

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ JEDNORAZOWO ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ, DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODRACZEJ W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ  
ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ  
ZE ŚRODKÓW PFRON  
Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin ustanowiono na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. Rozporządzenia MRPiPS z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
3. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania
6. art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
7. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
8. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 r.;
9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
10. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
11. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
12. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;
13. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
14. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Jędrzejowskiego;
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie;
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie;

4. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do spraw rozpatrywania wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczącego środków na podjęcie działalności, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie;
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
6. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie MRPiPS dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej
7. **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy; potwierdzone orzeczeniem właściwego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności; zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie, jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski";
9. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, która złożyła wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
10. **Dotowanym** – oznacza to osobę niepełnosprawną, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
11. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek Wn-O osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, złożony w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie lub przez System Obsługi Wsparcia finansowanego SOW ze środków PFRON stanowiący załącznik do Rozporządzenia MRPiPS z dnia 12 grudnia 2018r.
12. **Umowie** – należy przez to rozumieć oświadczenie woli stron umowy, wyrażone w formie pisemnej, dotyczące przyznania osobie niepełnosprawnej środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
13. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznawaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
14. **Członkach rodziny** – należy przez to rozumieć:
  - 1) krewnych w linii prostej (osoby pochodzące jedna od drugiej; rozróżnia się tu linie wstępujących, czyli rodziców, dziadków itd. oraz linię zstępujących, czyli dzieci, wnuków itd.),
  - 2) krewnych w linii bocznej (rodzeństwo, ciotki, stryjowie, kuzynowie itd.),
  - 3) powinowatych (stosunek między małżonkiem i krewnymi małżonka).Linie proste i boczne powinowatych ustala się tak samo jak linie pokrewieństwa.

15. **Odsetki podatkowe** - odsetki w wysokości określonej w przepisie art. 56 § 1 ustawy Ordynacja Podatkowa.

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

#### **§ 3**

1. Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu środki na:
  - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
    - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
    - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
    - c) w formie spółdzielni socjalnej,
  - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1), jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej - zwane dalej "środkami", jeżeli złoży wniosek dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwany dalej "wnioskiem".
2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:
  - 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
    - a) samodzielnie,
    - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
    - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
  - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
  - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
3. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.
4. Wysokość przyznanych środków nie może przekroczyć:
  - a) sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.
  - b) od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

#### **§ 4**

Przyznane osobie niepełnosprawnej środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w § 3 ust.1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów: Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

## § 5

1. Wniosek o przyznanie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy niepełnosprawna osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) nie otrzymała bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 2) nie prowadziła działalności gospodarczej, rolniczej ani nie była członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - 3) nie złożyła wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
  - 4) nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - 5) spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - 6) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - 7) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych;
  - 8) uzyska zgodę współmałżonka na otrzymanie środków publicznych;
2. Starosta nie bierze pod uwagę zastosowanych przez wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.

## § 6

1. Osoba niepełnosprawna zamierzająca podjąć działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej składa wniosek, o którym mowa w § 2 pkt 10 niniejszego regulaminu, wraz z odpowiednimi załącznikami w Urzędzie właściwym ze względu na miejsce zarejestrowania. Zaleca się złożenie wniosku przez **System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON – SOW**.
2. Poszczególne terminy rozpoczęcia oraz zakończenia naboru wniosków ogłasza Dyrektor Urzędu i są one publikowane w aktualnościach na stronie internetowej Urzędu <https://jedrzejow.praca.gov.pl/>
3. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
  - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;

- 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
  - 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
  - 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
  - 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
  - 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
  - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
4. Wnioskodawca do wniosku ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie lekarskie medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danej działalności.

### **§ 7**

1. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, Urząd:
  - 1) informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
  - 2) wzywa do ich usunięcia lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2, podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w wyznaczonym terminie z przyczyn nie leżących po stronie Wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2, lub terminu określonego w § 7 ust. 3, Urząd informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

## **ROZDZIAŁ III TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW**

### **§ 8**

1. Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone pod względem formalnym kierowane są na Komisję celem dokonania oceny merytorycznej wniosku.
2. Prace Komisji są oparte na zasadach równego traktowania Wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na wiedzy i doświadczeniu osób wchodzących w skład Komisji.
3. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji lokalu wskazanego przez osobę niepełnosprawną jako miejsca prowadzenia planowanej działalności gospodarczej lub rolniczej, a w przypadku wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej wizytacji w jej miejscu działalności, przed podpisaniem umowy.
4. Oceniając wniosek Urząd bierze pod uwagę:
  - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
  - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;

