



**22. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu pracy:**

- 1) tylko terytorium Polski  
 2) terytorium Polski i państwa EOG

**Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG**

[ ] TAK [ ] NIE

Informacje uzupełniające należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia TAK w pozycji nr 22 (\*niewłaściwe skreślić)

1) Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego komunikatywny [ ] biegły [ ]	2) Język, w jakim należy przekazać dokumenty aplikacyjne .....	3) Zakwaterowanie [ ] TAK [ ] NIE	4) Koszty zakwaterowania ponosi: pracodawca [ ] pracobiorca [ ]
		5) Wyżywienie [ ] TAK [ ] NIE	6) Koszty wyżywienia ponosi pracodawca [ ] pracobiorca [ ]
7) Pracodawca finansuje/dofinansuje* koszty podróży/przeprowadzki* [ ] TAK [ ] NIE	8) W przypadku finansowania/dofinansowania* kosztów podróży/przeprowadzki* przez pracodawcę należy podać warunki .....	9) Jeśli pracownik wykonuje pracę w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego podać przyczyny .....	10) Państwa EOG w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona .....

**23. Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia?** [ ] TAK [ ] NIE

Jeśli tak, proszę wymienić, do jakich .....

24. Informacja starosty w celu uzyskania zezwolenia na pracę dla cudzoziemca [ ] TAK [ ] NIE

a) w razie wystąpienia w ewidencji Urzędu osób bezrobotnych lub poszukujących pracy, spełniających wymagania określone w ofercie pracy, wyrażam zgodę na skierowanie ich do naszej Firmy [ ] TAK [ ] NIE  
 (wypełnić w przypadku odpowiedzi twierdzącej w pkt 24)

**W przypadku trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń.**

**Pouczenie:**

1. W przypadku nie wypełnienia **pól pogrubionych (wymaganych)** zawartych w zgłoszeniu krajowej oferty pracy, oferta nie zostanie przekazana do realizacji.
2. Oferta pracy zostanie wycofana z Urzędu w przypadku, co najmniej trzykrotnego braku możliwości skontaktowania się z pracodawcą.

**Pracodawca, składając krajową ofertę pracy, oświadcza że:**

- 1) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 2) oferta nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju;
- 3) zobowiązuje się do powiadomienia PUP w Siedlcach o dezaktualizacji oferty.

.....  
 (data i podpis pracodawcy/osoby upoważnionej)

**Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach, znajduje się na stronie internetowej Urzędu, w zakładce Dla pracodawców i przedsiębiorców, Ochrona Danych Osobowych: <https://siedlce.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych1>**

**III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY**

Numer pracodawcy:	Pracownik przyjmujący ofertę do realizacji:  (data i podpis)	Sposób przyjęcia oferty: 1) pisemnie/pocztą 2) e-mail 3) inna forma (osobiście, telefon)
Data odwołania zgłoszenia:	Pracownik nadzorujący realizację oferty:  (data i podpis)	

**Aktualizacje i uwagi dotyczące realizacji oferty:**

Ustalenia: ..... ..... .....  ..... (data i podpis pracownika Urzędu)	Ustalenia: ..... ..... .....  ..... (data i podpis pracownika Urzędu)	Ustalenia: ..... ..... .....  ..... (data i podpis pracownika Urzędu)
---	---	---