

ZASADY DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA/ WYKONYWANIEM INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB ODBYWANIEM STAŻU/PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH LUB UDZIAŁEM W SZKOLENIU

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna: art. 49 ust. 5 oraz 61 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2 PODSTAWOWE POJĘCIA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

Ilekróć w poniższych zasadach jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Żagańskiego, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.,
- 3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu,
- 4) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu,
- 5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną sprawującą opiekę nad osobą zależną, występującą o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną,
- 6) **Refundacji** – należy przez to rozumieć refundację poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku,
- 7) **Zasiłku** - oznacza to zasiłek dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 8) **Osobie zależnej** - oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 9) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
- 10) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
- 11) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Refundacja kosztów opieki nad osobą zależną jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem uzależniona jest od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.

2) Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor PUP, może wyrazić zgodę na refundację kosztów opieki nad osobą zależną po zbadaniu między innymi stanu środków Funduszu Pracy na ten instrument.

3) Refundacja może zostać przyznana osobom spełniającym warunki ustawowe (o których mowa poniżej), które z własnej inicjatywy podjęły zatrudnienie/ inną pracę zarobkową lub odbywają staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub uczestniczą w szkoleniu.

4) Refundacja przysługuje za dni faktycznej opieki nad osobą zależną.

5) Refundacja kosztów opieki nad osobą zależną dokonywana jest na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niniejszych zasad.

6) Osoba bezrobotna w celu uzyskania refundacji kosztów opieki nad osobą zależną jest zobowiązana do złożenia wymaganych dokumentów tj. **Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki** oraz po każdym miesiącu **wniosku o refundację kosztów opieki, a także podpisania umowy.**

7) O przyznaniu bądź odmowie przyznania refundacji kosztów opieki nad osobą zależną Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 3

OSOBY UPRAWNIONE

1. Refundacja może być przyznana Wnioskodawcy, który jednocześnie spełnia następujące warunki:

- a) sprawuje opiekę nad osobą zależną,
- b) odbywa stażu/przygotowanie zawodowe dorosłych czy też uczestniczy w szkoleniu, lub podjął z własnej inicjatywy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową bez pośrednictwa Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu,
- c) osiąga z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznie przychody nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 4

KOSZTY PODLEGAJĄCE REFUNDACJI

1. Refundacji podlegają koszty :

- opłaty stałej wraz z wyżywieniem za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej, lub
- opłaty za opiekę świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,

§ 5

OKRES DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

1. **W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej** refundacja kosztów opieki nad osobą zależną przysługuje maksymalnie przez okres do 6 miesięcy po spełnieniu wymogów formalnych przez wnioskodawcę.
2. **W przypadku skierowania na staż, szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych** refundacja kosztów opieki nad osobą zależną przysługuje przez okres trwania formy pomocy, na którą została skierowana osoba bezrobotna.
3. Jeżeli zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej ulegają przedłużeniu poprzez zawarcie kolejnej umowy bezrobotny może wystąpić z wnioskiem o refundację kosztów opieki na okres uzupełniający, jednakże łączny okres zwrotu w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nie może przekroczyć 6 miesięcy.

4. Jeżeli bezrobotny w terminie do 30 dni od ukończenia szkolenia podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową będzie mógł ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów opieki nad osobą zależną na okres uzupełniający do 6 miesięcy.

§ 6

WYSOKOŚĆ I SPOSÓB NALICZANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

1. Wysokość refundacji jest przyznawana w wysokości **do 50% zasiłku** na jedną osobę zależną.
2. Refundacja przysługuje za faktycznie poniesione koszty, jednak w kwocie nie wyższej niż określona w § 6 pkt. 1
3. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie miesiąca, wysokość refundacji ustala się dzieląc kwotę refundacji tj. 50% zasiłku dla bezrobotnych przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.

§ 7

WYMAGANE DOKUMENTY I TERMINY ICH SKŁADANIA

1. Dokumenty dotyczące ubiegania się o przyznanie refundacji kosztów opieki nad osobą zależną

1. Podstawą ubiegania się o refundację kosztów opieki nad osobą zależną jest złożenie Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad osobą zależną.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni od daty podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - b) zaświadczenie o przyjęciu/przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej z zaznaczeniem, od kiedy przebywa w w/w placówce lub z innej instytucji zajmującej się opieką lub kopię umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną o opiekę nad osobą zależną,
 - c) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza leczącego osobę zależną potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
 - d) oświadczenie wnioskodawcy o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną,
 - e) w przypadku powierzenia opieki osobie fizycznej potwierdzenie przyjęcia przez ZUS druku ZUS ZUA (zgłoszenie do ubezpieczeń)
4. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających prawo do refundacji.

2. Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PUP zostanie podpisana umowa refundację kosztów opieki.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) sposób obliczania refundacji, warunki i okres jej trwania,
 - b) sposób rozwiązania umowy.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze aneksu do umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Starosta rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nie dotrzymania warunków umowy.
5. Rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy powoduje obowiązek zwrotu wypłaconych refundacji.
6. Starosta może rozwiązać umowę w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub niewywiązywania się z warunków określonych w zasadach dot. refundacji kosztów opieki nad osobą zależną.

3. Wniosek o refundację poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną

1. Warunkiem wypłaty refundacji kosztów opieki nad osobą zależną jest złożenie wniosku o refundację kosztów opieki w terminie do 15 dnia roboczego następnego miesiąca, którego rozliczenie dotyczy wraz z wymaganymi załącznikami. tj.:
 - a) fakturą/rachunkiem potwierdzającym poniesienie kosztów opieki nad osobą zależną lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty wraz z dowodem zapłaty,
 - b) zaświadczenie z instytucji wskazujące wnioskodawcę i osobę objętą opieką, zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie okresu i opieki oraz wysokość miesięcznego kosztu opieki osoby zależnej,
 - c) zaświadczeniem z zakładu pracy o przychodzie miesięcznym z tytułu wynagrodzenia lub innej pracy zarobkowej (zaświadczenie za miesiąc, w którym poniesiono koszty opieki),
 - d) w przypadku powierzenia opieki osobie fizycznej miesięczny raport imienny należnych i wypłaconych świadczeniach na druku ZUS RCA.

§ 8

TERMINY ZWROTU REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

1. Refundacja kosztów opieki nad osobą zależną będzie wypłacana w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.
2. Refundację kosztów opieki nad osobą zależną wypłaca się z dołu.
3. Wpłaty refundacji kosztów opieki nad osobą zależną dokonywane są w terminach rezerwowych określonych w harmonogramie wypłat zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej tut. Urzędu Pracy
4. Wpłata nastąpi na wskazany rachunek bankowy.

§ 9

ODMOWA PRZYNANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

1. Refundacja kosztów opieki nie przysługuje:
 - w przypadku osób, które na podstawie skierowania z Urzędu podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową finansowane w ramach subsydiowanych miejsc pracy,

- jeżeli osoba w danym miesiącu osiągnie wynagrodzenie przekraczające minimalne wynagrodzenie za pracę. Wówczas PUP wstrzymuje wypłatę refundacji za ten miesiąc, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc,
- za dni nieobecności osoby zależnej w instytucji lub za okres którym osoba zależna nie była pod opieką osoby fizycznej,
- przypadku niezłożenia wniosku rozliczeniowego w wymaganym terminie w miesiącu następnym po okresie rozliczeniowym,
- od dnia zakończenia zatrudnienia lub po upływie 3 miesięcy od przyznania refundacji,
- w przypadku przerwania zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/szkolenia, refundacja kosztów opieki nie przysługuje od następnego dnia po dacie określonej jako ostatni dzień zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/odbywania stażu/przygotowania zawodowego dorosłych lub uczestnictwa w szkoleniu. Refundacja może zostać przyznana na okres dopełniający do 3 miesięcy jeżeli pomiędzy zakończeniem jednego zatrudnienia, a rozpoczęciem drugiego nie ma dnia roboczego przerwy. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia kolejnego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie i inną pracę zarobkową w terminie 7 dni od daty zmiany pracodawcy wraz z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na kontynuację refundacji kosztów opieki nad osobą zależną.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem i uzasadnieniem.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 02.01.2024 r i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.
3. Złożenie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nie jest równoznaczne z przyznaniem refundacji.
4. Starosta nie wypłaca zaliczek na pokrycie kosztów opieki.
5. W przypadku realizacji programu specjalnego PUP zastrzega możliwość wprowadzenia odrębnych zasad.
6. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia złożonego wniosku są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.