- 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 6) uprawnienia i kwalifikacje:
  - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
  - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- 9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
5. Środki mogą być przyznane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku.
6. Do wniosku należy dołączyć przykładowe oferty cenowe potwierdzające wysokość planowanych wydatków ujętych we wniosku. Niedołączenie ofert cenowych planowanych wydatków nie stanowi braku formalnego, jednak może mieć wpływ na ocenę racjonalności przedstawionych wydatków.
7. Komisja może zakwestionować zasadność planowanego przez Wnioskodawcę zakupu lub zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej).
8. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej mogą być przyznane osobie niepełnosprawnej, jeżeli:
  - 1) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
  - 2) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej będzie na obszarze powiatu jędrzejowskiego lub powiatów ościennych tj. powiatu kieleckiego w tym miasto Kielce, powiatu włoszczowskiego, powiatu zawierciańskiego, powiatu pińczowskiego oraz powiatu miechowskiego,
  - 3) nie zamierza podjąć działalności takiej samej lub podobnej do tej, którą prowadzi lub prowadził współmałżonek osoby niepełnosprawnej, chyba że od dnia likwidacji działalności upłynął okres co najmniej 6 miesięcy,
  - 4) nie zamierza podjąć działalności na rzecz ostatniego pracodawcy,
  - 5) nie zamierza przeznaczyć środków na podjęcie działalności gospodarczej na przejęcie już istniejącej działalności tj. działalności utworzonej w tym samym miejscu i tego samego rodzaju co poprzednia – w wyniku zakupienia sprzętu, wyposażenia lub środków obrotowych od poprzedniego właściciela,

- 6) nie posiada zadłużenia w bankach lub innych instytucjach, które postawione jest w stan wymagalności bądź toczy się wobec osoby niepełnosprawnej postępowanie sądowe lub egzekucyjne.
9. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanego dofinansowania nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
10. W przypadku wnioskowania o zakup maszyn, urządzeń, środka transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, niezbędne jest przedstawienie przez wnioskodawcę lub inne osoby aktualnych uprawnień, kwalifikacji, certyfikatów i licencji zawodowych.
11. Środki obejmują kwotę niepodlegającą odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania.

## § 9

1. Środki na działalność gospodarczą nie mogą być przyznane z przeznaczeniem na:
  - 1) podjęcie działalności gospodarczej, której rodzaj jest niezgodny z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
  - 2) podjęcie działalności po za granicami kraju,
  - 3) opłaty eksploatacyjne, w tym czynsz, kaucje, paliwo, itp.,
  - 4) koszty usług podłączenia oraz abonamentów wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu),
  - 5) handel obwoźny,
  - 6) zakup sprzętu/pojazdów w przypadku braku uprawnień do jego obsługi,
  - 7) remont maszyn i urządzeń,
  - 8) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, kaso-taksometru, terminala płatniczego,
  - 9) zakup napojów alkoholowych,
  - 10) na pokrycie obowiązkowych opłat oraz kosztów administracyjnych prowadzonej działalności gospodarczej (np. składki ZUS, należności podatkowe, wypłaty wynagrodzeń, koszty szkoleń itp.),
  - 11) wyposażenie i remont mieszkania (domu), w którym wnioskodawca zamierza zarejestrować działalność gospodarczą, a do którego posiada tytuł prawny (akt własności, umowa najmu itp.), za wyjątkiem wyposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 12) pokrycie kosztów transportu/przesyłki dokonanych zakupów,
  - 13) podjęcie działalności związanej z prowadzeniem lombardów,
  - 14) podjęcie działalności sezonowej
  - 15) podjęcie działalności związanej z prowadzeniem punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem,
  - 16) podjęcie działalności związanej z prowadzeniem salonu gier hazardowych,
  - 17) inne zakupy uznane przez Urząd za wydatki nieracjonalne,
  - 18) dokonywania zakupów od współmałżonka oraz pozostałych osób spokrewnionych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy od podatku od spadków i darowizn\*,  
*\*zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy do grupy I podatników zalicza się: małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierba, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyma, macochę i teściów.*

## **§ 10**

1. Starosta pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznie informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta sporządza uzasadnienie. Odmowa przyznania środków nie podlega zaskarżeniu.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
5. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 3, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **ROZDZIAŁ IV UMOWA PRYZNANIA ŚRODKÓW**

### **§ 11**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie działając z upoważnienia Staroty w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji, zawiera umowę z Wnioskodawcą.

