|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………….  Imię i nazwisko | ……………………………….……………..……, dnia …………………………..  Miejscowość Data | | |
| ……………………………………………………………….  Adres |  | | |
| ………………………………………………………………. |  | | |
| ……………………………………………………………….  Numer PESEL |  | | |
|  |  | **Dyrektor** |  |
|  |  | **Powiatowego Urzędu Pracy** |  |
|  |  | **ul. Partyzantów 29** |  |
|  |  | **28-500 Kazimierza Wielka** |  |

Wnioskuję o wydanie zaświadczenia potwierdzającego**\***:

|  |  |
| --- | --- |
|  | okres aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy; |
|  |  |
|  | wszystkie okresy zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy; |
|  |  |
|  | wysokość otrzymanych świadczeń w okresie od dnia …………………..………….. do dnia …………………..………….. |
|  |  |
|  | ubezpieczenie zdrowotne; |
|  |  |
|  | niefigurowanie w ewidencji PUP; |
|  |  |
|  | inne dane, takie jak: ……………………………………………………….……………………………..…………………………………………………...…………. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w .................................................................................................................

w celu załatwienia spraw z zakresu:

|  |  |
| --- | --- |
|  | alimentacyjnych; |
|  |  |
|  | opieki; |
|  |  |
|  | kurateli: |
|  |  |
|  | przysposobienia; |
|  |  |
|  | ubezpieczenia społecznego; |
|  |  |
|  | ubezpieczenia zdrowotnego; |
|  |  |
|  | świadczeń socjalnych; |
|  |  |
|  | spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej; |
|  |  |
|  | spraw załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym; |
|  |  |
|  | zatrudnienia; |
|  |  |
|  | wynagrodzenia za pracę; |
|  |  |
|  | nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej; |
|  |  |
|  | ochrony zdrowia; |
|  |  |
|  | innych: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……… |

**\* właściwe zaznaczyć X**

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznać się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, jak i jego stronie internetowej. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku.

Ponadto, przyjmuję do wiadomości, że administrator danych osobowych zamieścił poniżej, **w Pouczeniu**”, *klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych strony, w związku z ubieganiem się przez tę stronę o zaświadczenie,* dzięki której przekazał informację, o których mowa w art.13 RODO spełniając tym samym obowiązek wynikający z art. 217a kodeksu postępowania administracyjnego.

……………………………………………………

podpis wnioskodawcy

Pobrano opłatę skarbową w wysokości …………………. zł dnia ………………………….

Nr pokwitowania/Nr konta …….………………………………………………………………………

Pouczenie:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

1. alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
2. ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
3. świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów  
   o zatrudnieniu socjalnym,
4. wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz
5. powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę  
   w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
6. zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
7. nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
8. załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U.   
   z 2024, poz. 1145),
9. nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego  
   w ten sposób,
10. pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
11. o nadanie statusu uchodźcy, udzielenie azylu, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
12. rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. 2017 poz. 2097);
13. dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;
14. dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencję Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolnospożywczymi;
15. dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób;
16. wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody.

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonanego przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek dokonuje się czynności urzędowej, albo jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zaświadczenia - z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Zwolnieni od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty", albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, czyli dniu złożenia wniosku o jego wydanie. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17.00 zł.

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w następujący sposób:

* na rachunek bankowy nr 18 8493 0004 0180 0130 0020 0001 (Bank Spółdzielczy w Kielcach O/Kazimierza Wielka),
* osobiście w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12 w następujących godzinach:

poniedziałek – piątek 7.30 – 14.30.

Klauzula informacyjna dotyczącą przetwarzania danych osobowych strony, w związku z ubieganiem się przez tę stronę o zaświadczenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Powiatowy Urząd Pracy adres: ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka, telefon kontaktowy: (041) 3522-991, (41) 3521-046; tel./fax (041) 3522-014.**
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia z PUP, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracyz dnia 20 kwietna 2004 r.

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wymagane operacjami przetwarzania wynikającymi z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Udostępnione dane dobrowolnie będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia z PUP.

* 1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych przez 5 lat.
  2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  3. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - prawo do cofnięcia zgody  
   w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.