**Zasady zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie
i powrotu do miejsca zamieszkania**

**PODSTAWA PRAWNA**

Art. 206 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

***OSOBY UPRAWNIONE***

Finansowanie kosztów przejazdu może być przyznane osobie bezrobotnej/poszukującej pracy, która jednocześnie spełnia następujące warunki:

1. podjęła szkolenie na podstawie skierowania na szkolenie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie,
2. złoży wniosek o zwrot kosztów przejazdu,
3. podpisze umowę o zwrot kosztów przejazdu,
4. uzyskiwane przez osobę poszukującą pracy wynagrodzenie lub inny przychód
nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

***OKRES ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE***

Okres zwrotu kosztów przejazdu przysługuje za czas trwania szkolenia określony
w skierowaniu na szkolenie, za faktyczne obecności potwierdzone podpisem na liście obecności przedłożonej przez instytucję szkoleniową, nie dłużej niż przez okres do 12 miesięcy.

***ZASADY I KRYTERIA PRZYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU***

Refundacja rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu dokonywana jest na wniosek osoby uprawnionej, skierowanej na szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Wniosek należy złożyć w terminie: do 7 dni od dnia rozpoczęcia udziału w szkoleniu,
nie później niż do zakończenia udziału w szkoleniu. Niezłożenie wniosku w w/w terminie będzie potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.

Osoba uprawniona zainteresowana uzyskaniem zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie składa wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie (załącznik nr 1) z odpowiednimi załącznikami:

1. W przypadku przejazdu komunikacją zbiorową:
* **dotyczy przejazdu na podstawie biletów jednorazowych:**

oryginał jednego biletu dostępnego środka transportu zbiorowego na trasie
z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia  */w przypadku braku określonej trasy na bilecie również należy dołączyć wydruk ze strony internetowej przewoźnika/oświadczenie od przewoźnika potwierdzające cenę biletu na danej trasie/.*

W przypadku, gdy z miejsca zamieszkania nie ma połączenia komunikacją publiczną do miejsca realizacji wsparcia, dopuszcza się możliwość ubiegania się o refundację kosztów dojazdu na szkolenie na podstawie przedłożonego biletu jednorazowego z miejscowości najbliżej położonej od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia, co musi być potwierdzone złożeniem stosowanego oświadczenia o tym fakcie.

1. W przypadku przejazdu **własnym samochodem osobowym**
2. Wydruk ze strony internetowej przewoźnika lub oświadczenie przewoźnika potwierdzające cenę na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia (załącznik nr 2)

lub

1. Wydruk ze strony internetowej przewoźnika lub oświadczenie przewoźnika potwierdzające cenę na trasie z miejscowości najbliżej położonej od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia (załącznik nr 2) /jeśli z miejsca zamieszkania nie ma połączenia komunikacją publiczną do miejsca realizacji wsparcia /oraz stosowne oświadczenie o powyższym fakcie
* Bilety nieczytelne nie będą podstawą do przyznania refundacji.
* Na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną wniosku o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie zostanie z tą osobą podpisana w trakcie trwania szkolenia umowa dotycząca sfinansowania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia.
* Refundacja kosztów przejazdu na szkolenie następuje po zakończonym szkoleniu.
* Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których osoba uprawniona faktycznie była obecna na szkoleniu, co potwierdziła podpisem na liście obecności.
* Koszty przejazdu na szkolenie w granicach administracyjnych miasta Chełma nie będą zwracane**.**

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć u specjalisty ds. rozwoju zawodowego
pok. 343.

Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie po rozpatrzeniu wniosku przesyła pismo o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP w Chełmie przekazuje przyznaną kwotę refundacji na rachunek bankowy wskazany przez osobę bezrobotną do wypłaty stypendium szkoleniowego.

Niniejsze zasady zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie i powrotu do miejsca zamieszkania oraz druki dostępne są u specjalisty ds. rozwoju zawodowego pok.343 oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie (zakładka szkolenia).