### **§ 12**

1. Zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby upoważnione do takiej czynności.
2. Umowa zawiera w szczególności:
  - 1) zobowiązanie starosty do:
    - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
    - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
  - 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
    - a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
    - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres: – co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo – co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
    - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
    - d) umożliwienia wykonania przez Starostę czynności, związanych ze zweryfikowaniem prawidłowości realizacji warunków w czasie obowiązywania umowy;
    - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
    - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,



- g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
    - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
  - h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
    - otrzymanych środków oraz
    - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
  - i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
  - j) poinformowania Starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 lit. b,
  - k) przedstawienia, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, odpowiednio:
    - zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
    - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
  - l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
  - m) podania numeru rachunku bankowego.
3. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a Dotowany zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
4. Ponadto umowa zawiera zobowiązania Dotowanego do:
- 1) faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie uzgodnionym z Urzędem,
  - 2) wykorzystania i rozdysponowania udzielonych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
  - 3) rozliczenia otrzymanych środków, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności w formie wniosku, w którym znajdzie się zestawienie poniesionych wydatków w ramach otrzymanych środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- 4) utrzymania przez okres obowiązywania umowy wyposażenia zakupionego zgodnie ze specyfikacją zakupów,
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez nieprzerwalny okres wskazany w umowie, licząc od dnia jej rozpoczęcia, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- 6) udostępniania Urzędowi, na każde jego wezwanie, niezbędnych dokumentów i udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat prowadzonej działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej,
- 7) umożliwiania wykonywania przez Urząd czynności, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 lit d niniejszego regulaminu,
- 8) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy po wystąpieniu tych zmian w szczególności:
  - a) zmianie miejsca zamieszkania;
  - b) zmianie siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
- 9) uzyskania zgody Dyrektora w przypadku konieczności zmiany w specyfikacji rodzaju zakupów przed ich dokonaniem.
- 10) w przypadku działalności rolniczej przedstawienia, niezwłocznie po upływie wymaganego okresu faktycznego jej prowadzenia, zaświadczenia Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dotyczącego podleganiu ubezpieczeniu rolników.
5. Starosta może przedłużyć terminy, o których mowa w § 11, § 12 ust.2 pkt2 lit f-h, j-l, na wniosek Dotowanego, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Rozdysponowanie przyznanych środków rozliczane będzie według wartości brutto.
7. Dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego doręczenia wymaganych odrębnymi przepisami pozwoleń, koncesji, decyzji np. Powiatowego Inspektora Sanitarnego, których doręczenie, z przyczyn niezależnych od dotowanego, nie nastąpiło przed dniem zawarcia umowy o dotację.
8. Umowę o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wnioskodawca, a drugi pozostaje w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
9. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ROZDZIAŁ V**  
**ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRYZNANYCH ŚRODKÓW**  
**NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  
**ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

**§ 13**

1. W celu należytego wywiązania się z postanowień umowy osoba niepełnosprawna zobowiązana jest przedstawić propozycję odpowiedniego zabezpieczenia.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami podatkowymi, są:
  - 1) poręczenie osób trzecich w tym poręczenie spółdzielni socjalnej;
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

- 3) gwarancja bankowa;
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach
  - 5) blokada rachunku bankowego;
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi wnioskodawca.

#### § 14

1. Preferowaną formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymanych środków jest – weksel poręczeniem wekslowym (awal).
2. Poręczenie może być dokonane przez:
  - 1) jednego poręczyciela, który uzyskuje średni miesięczny dochód\* (liczony z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) wynikający ze stosunku pracy/służbowego, emerytury, renty lub dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej (pomniejszony o aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe\*\*) w wysokości co najmniej **4 200,00 zł (netto)**,
  - 2) dwóch poręczycieli, jeżeli każdy z nich uzyskuje średni miesięczny dochód\* (liczony z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) wynikający ze stosunku pracy/służbowego, emerytury, renty lub dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej (pomniejszony o aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe\*\*) w wysokości co najmniej **3 900,00 zł (netto)**.

*\*dochód - oznacza to, przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne\*\* oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne*

*\*\* niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu.*

3. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która:
  - 1) ukończyła 18 lat i nie przekroczyła 70 roku życia,
  - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 3) spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
    - a) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od dnia złożenia wniosku), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
    - b) prowadzi działalność gospodarczą i zatrudnia co najmniej jednego pracownika, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
    - c) posiada prawo do stałej renty lub emerytury (z wyłączeniem renty rodzinnej).
4. Poręczycielem nie może być:
  - 1) współmałżonek osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa),
  - 2) osoba, która poręczyła inne dofinansowanie lub refundację przyznaną przez Starostę (chyba, że umowa wygaśnięta),
  - 3) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.
5. Do zawarcia umowy w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy oraz współmałżonków poręczycieli dokonujących zabezpieczenia umowy, wyrażona w formie pisemnej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).
6. Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków na podjęcie działalności w postaci gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego

oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika powinno stanowić równowartość, co najmniej 150% kwoty przyznanego dofinansowania.

