



**POWIATOWY URZĄD PRACY
w LUBLINIE**

ul. Mełgiewska 11 c, 20-209 Lublin,

☎ 81 745-18-16,

📠 745-18-17 wew.222

REGON: 431214322 NIP: 712-25-25-279

www.puplublin.pl e-mail: urząd@puplublin.pl; lul1@praca.gov.pl



**CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ**

Lublin, dnia

.....
pieczęć firmowa Wnioskodawcy

Starosta Lubelski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lublinie
ul. Mełgiewska 11 c
20 – 209 Lublin

**WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ STAŻU DLA BEZROBOTNEGO**

W oparciu o art. 114 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160) **wnioskujemy o skierowanie.....bezrobotnego/bezrobotnych** do odbycia stażu wg specyfikacji:

Nazwa zawodu lub specjalności	Kod zawodu*	Ilość miejsc stażu	Poziom wykształcenia	Predyspozycje psychofizyczne, i zdrowotne, wiedza i umiejętności oraz min. kwalifikacje zawodowe niezbędne do podjęcia stażu	Przewidywany okres trwania stażu (min. 3 m-ce):

* Nazwa zawodu i specjalności winna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U.2018 poz.227).

Praca przy komputerze: TAK/NIE*

Informacje dotyczące organizacji stażu:

- godz. pracy oddo....., dzienna liczba godzin stażu -

- miejsce wykonywania stażu przez bezrobotnego (dokładny adres)

- realizacja stażu w: porze nocnej/w systemie pracy zmianowej TAK/NIE*

Uzasadnienie:.....

- realizacja stażu w: niedziele i święta TAK/NIE*

Uzasadnienie:.....

* Niepotrzebne skreślić

Po zakończeniu odbywania stażu zobowiązujemy się zatrudnić osobę/osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy/w wymiarze czasu pracy ½ etatu* na okres miesięcy.

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa lub imię i nazwisko, adres:.....
2. Telefon:..... Faks:..... E-mail:.....
3. Osoba/y reprezentująca/e Wnioskodawcę (upoważniona/e do zawarcia umowy):.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
4. Osoba upoważniona do kontaktu z PUP:
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, telefon)
5. Numer REGON: NIP: PKD/EKD(2007)
6. Forma prawna:
(przedsiębiorstwo państwowe, spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka cywilna, działalność indywidualna, inne)
7. Rejestr, do którego wpisany jest Wnioskodawca:
8. Opis prowadzonej działalności wg. PKD (podstawowy):
9. Data rozpoczęcia działalności:
10. Dane dotyczące zatrudnienia:
a/ liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku:.....
b/ liczba osób bezrobotnych odbywających staż na dzień złożenia wniosku:.....
c/ czy w okresie ostatnich sześciu miesięcy wystąpił spadek zatrudnienia? TAK/NIE*
Jeżeli tak, to proszę podać liczbę i przyczyny.....
11. Nazwisko, imię, stanowisko i telefon osoby proponowanej do sprawowania opieki nad bezrobotnym (opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż).....
12. Oświadczenia Wnioskodawcy:
a/ oświadczam, że korzystałem/nie korzystałem*

Lp.	Nazwa formy aktywizacji (staż)	Rok	Liczba osób uczestniczących w programie	Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu programu

Dotyczy realizowanych umów stażowych w ostatnich 2 latach (wszystkie Urzędy)

13. Jeśli Wnioskodawca posiada kandydata/kandydatów na staż proszę o podanie poniżej jego/ich danych personalnych (imię i nazwisko, data urodzenia)
14. Czy wskazany kandydat/kandydaci odbywał/odbywali u Wnioskodawcy staż, był/byli zatrudniony/zatrudnieni (w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego) lub wykonywał/wykonywali inną pracę zarobkową w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku TAK/NIE*
a/ okres odbywania stażu.....
b/okres zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej*.....
15. Zobowiązuję się przekazać osobie/osobom wskazanej/wskazanym w pkt. 11 wniosku treści **Klauzuli Informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie dla osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktu z PUP/opiekuna stażu/pełnomocnika**, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego wniosku oraz znajduje się na stronie internetowej urzędu oraz w jego siedzibie.

.....

* Niepotrzebne skreślić

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie DLA KONTRAHENTÓW PUP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie Ochrona Danych Osobowych - **RODO**) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
ul. Mełgiewska 11c
20-209 Lublin
reprezentowany przez Dyrektora PUP.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
tel. (81) 566-00-36 wew. 13
email: iod@puplublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie; zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy, realizacji ofert, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów: ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców, ustawy z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terenie Rzeczypospolitej polskiej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
8. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego”.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z "Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt" Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Program stażu (załącznik nr 1 do wniosku),
2. Kserokopia umowy spółki (Spółka Cywilna),
3. Pełnomocnictwo do reprezentacji Podmiotu (w przypadku innej osoby niż wskazana we wpisie do CEIDG, KRS, inne),
4. Oświadczenie o prowadzeniu działalności pod wskazanym we wniosku adresem (w przypadku innego niż wynikający z dostępnych wpisów),
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnością podatku, opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (załącznik nr 2),
6. Zgłoszenie ofert stażu (załącznik nr 3),
7. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie podpisana przez osobę wskazanej przez Pracodawcę do kontaktu z PUP/opiekuna stażu/pełnomocnika (załącznik nr 4).

