

Z a s a d y
finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji
z Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu

Podstawa prawna:

Art. 40 ust. 3a oraz art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.), § 67 ust 1 pkt 5 i § 81 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667).

§ 1

1. Starosta Poznański reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu może sfinansować koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy zarejestrowanemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu – zwanym dalej Urzędem.

§ 2

1. Sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji dotyczy wyłącznie podwyższenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych w systemie edukacji pozaszkolnej. Finansowanie przyznaje się na wniosek bezrobotnego/poszukującego pracy do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem uzasadnienia celowości udzielenia pomocy.
2. Warunkiem sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji jest deklaracja bezrobotnego/poszukującego pracy do podjęcia pracy lub podjęcia z własnych środków działalności gospodarczej w ciągu 3 miesięcy od dnia uzyskania pomocy/uprawnień.
3. Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyznaniu lub odmowie sfinansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 3

1. Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad, który dostępny jest na stronie internetowej Urzędu (poznan.praca.gov.pl) lub u doradcy klienta.
2. Do wniosku załącza się zaświadczenie z instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję zawierające informację o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskania licencji oraz numerze konta bankowego instytucji, oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia wnioskodawcy lub biznes plan.
3. Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów można złożyć w kancelarii Urzędu (pok. 104) lub wysłać pocztą na adres Urzędu, lub wysłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).

§ 4

1. Finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji następuje w formie wpłaty przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu bezpośrednio na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję, po zawarciu umowy z bezrobotnym lub poszukującym pracy.
2. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy bezrobotny/poszukujący pracy obowiązany jest do zwrotu kwoty sfinansowanych kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wraz z odsetkami.
3. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji może być przyznawane bezrobotnemu/poszukującemu pracy tylko raz.