

Z a s a d y
dofinansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu

Podstawa prawna:

art. 42a oraz art. 43 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 1

1. Starosta Poznański może dofinansować koszty studiów podyplomowych z Funduszu Pracy podjętych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w systemie wieczorowym lub zaocznym bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 43 ustawy, zarejestrowanemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, zwanym dalej „Urzędem”.
2. W imieniu Starosty Poznańskiego, na podstawie udzielonego upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu zwany dalej „Dyrektorem”.

§ 2

1. Dofinansowanie studiów podyplomowych, zwanych dalej „studiami” przyznaje się na pisemny, uzasadniony wniosek bezrobotnego/poszukującego pracy, do wysokości 100 % kwoty opłaty za studia, nie wyższej niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia. **Do wskazanej wysokości nie wlicza się kosztów wpisowego. Mając na uwadze przyznany limit środków Funduszu Pracy Urząd może podjąć decyzję o finansowaniu jednego semestru studiów.**
2. Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyznaniu i wysokości dofinansowania studiów lub odmowie dofinansowania studiów w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w Urzędzie wraz z kompletem niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. Przyznanie dofinansowania kosztów studiów nie zwalnia bezrobotnego z obowiązku zgłaszania się do Urzędu w wyznaczonym terminie w celu potwierdzenia gotowości do pracy lub przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy.
4. Starosta nie refunduje kosztów opłaty za studia podyplomowe.

§ 3

1. Wzór wniosku o dofinansowanie kosztów studiów stanowi załącznik nr. 1 do niniejszych Zasad.
2. Do wniosku załącza się uzasadnienie celowości skierowania na studia: uprawdopodobnienie podjęcia pracy zgodnej z wybranym kierunkiem studiów podyplomowych (deklaracja zatrudnienia przez pracodawcę) lub podjęcia z własnych środków działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z uczelni zawierające:
 - a. nazwę uczelni,
 - b. nazwę kierunku/specjalności studiów,
 - c. dokładne daty (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego oraz poszczególnych semestrów,
 - d. całkowity koszt studiów z podziałem na semestry,
 - e. numer rachunku bankowego uczelni, na który należy uregulować należność za studia,
 - f. dokładne daty płatności raty za dany semestr studiów,
3. Niedostarczenie zaświadczenia, którym mowa w § 3 ust. 2 skutkuje nierozpatrzeniem wniosku.
4. Wniosek o dofinansowanie kosztów studiów, o którym mowa w § 2 jest do pobrania ze strony internetowej Urzędu (poznan.praca.gov.pl) lub u doradcy klienta.
5. Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów składa się bezpośrednio w kancelarii Urzędu (pok. 104), pocztą tradycyjną na adres Urzędu lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).

§ 4

1. Dofinansowanie kosztów studiów następuje po zawarciu umowy z bezrobotnym/poszukującym pracy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
2. Umowa o dofinansowanie studiów zawierana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki. Po podpisaniu umowy Urząd dokonuje wpłaty za studia oraz kieruje do uczelni pismo z prośbą o wystawienie faktury na Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Bezrobotny/poszukujący pracy zobowiązuje się do:
 - a. zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego w przypadku niepodjęcia studiów, lub 14 dni od daty ich przerwania bez uzasadnionej przyczyny,
 - b. podjęcia i odbywania nauki zgodnie z programem studiów,
 - c. przedstawienia w Urzędzie na koniec każdego semestru zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie semestru i kontynuowanie studiów,
 - d. niezwłocznego poinformowania Urzędu o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć,
 - e. przedstawienia planu zajęć przewidzianych programem studiów, w ciągu 5 dni od daty rozpoczęcia nauki w kolejnym semestrze,
 - f. przedłożenia w Urzędzie zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów w ciągu 7 dni od jego wystawienia przez Uczelnię.
4. W przypadku podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów, nie zawiesza się finansowania studiów do czasu planowego ich ukończenia.
5. W przypadku przerwania studiów podyplomowych przez bezrobotnego/poszukującego pracy z jego winy, bądź nieprawidłowości w realizacji umowy, Urząd wzywa wnioskodawcę do zwrotu kwoty dofinansowania.
6. W trakcie odbywania studiów przez bezrobotnego za okres nauki zgodnego z programem studiów, przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 42a ust. 5 i 6 ustawy.
7. W przypadku podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 6, do czasu planowego ich ukończenia.
8. Stypendium, o którym mowa w ust. 6, nie przysługuje za dni nieobecności bezrobotnego na zajęciach, z wyjątkiem nieobecności spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością sprawowania opieki nad członkiem rodziny, po przedłożeniu w Urzędzie zwolnienia lekarskiego (e-ZLA).
9. Bezrobotnemu, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie odbywania studiów przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której bezrobotny został ubezpieczony. Ubezpieczenie opłacane jest ze środków Funduszu Pracy, z wyłączeniem przypadku, gdy bezrobotny posiada już takie ubezpieczenie.

Załączniki:

1. wzór wniosku
2. wzór umowy

Załącznik nr 1
do Zasad dofinansowania kosztów
studiów podyplomowych z Funduszu
Pracy w PUP w Poznaniu

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
PESEL

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Czarnieckiego 9
61 – 538 Poznań

Wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych
na rok akademicki/.....

