

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WEJHEROWIE

Starosta może **przyznać osobie bezrobotnej środki finansowe na pokrycie kosztów zamieszkania związane z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego miejsca zamieszkania** – Bon na zasiedlenie.

Realizacja bonu na zasiedlenie następuje na podstawie umowy zawieranej przez Powiatowy Urząd Pracy z bezrobotnym.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na wniosek **bezrobotnego do 30 roku życia, do wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, jeżeli spełni łącznie następujące warunki:

- z tytułu wykonywania pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;**
- **odległość** od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;**
- **będzie pozostawał w zatrudnieniu**, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą **przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

Wnioski wraz z załącznikami należy składać na obowiązujących formularzach dostępnych na stronie internetowej urzędu poprzez:

a. drogę elektroniczną:

- ✓ [ePUAP](#) - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony,
- ✓ [praca.gov.pl](#) (→wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → pismo do urzędu), wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
- ✓ e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-63212-85829-WTFVR-24 - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;

b. złożenie w Biurze Obsługi Klienta, które znajduje się na parterze Urzędu, w godzinach obsługi klienta;

- c. pozostawianie w przeznaczony do tego skrzynce podawczej znajdującej się w przedsionku głównego wejścia do siedziby Urzędu w godzinach pracy Urzędu;
- d. pocztą tradycyjną (za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do Urzędu, a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem).

Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

- 1) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy **dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy lub działalności gospodarczej;
- 2) **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić PUP oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej oraz dokumentu o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy lub działalności gospodarczej;
- 3) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **przez okres 6 miesięcy**.

W przypadku niewywiązywania się z obowiązków wymienionych w punktach 1 i 2, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Niewywiązanie się z obowiązku dokumentowania zatrudnienia, o którym mowa w punkcie 3 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Jednocześnie informujemy, że w przypadku zwrotu środków zostaną naliczone odsetki zgodnie z art. 359 i art. 481 § 1 kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

Więcej informacji na temat bonu zasiedleniowego można uzyskać w siedzibie Urzędu, pokój nr 101 (I piętro) lub pod numerami telefonu: 58/677 63 20.

Uwaga!

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu