

**PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI
W ROKU 2021**

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji – czas trwania	Zakres tematyczny szkolenia/informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany/rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone
1.	Opiekunka w żłobku lub klubie dziecięcym	2x10	I/II/III kwartał ok. 280 godz.	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn.25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce z wykształceniem min. średnim
2.	Kurs kulinarny	1x10	II/III kwartał ok. 150 godz.	Przepisy Bhp i HACCP, , organizacja i wyposażenie stanowiska pracy, techniki sporządzania potraw, zasady komponowania potraw, sporządzanie potraw kuchni świata (min. kuchnia włoska, francka, tajska). Kombinacja kuchni fusion. Przyjęcia okolicznościowe. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
3.	Szkolenie cukierniczo - dekoratorskie	1x10	II/III kwartał ok. 180 godz.	Przepisy bhp i HACCP , technologie prac cukierniczo –ciastkarskich, przygotowanie deserów, wyrobów cukierniczych, techniki zdobienia desrów, ciast i tortów. Nowoczesne trendy na rynku cukierniczym (słodki bufet, monoporcje, makaroniki, tarty, tarataletki, torty weselne) Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce

4.	Kurs henny pudrowej + geometria i laminacja brwi	1x10	I/II/III kwartał ok. 25 godz.	Zasady BHP i higiena pracy, metody regulacji brwi, geometria i architektura brwi, siatka i model wyznaczania kształtu, środki do farbowania, laminowanie i rekonstrukcja, henna pudrowa, botoks brwi. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
5.	Kurs liftingu i laminacji rzęs	1x10	I/II/III kwartał ok. 25 godz.	Zasady bhp i higieny pracy, budowa anatomiczna rzęs, metody i techniki stylizacji, narzędzia i produkty do wykonywania zabiegu, przeciwwskazania do zabiegu, dopasowanie form silikonowych do oka i długości rzęs, technika wykonywania liftingu, botoksu i laminowania rzęs. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
6.	Metoda żelowa i hybrydowa + mix zdobień	2x10	I/II/III kwartał ok.50 godz.	Zasady bhp i higiena pracy, podstawy dermatologii, środki pielęgnacyjne, przeciwwskazania do manicure, metoda żelowa i hybrydowa, manicure japoński, aplikacja koloru i nadawanie kształtu, stylizacja french, zabieg korekty, uzupełnienia oraz odnowy, ombre pionowe i poziomowe, zdobienia wielokolorowe oraz zdobienia ślubne. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
7.	Szkolenie z przedłużania i zagęszczenia rzęs metodami 1:1,2:1,3:1	2x10	II/III kwartał ok.50 godz.	Zasady bhp i higiena pracy, anatomia rzęs, przeciwwskazania do zbiegu, parametry rzęs, analiza twarzy i budowy oczu, dobór odpowiednich metod, skrętów oraz długości rzęs, tajniki efektu metody naturalnie wyglądających rzęs, rzędy rzęs	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce

				<p>i zachowanie płynności rzęs, tworzenie wachlarzy, korekta przedłużonych rzęs, pielęgnacja pozabiegowa.</p> <p>Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.</p>	
8.	Pracownik ds. kadrowo-płacowych	2x10	II, IV kwartał ok.180 godz.	<p>Prawo pracy i kodeks cywilny, zasady wypłaty wynagrodzeń, ewidencja wynagrodzeń, lista płac, ubezpieczenia społeczne, świadczenia z ubezpieczeń społecznych, podatek dochodowy od osób fizycznych ,międzynarodowe prawo podatkowe w zakresie dochodów osobistych, akta pracownicze oraz dokumentacja kadrowo-płacowa, komputerowe zajęcia kadrowo-płacowe, w tym Kadry i Płace, Symfonia, Płatnik.</p> <p>Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce</p>
9.	Specjalista ds. księgowości i rachunkowości	1x10	II/III kwartał ok. 220 godz.	<p>Charakterystyka majątku i kapitałów jednostki gospodarczej, zasady rachunkowości, zasoby majątkowe przedsiębiorstwa oraz źródła ich pochodzenia, przychody i koszty w przedsiębiorstwie, zasady sporządzania rachunku zysków i strat, sprawozdania finansowe, dowody księgowe, księgi rachunkowe, ewidencja operacji bilansowych, środki trwałe, inwentaryzacja, zdarzenia i operacje gospodarcze, rozrachunki, zapasy i kapitały, zajęcia komputerowe z obsługi programów księgowych min. Symfonia, Płatnik.</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce</p>
10.	Kurs projektowania i technik krawieckich z elementami prowadzenia firmy odzieżowej	1x10	II/III kwartał ok. 300 godz.	<p>ABC prowadzenia działalności gospodarczej (min. obliczanie marży, szacowanie opłacalności, wycena pracy, nawiązywanie współpracy</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP</p>

				<p>z podwykonawcami, budowanie wizerunku firmy i realcji z klientami). Analiza rynku odzieżowego. Zasady projektowania odzieży, trendy oraz tendencje w modzie, podstawy szycia ręcznego i maszynowego, rodzaje tkanin i dzianin oraz ich dobór do fasonu odzieży, tworzenie wykrojów odzieży, modelowanie i dopasowywanie kroju do sylwetki, nauka szycia trudnych elementów: kołnierze, pliski, zamki, kieszenie itp., przymiarka i nanoszenie poprawek.</p> <p>Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie</p>	Kielce
11.	Kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych	1x10	I/II kwartał ok. 120 godz.	<p>Anatomia z fizjologią, rola i zadania opiekuna osób, formy opieki i pomocy, zasady prawidłowego żywienia, pielęgnacja osób starszych i niepełnosprawnych, choroby wieku podeszłego, fizjologiczne i psychologiczne aspekty starzenia się, pierwsza pomoc, profilaktyka osób starszych.</p> <p>Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie</p>	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
12.	Profesjonalne techniki sprzedaży + sprzedaż internetowa	1x10	I/II/III kwartał ok. 50 godz.	<p>Indywidualne cechy handlowca, budowanie potrzeb klienta i techniki aktywnego słuchania, mechanizmy kontaktu z klientem, efektywny model prezentacji produktów i usług, aktywna sprzedaż. Obsługa kas fiskalnych. Zasady prowadzenia sklepu internetowego, zalety handlu internetowego, sposoby budowania i utrzymywania reputacji SuperSprzedawcy.</p> <p>rozwiązania prawne związane z Rodo, dokumentowaniem transakcji,</p>	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce

				zestawienie narzędzi do monitorowania rynku i konkurencji Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie	
13.	Kurs florystyczny	1x10	I/II/III kwartał ok. 100 godz.	Techniki układania wiązańek okolicznościowych, florystyka ślubna, żałobna. Stroiki i kosze okolicznościowe. Wykonywanie kompozycji na stoły bankietowe. Biżuteria floralna, najnowsze trendy florystyczne. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
14.	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie	2x10	I/II/III kwartał ok. 80 godz.	Zasady BHP, podstawy rysunku technicznego, programowanie obrabiarek CNC, elementy programu CNC, zastosowanie oprogramowanie CAD do tworzenia dokumentacji technicznej. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
15.	Kurs spawalniczy MAG + TIG + cięcie tlenowe i plazmowe	2x10	I/II/III kwartał ok. 280 godz.	Kurs zostanie zrealizowany wg programu zapewniającego przeprowadzenie egzaminów zgodnie z PN-EN 287-1. Po zakończeniu szkolenia jest przewidziany egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego - książeczka spawacza.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
16.	Przedstawiciel handlowy + prawo jazdy kat. B	1x10	I/II kwartał ok. 150 godz.	I moduł szkolenia to zagadnienia dot. pracy przedstawiciela handlowego, a drugi zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami. Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy – teoretyczny i praktyczny.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce, które nigdy nie rozpocząły prawa jazdy kat. B

				Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. B.	
17.	Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona	10x10	I, II, III, IV kwartał ok. 200 godz.	Zgodnie ustawą o kierujących pojazdami. Po ukończeniu szkolenia przewidziane są egzaminy państwowe – teoretyczne i praktyczny (3 egzaminy). Dokumentami potwierdzającymi ukończenie szkolenia są zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. C oraz świadectwo kwalifikacji.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające prawo jazdy kat. B i ukończone 21 lat.
18.	Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. D/B + kwalifikacja wstępna przyspieszona	1x10	II, III kwartał ok. 220 godzin	Zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami. Po ukończeniu szkolenia przewidziane są egzaminy państwowe- teoretyczne i praktyczny.(3 egzaminy). Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. D/B oraz świadectwo kwalifikacji.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające prawo jazdy kat. B i ukończone 24 lata.
19.	Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. E/C	2x10	II, IV kwartał ok.78 godzin	Zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami. Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy praktyczny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. E/C .	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające prawo jazdy kat. C
20.	Operator koparko-ładowarki kl. III	2x10	I/II, III kwartał ok.140 godzin	Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce

