a ich wartość musi przekraczać 1000 zł. Od dokonanej umowy kupna-sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Wycenę, dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku oraz kopię druku PCC-3 należy przedłożyć w momencie rozliczenia.
5. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
6. W ramach przyznanych środków, o których mowa w §3 ust. 1 Kryteriów, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) za dostarczony towar.
7. W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu przyznanego dofinansowania poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
8. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§6

Wnioskodawca, ubiegający się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej składa w Urzędzie właściwym ze względu na miejsce zarejestrowania wniosek o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z odpowiednimi załącznikami.

§7

1. Wnioski weryfikowane są według kolejności wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości formalnych lub rachunkowych we wniosku Urząd:
 - 1) informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.

4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 Urząd informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wnioski kompletne i zweryfikowane jako prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym skierowane zostaną na Komisję celem ich prezentacji i zaopiniowania.
6. O terminie pracy Komisji Wnioskodawca informowany jest odrębnym pismem z podaniem daty i godziny stawienia się wraz z wezwaniem do osobistej prezentacji wniosku.
7. W przypadku nie zgłoszenia się Wnioskodawcy na Komisję celem prezentacji w/w wniosku w terminie wskazanym przez Urząd, wniosek nie zostanie uwzględniony przez Komisję. Wyjątek stanowi udokumentowana usprawiedliwiona nieobecność, spowodowana sytuacjami losowymi niezależnymi od Wnioskodawcy.

§8

1. Starosta celem rozpatrywania wniosków powołuje Komisję składającą się z:
 - 1) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zamościu,
 - 2) Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) Pracownika Miejskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 4) Pracownika Starostwa Powiatowego w Zamościu,
 - 5) Pracownika Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Starosty powołanym do celów ocenienia i zaopiniowania wniosków w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Starosty.
3. Prace Komisji są oparte na zasadach: czynnego udziału Wnioskodawcy, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W zakres prac Komisji wchodzi ocena prezentacji wniosku przez Wnioskodawcę z szczególnym uwzględnieniem wiedzy oraz kwalifikacji Wnioskodawcy z zakresu planowanego rodzaju podejmowanej działalności gospodarczej.
5. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę miasta/radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
8. Negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
 - 1) doprecyzowanie katalogu wydatków do wysokości przyznanej kwoty dofinansowania,
 - 2) doprecyzowanie wartości poszczególnych wydatków, które będą finansowane w ramach dofinansowania,
 - 3) omówienie praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,

- 4) ustalenie terminu podpisania umowy.
9. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, a po ich zakończeniu sporządza się pisemny protokół.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§9

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji zostanie zawarta umowa z Wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Urzędu do:
 - a) wypłaty środków w wysokości określonej w umowie,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
 - b) prowadzenia działalności nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - nie wlicza się okresu jej zawieszenia
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu;
 - d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b;
 - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
 - g) zwrotu:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy;
 - h) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
 - i) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.5, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
3. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się:

- a) datę wskazaną we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonanym Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej RP,
 - b) datę dokonania rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
 5. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. g tiret drugi, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy.
 6. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci Wnioskodawcy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
 7. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Zawarcie z Wnioskodawcą umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

§ 10

1. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 9 ust 1, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 3) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
 - 4) kopię decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a Wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. Umowa, do której konieczne będzie dostarczenie koncesji lub zezwolenia wygasa w przypadku nieprzedstawienia ww. dokumentów, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu:
 - 1) przyznanych środków oraz
 - 2) odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

ROZDZIAŁ IV

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§11

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
 - 3) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 6) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.

§12

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §11 ust. 1 pkt. 6 Kryteriów, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:
 - 1) trzy osoby fizyczne, które osiągną wynagrodzenie lub dochód na poziomie, każda co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §11 ust. 1 pkt. 1 Kryteriów, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenia zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:
 - 1) Trzy osoby fizyczne, które osiągną wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
4. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 2) współmałżonek Wnioskodawcy,
 - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - 4) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 1 dla poręczenia cywilnego i w ust 2 pkt 1 dla poręczenia wekslowego.
5. Poręczyciele są zobowiązani przed podpisaniem umowy o której mowa w § 9 ust. 1, dostarczyć:
 - 1) Poręczyciele oraz awaliści, o których mowa w ust 3 pkt 1:
 - a) oświadczenie o dochodach. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu lub wg wzoru oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych,

- b) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu lub wg wzoru.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w §11 ust. 1 pkt 1-6 Kryteriów – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
7. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w §11 ust. 1 pkt 4 i pkt 5 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3,5 roku licząc od dnia podpisania umowy.
8. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w §11 ust. 1 pkt 2 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego stanowić będzie 2-krotność przyznanego dofinansowania.
W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji.
9. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszymi kryteriami, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem jej skuteczności w przypadku ewentualnego dochodzenia zwrotu przyznanych środków.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje Starosta.

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Przemysłowska-Parol
Lb-Z-127 OK Lublin