7. Zabezpieczeniem zwrotu kwoty środków jest możliwe w formie poręczenia spółdzielni socjalnej.
8. Decyzję o wyborze formy zabezpieczenia oraz o liczbie poręczycieli podejmuje Starosta w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, uwzględniając kwotę przyznanego dofinansowania, oraz jego skuteczność.
9. Przez cały okres trwania umowy pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie upoważnieni przez Dyrektora mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji. Dotowany zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z ubieganiem się, przyznaniem, wykorzystaniem tych środków przez okres 10 lat od dnia przyznania. Dokumenty należy przechowywać w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ROZLICZENIE OTRZYMANÝCH ŚRODKÓW ORAZ ZASADY WYPOWIADANIA UMOWY**

#### **§ 15**

1. Osoba niepełnosprawna, która otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązana do ich wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem w kwocie brutto (z VAT) i wydatkowanie to dokumentuje:
  - a) fakturami VAT,
  - b) rachunkami,
  - c) umowami kupna – sprzedażyz datami zakupów dokonanymi od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, a przed upływem 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wystawionych przez uprawnione podmioty.
2. Wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać nazwę zakupu wskazanego w szczegółowej specyfikacji wydatków stanowiącej załącznik do zawartej umowy. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
3. W przypadku dokonania zakupów w formie bezgotówkowej tj. przelewem, kartą płatniczą lub za pobraniem pocztowym osoba niepełnosprawna jest zobowiązana wraz z fakturą/rachunkiem przedstawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.
4. W sytuacji, gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, przekracza 15 000,00 zł oraz gdy drugą stroną transakcji jest inny przedsiębiorca płatność dokonywana powinna być bezwzględnie za pomocą rachunku bankowego Wnioskodawcy pod rygorem nieuwzględnienia w rozliczeniu poniesionych wydatków.
5. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do dołączenia do umowy kupna – sprzedaży dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.) Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej, ale jednocześnie wartość zakupionych rzeczy/sprzętu musi przekraczać 1000 zł.

6. Honorowane będą tylko umowy kupna – sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. Kupujący sprzęt/rzecz używany dostarczy także deklarację, w której sprzedający określi pochodzenie sprzętu oraz potwierdzi, że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzęt nie został zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej.
7. Osoba niepełnosprawna w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, jest zobowiązana złożyć rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania oraz dokumenty potwierdzające poniesione wydatki wraz z potwierdzeniem zapłaty.
8. Nie dopuszcza się w ramach otrzymanych środków, samowolnej zmiany rodzajowej zakupów i dokonywanie zakupów rzeczy oraz usług, które nie zostały zapisane w umowie.
9. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wymagać przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej wartość poniesionych wydatków. Dotyczyć to może:
  - 1) zakupu majątku od likwidowanej firmy,
  - 2) zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usługi ujętej w rozliczeniu dofinansowania,
  - 3) niezawarcia w dokumentach zakupowych nazwy towaru pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku,
  - 4) sytuacji, gdy wysokość wskazanych wydatków budzi wątpliwości co do wysokości w stosunku do cen rynkowych jak też co do zasady racjonalnego, oszczędnego i celowego gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
  - 5) zakupu rzeczy używanych.Do rozliczenia może zostać zakwalifikowana wyłącznie kwota, która nie przekroczy wartości towaru wyceny.

## **§ 16**

1. Zwrot otrzymanych przez wnioskodawcę środków następuje w przypadku:
  - 1) wezwania starosty do zapłaty w razie naruszenia przez wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy,
  - 2) ujawnienia przez wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej.
2. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków oraz odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Odsetek nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.
4. W przypadku śmierci Dotowanego w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu wymaganego okresu prowadzenia tej działalności, Urząd dochodzi zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek jak dla zaległości podatkowych.
5. Dotowany zobowiązany jest w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty żądanych środków.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17**

1. Dyrektor działający na podstawie upoważnienia Starosty może odstąpić od regulaminu w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie.
3. Spory wynikające z umowy rozstrzygają sądy właściwe dla siedziby Urzędu.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.