



**Powiatowy Urząd Pracy**  
ul. Kamińskiego 19A  
63 – 900 Rawicz  
tel./fax (0-65) 546-26-13  
e-mail: pup@powiatrawicki.pl



## **OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA ZE SZKOLEŃ**

Na podstawie art.40 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta inicjuje, organizuje, i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szansę na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Czas trwania szkolenia w przypadku konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji w związku z brakiem propozycji odpowiedniej pracy oraz w przypadku utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie wynosi do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadku braku kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

### **Kto może skorzystać ze szkoleń?**

Na szkolenie może zostać skierowana osoba, która jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rawiczu jako:

- osoba bezrobotna,
- osoba poszukująca pracy, która jest:
  - w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
  - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
  - uczestniczy w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
  - jest żołnierzem rezerwy,
  - pobiera rentę szkoleniową,
  - pobiera świadczenie szkoleniowe, które przyznawane jest przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy
  - podlega ubezpieczeniu społecznym rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jako domownicy lub małżonkowie rolników, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem oraz jako pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym.

Szkolenia realizowane są w formie kursu, według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin szkolenia.



*Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Kamińskiego 19A  
63 – 900 Rawicz  
tel./fax (0-65) 546-26-13  
e-mail: pup@powiatrawicki.pl*



## FORMY ORGANIZACJI SZKOLEŃ

### Szkolenia indywidualne:

Osoba bezrobotna może zostać skierowana na wskazane przez siebie szkolenie, jeżeli uzasadni **celowość tego szkolenia**, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Celowość szkolenia, **oprócz osobistego uzasadnienia celowości szkolenia** może być dodatkowo przedstawiona w formie:

- oświadczenia od przyszedłego pracodawcy o zamiarze powierzenia tej osobie odpowiedniej pracy lub
- oświadczenia osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej

Skierowanie osoby bezrobotnej oraz innej uprawnionej osoby na szkolenie indywidualne następuje na podstawie **wniosku** dostępnego również na stronie Urzędu [www.pup.powiatrawicki.pl](http://www.pup.powiatrawicki.pl) w zakładce „druki”. Wniosek niekompletny nie podlega rozpatrzeniu. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd informuje pisemnie, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Urząd dokonując oceny wniosku na szkolenie wskazane kierować się będzie następującymi kryteriami:

- okresem pozostawania w ewidencji osoby bezrobotnej,
- posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi lub ich brakiem,
- doświadczeniem zawodowym,
- aktywnością osoby bezrobotnej w zakresie rozwoju zawodowego i poprawy własnej sytuacji na rynku pracy,
- otrzymaną pomocą z urzędu pracy (przed złożeniem wniosku),
- szczególną sytuacją osoby bezrobotnej związaną z rynkiem pracy,
- analizą ofert pracy zgłaszanych w tut. Urzędzie w poprzednim roku oraz w latach ubiegłych w zakresie kwalifikacji, jakie osoba bezrobotna zamierza nabyć po ukończeniu szkolenia

Nie istnieje możliwość sfinansowania kosztów szkolenia zawodowego, jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z Urzędu.

### Szkolenia grupowe:

Szkolenia grupowe inicjowane i realizowane są przez powiatowy urząd pracy, zgodnie z planem szkoleń, opracowywanym corocznie, przy uwzględnieniu zapotrzebowania lokalnego rynku pracy na określone kwalifikacje i umiejętności zawodowe. Koszty szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.



**Powiatowy Urząd Pracy**  
ul. Kamińskiego 19A  
63 – 900 Rawicz  
tel./fax (0-65) 546-26-13  
e-mail: pup@powiatrawicki.pl



Procedura kierowania na szkolenia grupowe:

- osoby ubiegające się o skierowanie na szkolenie grupowe organizowane przez tut. Urząd, spełniające wymagania w zakresie konkretnego kierunku szkolenia powinny wypełnić i złożyć „kartę kandydata na szkolenie” (dostępna na stronie internetowej) u pośrednika pracy, doradcy zawodowego lub specjalisty ds. rozwoju zawodowego.

„Karty kandydata na szkolenie” można składać w terminach podanych w ogłoszeniach o naborze zgodnie z planem szkoleń.

- można również otrzymać skierowanie na szkolenie z urzędu, a bezrobotny skierowany na szkolenie, który odmówi udziału w szkoleniu bez podania uzasadnionej przyczyny traci status osoby bezrobotnej (120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej odmowy) z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

## **ŚWIADCZENIA PRZYSŁUGUJĄCE W TRAKCIE ODBYWANIA SZKOLENIA**

- stypendium w okresie odbywania szkolenia w wysokości 120 %/ zasiłku pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.

**Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku skierowanemu na szkolenie przysługuje prawo wyboru świadczenia.**

Stypendium szkoleniowe **nie** przysługuje, jeżeli w okresie odbywania szkolenia bezrobotny otrzymuje stypendium, dietę lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Osoby odbywające szkolenia mogą ubiegać się o:

- zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, jeżeli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zameldowania uczestnika szkolenia,

## **KOSZTY EGZAMINÓW LUB UZYSKANIA LICENCJI**

Starosta na wniosek bezrobotnego **może** sfinansować do wysokości przeciętnego wynagrodzenia koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

## **POŻYCZKA SZKOLENIOWA**

Starosta na wniosek osoby bezrobotnej **może** udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki, w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.



**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Kamińskiego 19A**  
**63 – 900 Rawicz**  
**tel./fax (0-65) 546-26-13**  
**e-mail: pup@powiatrawicki.pl**



Pożyczka ta jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

W przypadku wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.

## **STUDIA PODYPLOMOWE**

Starosta na wniosek bezrobotnego, **może** sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, ale jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Szczegółowe informacje o kryteriach naboru i zapisy na szkolenia przyjmowane są w PUP Rawicz pok.11 w godz. od 08.00 do 14.00 te. 065 546 26 13 wew. 37

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Rawiczu

*Włodzisław Staciszek*