



ul. Mazowiecka 26 08-400 Garwolin
telefon 25 685-25-00

POWIATOWY URZĄD PRACY W GARWOLINIE

<https://garwolin.praca.gov.pl>
sekretariat@pup.garwolin.pl



*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 14
Dyrektora PUP
w Garwolinie
z dnia 12 sierpnia 2025. r.*

.....
(Pieczęć Organizatora)

STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO za pośrednictwem POWIATOWEGO URZĘDU PRACY w GARWOLINIE

WNIOSEK o zorganizowanie stażu

Na podstawie art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r., o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r., w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160)

I. Dane dotyczące organizatora.

1. Pełna nazwa organizatora lub imię i nazwisko, miejsce prowadzenia działalności

.....
.....

2. tel.....e-mail

3. adres e-Doręczeń/ePUAP.....

4. konto na portal praca.gov.pl.....

5. NIP:..... REGON: PKD:.....

6. Forma prawna prowadzonej działalności.....

(np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka, jednostka samorządowa, fundacja, spółdzielnia, stowarzyszenie)

7. Rodzaj działalności.....

8. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

9. Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do podpisywania umowy
zgodnie z dokumentem rejestrowym:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

10. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem Pracy:

imię i nazwisko:

stanowisko:

tel. kontaktowy:

II. Przebieg zatrudnienia u organizatora stażu.

UWAGA: Do liczby pracowników nie należy wliczać właściciela, pracowników młodocianych, zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych, przebywających na urloпах bezpłatnych

1. Stan zatrudnienia u organizatora w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku:

Miesiąc	Liczba pracowników	Liczba zwolnionych	Przyczyna zwolnienia	Liczba przyjętych	Uwagi
3 miesiące przed złożeniem wniosku					
2 miesiące przed złożeniem wniosku					
1 miesiąc przed złożeniem wniosku					
W miesiącu złożenia wniosku					

2. Liczba osób aktualnie odbywających staż (zorganizowany na zasadach określonych w ustawie) **w dniu złożenia wniosku:**

w tym :

- w ramach umów o staż zawartych z PUP Garwolin:
- w ramach umów o staż zawartych z innym urzędem pracy:

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

III. Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy:

1. Organizator korzystał/nie korzystał (niepotrzebne skreślić) ze środków Funduszu Pracy i EFS w **okresie ostatnich 2 lat:**

Forma i rok udzielonej Pomocy	Liczba zorganizowanych miejsc pracy w ramach umów z PUP	Liczba zatrudnionych osób po zakończonych umowach	Liczba osób zatrudnianych nadal	UWAGI
1	2	3	4	
Prace interwencyjne				
Roboty publiczne				
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				
Staż				

IV. Dane dotyczące organizacji proponowanego stażu.

1. Wnioskuję o skierowanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu na okres miesięcy,

(uwaga: minimalny okres stażu to 3 miesiące, maksymalny 6 miesięcy)

od dnia do dnia na następujące stanowisko/a:

2. Nazwa zawodu/stanowiska

kod zawodu

(zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności) www.psz.praca.gov.pl/

3. Minimalne kwalifikacje, poziom wykształcenia oraz predyspozycje psychofizyczne

.....
.....

4. Imię i nazwisko kandydata na staż*

data urodzenia kandydata

W przypadku negatywnej weryfikacji kandydata do odbycia stażu organizator:

(zaznaczyć x)

- ☐ wyraża zgodę na skierowanie innego kandydata
☐ nie wyraża zgody na skierowanie innego kandydata

Deklaracja zatrudnienia - po upływie okresu odbywania stażu zobowiązuję się zatrudnić w ramach umowy o pracę lub powierzyć inną pracę zarobkową

(zaznaczyć x)

- ☐ na czas nieokreślony
☐ na czas określony miesięcy (co najmniej 3 miesięcy)

UWAGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

.....

5. Proponowany system odbywania stażu:

Zmianowość** godziny odbywania stażu: od do

W przypadku pracy zmianowej proszę o uzasadnienie:

.....

* Wskazany kandydat musi spełniać warunki wynikające z przepisów ustawy dotyczących skierowania do odbywania stażu oraz kryteriów realizowanych programów.

**** Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, przez 5 dni w tygodniu w okresie rozliczeniowym.**

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

6. Miejsce odbywania stażu:

.....
(dokładny adres)

7. Opiekun osoby objętej programem stażu:

(jeden opiekun nie może jednocześnie sprawować opieki nad więcej niż trzema stażystami)

Pan/Pani

Stanowisko, nr telefonu

Uwaga: deklarowany okres zatrudnienia po zakończonym stażu będzie miał wpływ na ocenę wniosku a tym samym na sposób jego rozpatrzenia.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam/y, że:

- a) nie byłem w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych danin publicznych;
- c) nie toczy się w stosunku do organizatora postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację, działalność nie jest zawieszona i jest faktycznie prowadzona;
- d) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- e) nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jestem powiązany z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.);
- f) wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
pieczętka i podpis organizatora stażu

Załączniki:

1. Dokument poświadczający formę prawną pracodawcy np. (wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, uchwała właściwego organu).
2. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek ZUS/KRUS oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
3. Program stażu w 3 egzemplarzach.
4. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu.
5. Klauzula informacyjna RODO

U W A G I

1. Podana we wniosku, programie stażu i ofercie stażu nazwa zawodu oraz opis zadań, jakie będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępnej na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator stażu zostanie poinformowany pisemnie w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.
3. Wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora, jeżeli z powodu braku odpowiednich kandydatów umowa nie zostanie zawarta w ciągu 30 dni od daty przekazania oferty stażu do realizacji.

