*Załącznik nr 6 do Wniosku*

(pieczęć firmowa pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

**PRZEWIDZIANEGO W RODO**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO.

**A. DANE PRACODAWCY**

1. Nazwa pracodawcy:

2. Adres siedziby:

3. NIP:

**B. TREŚĆ OŚWIADCZENIA**

Oświadczam/y, że w związku ze złożeniem wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej o  przyznanie środków z KFS:

1) zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych, dla wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, której treść znajduje się w części D niniejszego formularza,

2) zapoznałem/am wszystkich pracowników wymienionych w załączniku nr 1 wniosku z Klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych, dla pracowników korzystających z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, której treść znajduje się w części E niniejszego formularza.

**C. DATA I PODPIS**

…………………………. ……………………….…………………………………………………………

 (Data) (Podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę)

**D. KLAUZULA INFORMACYJNA**

**W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH, DLA WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY OKREŚLONEJ W USTAWIE Z DNIA 20 KWIETNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierz Wielkiej informuje, że:

**Administrator**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej; adres: ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka, adres e-mail: kika@praca.gov.pl, tel. 41 352-29-91, fax 41 352-20-14

**Inspektor ochrony danych**

Administrator powołał inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

**Cel przetwarzania danych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy osobie, której zamierza Pan/Pani powierzyć pracę oraz w celu realizacji tej pomocy w przypadku jej przyznania.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie odrębnych przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, a w szczególności podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, podmioty prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub

prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO służy Panu/Pani:

* prawo dostępu do swoich danych;
* prawo do sprostowania/poprawienia swoich danych;
* prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
* prawo do wniesienia sprzeciwu, przy czym pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.

**Skarga do organu nadzorczego**

W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, służy Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Retencja danych, czyli przez jaki czas przechowujemy Twoje dane**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa w szczególności wynikający z Instrukcji kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt przyjętego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej oraz z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w których określono okresy przechowywania dokumentacji, nie dłużej jednak niż przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielania pomocy.

**Wymóg podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być odmowa osobie, której zamierza Pan/Pani powierzyć pracę, przyznania wnioskowanej przez tę osobę pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Przekazywanie i profilowanie**

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą

również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**E. KLAUZULA INFORMACYJNA**

**W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH,**

**DLA PRACOWNIKÓW KORZYSTAJĄCYCH Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej informuje, że:

**Administrator**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej; adres: ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka, adres e-mail: kika@praca.gov.pl, tel. 41 352-29-91, fax 41 352-20-14

**Inspektor ochrony danych**

Administrator powołał inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

**Cel przetwarzania danych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu rozpatrzenia wniosku Pana/Pani pracodawcy o przyznanie mu środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z których ma być sfinansowane w całości lub w części Pana/Pani udział w kształceniu ustawicznym, określonym w tym wniosku.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Dane osobowe pozyskane są od Pani/Pana pracodawcy.

**Kategorie danych osobowych**

Powiatowy Urząd Pracy Kazimierzy Wielkiej przetwarzać będzie następujące dane:

* na etapie rozpatrywania wniosku - imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia, nazwa wykonywanego zawodu, kwalifikacje, rodzaj posiadanej umowy o pracę oraz dane, które mogą wynikać z priorytetów określonych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii lub Radę Rynku Pracy, w ramach których ma być realizowane Pana/Pani kształcenie ustawiczne,
* na etapie realizacji i rozliczenia kształcenia ustawicznego - dane osobowe jakie będą zamieszczone na dokumentach potwierdzających udział i ukończenie kształcenia ustawicznego.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie odrębnych przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, a w szczególności podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, podmioty prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO służy Panu/Pani:

* prawo dostępu do swoich danych;
* prawo do sprostowania/poprawienia swoich danych;
* prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
* prawo do wniesienia sprzeciwu, przy czym pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.

**Skarga do organu nadzorczego**

W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, służy Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do  organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Retencja danych, czyli przez jaki czas przechowujemy Twoje dane**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa w szczególności wynikający z Instrukcji kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt przyjętego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej oraz z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w których określono okresy przechowywania dokumentacji, nie dłużej jednak niż przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielania pomocy.

**Wymóg podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność przyznania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na Pana/Pani kształcenie ustawiczne określone we wniosku pracodawcy.

**Przekazywanie i profilowanie**

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.