Na podstawie art. 42a i art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych
pod nazwą

.....
organizowanych przez

.....
(nazwa i adres uczelni)

Wysokość opłaty za studia podyplomowe (bez kosztów wpisowego) wynosi zł
i jest płatna w wysokościzł za semestr.

Uzasadnienie celowości sfinansowania kosztów studiów oraz uprawdopodobnienie możliwości
podjęcia zatrudnienia (deklaracja zatrudnienia wystawiona przez pracodawcę) lub otwarcia
działalności gospodarczej.

.....
.....
Oświadczam, iż zostałem/am zapoznany/a z Zasadami dofinansowania kosztów studiów
podyplomowych z Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu i zobowiązuję się
do zawarcia umowy, w której zostaną określone warunki dofinansowania.

Załączniki:

1. Zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia wnioskodawcy lub biznes plan.
2. Zaświadczenie z uczelni potwierdzające nazwę uczelni, informację o uruchomieniu kierunku/specjalności studiów podyplomowych, dokładną datę (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego oraz poszczególnych semestrów, wysokość i system opłaty za studia z podziałem na semestry, oraz dokładne daty płatności raty za dany semestr studiów, numer rachunku bankowego Uczelni, na który należy uregulować należność za studia.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Opinia doradcy klienta/ doradcy zawodowego odnośnie posiadania przez Urząd ofert pracy zgodnych z kierunkiem studiów podyplomowych oraz celowości dofinansowania kosztów studiów określonych we wniosku:

.....
.....
.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis

Informacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu

Wnioskodawca zakwalifikowany/ nie zakwalifikowany*)

.....
.....
.....

.....
Data

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Załącznik nr 2
do Zasad dofinansowania kosztów
studiów podyplomowych z Funduszu
Pracy w PUP w Poznaniu z dnia

UMOWA NR/ROK
o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9,
61-538 Poznań NIP 781-18-40-766, REGON 639694717

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, działającego na podstawie
upoważnienia Starosty Poznańskiego
zwanym dalej „Finansującym” lub „Urzędem”

a

.....

PESEL:, **zam.**

zwanym dalej „Wnioskodawcą” lub „Uczestnikiem”

Na podstawie art. 42a i art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) strony zawierają umowę
następującej treści:

§ 1

Finansujący dofinansuje Wnioskodawcy koszty studiów podyplomowych pod nazwą
.....
organizowanych przez

.....
(nazwa i adres uczelni)

realizowanych w terminie od do

§ 2

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Podjęcia studiów podyplomowych, o których mowa w § 1 i odbywania nauki zgodnie z programem studiów podyplomowych.
2. Przedłożenia w Urzędzie, w formie elektronicznej lub papierowej, do 5 dnia każdego miesiąca, potwierdzenia obecności na zajęciach zgodnego z harmonogramem zajęć za miesiąc poprzedni.

3. Przedłożenia w Urzędzie zaświadczenia z uczelni potwierdzającego zaliczenie semestru i kontynuowania studiów na kolejnym semestrze, w ciągu 7 dni od dnia zakończeniu każdego semestru nauki.
4. Niezwłocznego poinformowania Urzędu o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć.
5. Przedłożenia w Urzędzie planu zajęć przewidzianych programem studiów, w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia nauki w danym semestrze.
6. Przedłożenia na wezwanie Urzędu, zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki.
7. Przedłożenia w Urzędzie zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów w ciągu 7 dni od daty jego wystawienia przez Uczelnię.
8. Zwrotu całości przekazanej Uczelni przez Urząd kwoty dofinansowania w przypadku niepodjęcia studiów, przerwania studiów z własnej winy, utraty statusu bezrobotnego lub poszukującej pracy z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
9. Przedłożenia w Urzędzie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej kopii umowy o pracę/zlecenia lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem o posiadaniu bądź nie posiadaniu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, **w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia jednej z wymienionych okoliczności.**
10. Opłacenia we własnym zakresie kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy całkowitym kosztem studiów a kwotą o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
11. Podjęcia w terminie do 3 miesięcy od dnia ukończenia studiów, o których mowa w § 1, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub własnej działalności gospodarczej.

§ 3

Finansujący zobowiązuje się do:

1. Dofinansowania ze środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji Urzędu kosztu studiów, o których mowa w § 1 w kwociezł w terminie do r. przekazanych jednorazowo na rachunek bankowy Uczelni (w przypadku przyznania dofinansowania za więcej niż jeden semestr studiów płatność nastąpi w ratach, za każdy semestr oddzielnie, po przedłożeniu przez Uczestnika zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego kontynuację nauki).
2. Przyznania Uczestnikowi będącemu osobą bezrobotną stypendium w wysokości 20 % zasiłku dla bezrobotnych za okres uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z programem studiów.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 2, nie przysługuje za dni nieobecności Uczestnika na zajęciach, z wyjątkiem nieobecności spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu

lub koniecznością sprawowania opieki nad członkiem rodziny, po przedłożeniu w urzędzie zwolnienia lekarskiego (e-ZLA).

§ 4

Finansujący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu jej postanowień przez Uczestnika.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia, który pokrywa się z opracowanym przez uczelnię harmonogramem studiów.

§ 6

W sprawach nieobjętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzyga właściwy dla Finansującego sąd powszechny w Poznaniu.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Finansującego, jeden dla Uczestnika

.....

Uczestnik

.....

Finansujący