Wnioski wypełnione nieczytelnie i nieprawidłowo lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

INFORMACJA DLA ORGANIZATORA STAŻU:

1. Staż – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Podstawa prawna: art. 114 – 124 oraz art. 235 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160)

2. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.

3. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:

- pracodawca;
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Do wniosku ww. osoba zobowiązana jest dołączyć dodatkowo dokumenty tj:

- podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- ksero dowodu osobistego
- oświadczenie, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek

4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i

umiejętności bezrobotnego. Podmiot lub osoba zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składają do starosty wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

5. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

6. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

7. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

8. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
- przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:

- bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
- szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
- profilaktyczną ochronę zdrowia;
- okresy odpoczynku;
- ochronę przed mobbingiem;
- maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

9. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”

10. Przyjęcie bezrobotnego w ramach stażu może nastąpić jedynie po podpisaniu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy.

11. W przypadku niedokonania wyboru kandydata w terminie do 30 dni od dnia realizacji wniosku (dzień zgłoszenia wniosku do Działu Pośrednictwa Pracy) oferta może być wycofana.

12. W wypadku niezrealizowania albo nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy PUP w Garwolinie może żądać od organizatora stażu zwrotu kwot wypłaconych stypendiów stażysty/om/. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności w wypadku gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności, które pisemnie przedstawi a z których wynika brak jego winy.

13. Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:

- bieżące możliwości finansowe PUP,
- kompletność informacji zawartych we wniosku,
- rodzaj i zakres zadań proponowanych przez pracodawcę w programie stażu a także proponowany czas pracy,
- przebieg zatrudnienia w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- deklarowana możliwość zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu,
- przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem, a w szczególności intensywność pomocy w ostatnich 3 latach oraz wywiązywanie się z poprzednich umów;
- opinia pośrednika pracy o możliwości skierowania osób bezrobotnych na staż.

PROGRAM STAŻU

Nazwa zawodu lub stanowiska - zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności

KOD zawodu /www.psz.praca.gov.pl/:

Dane opiekuna osoby bezrobotnej:

- imię i nazwisko:
- stanowisko:

Okres realizacji stażu od - do	 (nazwa komórki organizacyjnej)	 (nazwa stanowiska)
	Zakres wykonywanych zadań	

Rodzaj uzyskanych podczas odbywania stażu kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....
.....

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.:

- wystawienie opinii po zakończonym programie stażu

Organizator oświadcza, iż realizacja w/w programu stażu umożliwi osobom bezrobotnym samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu. Po zakończeniu stażu pozyskane przez osoby bezrobotne kwalifikacje/ umiejętności zostaną potwierdzone w formie opinii wydanej przez organizatora.

.....
pieczętka i podpis organizatora stażu

Zasady odbywania stażu:

- Program stażu musi być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
- Stażysta (bezrobotny) może być osobą niedoświadczoną, od której nie należy oczekiwać tyle samo co od samodzielnego i doświadczonego – etatowego pracownika.
- Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
- Opiekun stażu odpowiada za prawidłową realizację stażu i opiekę nad osobą odbywającą staż.
- Stażysta jest zobowiązany wykonywać polecenia opiekuna stażu i przestrzegać norm oraz zasad obowiązujących w zakładzie pracy
- Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU

Informacje dotyczące organizatora stażu		
Nazwa i adres organizatora:	Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny etat na dzień składania wniosku:.....	
REGON:	NIP:	PKD:
Dane osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu oraz do kontaktu z Urzędem Imię i nazwisko: Stanowisko: Telefon:		
Informacje dotyczące wolnego miejsca stażu		
Liczba wolnych miejsc:	Nazwa zawodu lub stanowiska: Kod zawodu www.psz.praca.gov.pl	System czasu realizacji stażu: 1. Zmianowość: 2. Godziny odbywania stażu: od..... do.....
Oczekiwana przez organizatora data rozpoczęcia stażu:	Miejsce wykonywania stażu (podać adres):	
Wymagania – oczekiwania względem osoby kierowanej na staż Wykształcenie : Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu:		

* **Uwaga!** Poniżej podać uzasadnienie celowości realizacji stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.

.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis organizatora stażu

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

dla pracodawców w związku z realizacją zadań określonych w ustawie
o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy w Garwolinie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych, w tym danych osobowych jest Urząd Pracy w Garwolinie mający siedzibę przy ul. Mazowieckiej 26 08-400 Garwolin.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla pracodawców.
3. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO; ujętych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - Podmioty publiczne – na podstawie przepisów prawa;
 - Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - pod adresem e-mail: iodo@pup.garwolin.pl,
 - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis organizatora stażu