				<p>(Dz.U z 2001r, Nr 118, poz. 1263 z późn. zm.)</p> <p>Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy.</p> <p>Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora.</p>	
21.	Operator walca drogowego kl. III + obsługa maszyn do robót budowanych	1x10	II/III kwartał ok. 182 godz.	<p>Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U z 2001r, Nr 118, poz. 1263 z późn. zm). Praca walcami drogowymi, obsługa przycinarek (klasa III) do nawierzchni dróg o napędzie spalinowym, obsługa zagęszczarek i ubijarek wibracyjnych.</p> <p>Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy.</p> <p>Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora.</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce</p>
22.	Operator wózka jezdniowego	2x10	II/IV kwartał ok. 50 godz.	<p>Budowa i typy stosowanych wózków jezdniowych, czynności operatora przy obsłudze wózków, wiadomości z zakresu bhp i ładunkoznawstwa, wiadomości o dozorze technicznym, obsługa i wymiana butli w wózkach napędzanych gazem, praktyczna nauka jazdy i manewrowanie osprzętem wózków. Po zakończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin zewnętrzny.</p> <p>Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce</p>

				zaświadczeni a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora.	
23.	Uprawnienia energetyczne G 1 – eksploatacja i dozór do 15 kv	1x10	I/II/III kwartał ok.5 godz.	Regulacje prawne dotyczące przyłączania urządzeń i instalacji do sieci, dostarczania paliw i energii oraz prowadzenia ruchu i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych. Zasady budowy, działania oraz warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci wytwarzających, przesyłających, magazynujących energię. Zasady wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych. Zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego świadectwo kwalifikacyjne.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
24.	Pracownik remontowo - budowlany	1x10	I/II/III kwartał ok. 180 godz.	Przepisy BHP i ppoż na stanowisku pracy, dokumentacja techniczna, zarys budownictwa ogólnego, tapetowanie, malowanie, szpachlowanie, montaż paneli podłogowych i wykładzin, układania glazury, montaż okien i drzwi, warunki techniczne wykonania i odbioru robót. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie,	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
25.	Rejestratorka medyczna	2x10	I/II/III kwartał ok.120 godzin	Zasady pracy w służbie zdrowia, omówienie ustaw, na podstawie których funkcjonują placówki służby zdrowia, organizacja i elementy wizerunku sekretariatu medycznego, rozwiązania prawne związane z	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce z wykształceniem min. średnim

				<p>Rodo, obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej, rola poprawnej sprawozdawczości w finansowaniu świadczeń zdrowotnych, prowadzenie dokumentacji medycznej, profesjonalna obsługa pacjenta, kultura i etyka zawodu, tajemnica zawodowa, współpraca z trudnym klientem, obsługa komputera i urządzeń biurowych, rejestracja pacjentów, elektroniczna dokumentacja medyczna. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie,</p>	
26.	Kurs grafiki komputerowej	1x10	II/III kwartał ok.150 godzin	<p>Podstawowe pojęcia z zakresu grafiki komputerowej, podstawy projektowania graficznego, multimedialne techniki komputerowe, fotografia cyfrowa, programy Photoshop, GIMP, Corel Draw, język HTML/XHTML, kaskadowe arkusze stylów CSS, programowanie aplikacji WEB w PHP, generator stron CMS, programowanie aplikacji WEB w PHP, generator stron – CMS, grafika animowana. Projektowanie banerów reklamowych na strony WWW i prezentacji ekranowych. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie,</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce z bardzo dobrą znajomością obsługi komputera</p>
27.	Kurs dla kierowców wykonujących transport drogowy materiałów niebezpiecznych ADR	1x10	II/III kwartał ok.45 godzin	<p>Kurs podstawowy w zakresie przewozu materiałów niebezpiecznych wszystkich klas, szkolenie specjalistyczne w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach, szkolenie specjalistyczne w zakresie przewozu drogowego towarów</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce, posiadające prawo jazdy kat. C + kwalifikacja na przewóz rzeczy i ukończone 21 lat.</p>

				niebezpiecznych klasy 1 i 7. Po ukończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu państwowego wydawane jest zaświadczenie ADR.	
--	--	--	--	--	--

Ze względu na możliwe zmiany w sytuacji finansowej oraz zmieniającą się sytuację na rynku pracy dopuszcza się możliwość zmian liczby grup szkoleniowych, liczby uczestników w grupach oraz ustalenie nowych kierunków