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU W PRZYPADKU

pełnoletniej osoby fizycznej, nieposiadającej statusu bezrobotnego, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników:

1. Program stażu (załącznik nr 1 do wniosku),
2. Kserokopia umowy spółki (Spółka Cywilna),
3. Pełnomocnictwo do reprezentacji Podmiotu (w przypadku innej osoby niż wskazana we wpisie do CEIDG, KRS, inne),
4. Oświadczenie o prowadzeniu działalności pod wskazanym we wniosku adresem (w przypadku innego niż wynikający z dostępnych wpisów),
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnością podatku, opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (załącznik nr 2),
6. Zgłoszenie ofert stażu (załącznik nr 3),
7. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie podpisana przez osobę wskazanej przez Pracodawcę do kontaktu z PUP/opiekuna stażu/pełnomocnika (załącznik nr 4).
8. Potwierdzenie stanu posiadanego gospodarstwa rolnego (akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, inne dokumenty potwierdzające łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego).
9. Prowadzenie działalności rolniczej:
- zaświadczenie wydawane przez ARiMR o nadanym identyfikacyjnym w ramach Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
10. Umowa dzierżawy – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba dzierżawiąca (dzierżawa powinna być ujawniona w gminnej ewidencji gruntów)

Wszystkie kserokopie dokumentów dołączonych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

Od sposobu rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

PROGRAM STAŻU

Nazwa zawodu lub specjalności, której program dotyczy

Nazwa komórki organizacyjnej i stanowisk pracy.....

L.p.	Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego	Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych	Sposób potwierdzania nabytych kwalifikacji	Opiekun osoby objętej programem stażu

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

Lublin, dnia

.....
pieczęć firmowa Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

W związku ze składanym wnioskiem o organizację stażu dla bezrobotnego oświadczam, że:

1. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
2. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
3. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025, poz. 383 z późn. zm.)
5. Nie jestem w stanie likwidacji ani upadłości
6. Informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
- 7. Zobowiązuję się do skierowania osób, które zamierzam przyjąć na staż na badania lekarskie oraz pokrycia kosztów z tym związanych i przedstawienia kserokopii zaświadczenia stwierdzającego zdolność do pracy na wskazanym stanowisku potwierdzonego za zgodność z oryginałem najpóźniej w dniu podpisania umowy stażowej.**

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU

I. DANE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Firma lub imię i nazwisko organizatora stażu: Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora: Preferowana forma kontaktów pomiędzy PUP i osobą wskazaną przez organizatora stażu: 	2. Siedziba organizatora, miejsce prowadzenia działalności:
	3. Numer telefonu: Numer faxu: Adres poczty elektronicznej: Adres strony internetowej:
	4. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:
	5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
	6. Numer REGON:
	7. Podstawowy rodzaj działalności według PKD:
8. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:	

II. OPIS ZADAŃ, JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PODCZAS STAŻU PRZEZ OSOBĘ ZAREJESTROWANĄ:

1. Nazwa zawodu:	2. Kod zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności:	3. Nazwa komórki organizacyjnej: stanowisko pracy:	4. Zakres zadań zawodowych:
5. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których osoby zarejestrowane będą odbywać staż: w tym liczba wolnych miejsc pracy: dla osób niepełnosprawnych:	6. Miejsce odbywania stażu:	7. Imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna osoby zarejestrowanej odbywającej staż:	8. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące):
9. Data rozpoczęcia stażu:		10. Data zakończenia stażu:	

III. DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ ORGANIZATORA STAŻU WOBEC OSOBY ZAREJESTROWANEJ:

1. Informacje o wymaganiach dotyczących kwalifikacji: – predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne: – poziom wykształcenia: – kierunek / specjalność: – minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez osobę zarejestrowaną na danym stanowisku pracy:	2. Dane osoby zarejestrowanej, którą organizator chciałby przyjąć na staż (imię i nazwisko, data urodzenia, adres):
3. Pieczęć imienna i podpis organizatora stażu:	

IV. DANE PRACOWNIKA PUP PRZYJMUJĄCEGO / REALIZUJĄCEGO ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU

(wypełnia pracownik PUP):

1. Numer zgłoszenia oferty stażu:	2. Data przyjęcia zgłoszenia oferty stażu:
3. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego zgłoszenie oferty stażu:	4. Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za realizację oferty stażu:

**Klauzula Informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
dla osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktu z PUP/
opiekuna stażu/pelnomocnika**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**Rozporządzenie Ochrona Danych Osobowych - RODO**) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
ul. Mełgiewska 11c
20-209 Lublin
reprezentowany przez Dyrektora PUP.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
tel. (81) 566-00-36 wew. 13
email: iod@puplublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach kontaktowych przy realizacji zadań ustawowych w zakresie wykonywania umowy zawartej z kontrahentem PUP na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa w zakresie w jakim realizują obowiązek ustawowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
8. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego”.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z "Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt" Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie.
11. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.
12. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Kontrahenta PUP ubiegającego się o pomoc określoną w ustawie.