

ZARZĄDZENIE NR 41/2023
Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
z dnia 03 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia – realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (I)”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działając na podstawie § 7 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie nadanego Zarządzeniem Nr 61/5/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 maja 2021 r. z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia – realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (I)”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Rynku Pracy oraz Kierownikowi Działu Prawnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje
na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia –
realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (I)”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczestników projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia – realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (I)”.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.
3. Projekt realizowany jest przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie, dalej zwany jako „MUP w Lublinie” w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 30 czerwca 2024 roku na terenie miasta Lublin.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do zatrudnienia osób zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie poprzez skuteczną aktywizację zawodową.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest na stronie internetowej <https://muplublin.praca.gov.pl> (Rynek Pracy → Projekty i programy własne → Projekty i programy w trakcie realizacji).

§ 2 Uczestnicy projektu

1. Projekt „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia – realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (I)” skierowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w MUP w Lublinie.
2. Uczestnikami projektu są osoby zarejestrowane w MUP w Lublinie jako osoby bezrobotne, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy - zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby należące do kategorii NEET, osoby odchodzące z rolnictwa i osoby, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie.
3. W procesie rekrutacji pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby (status osoby określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie):
 - a) długotrwale bezrobotne,
 - b) w wieku 18-29 lat, w tym osoby należące do kategorii NEET,
 - c) z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby w wieku 55 lat i więcej,
 - e) odchodzące z rolnictwa,
 - f) którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie,
 - g) które zakończyły udział w projektach z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w Priorytecie VIII Zwiększenie spójności społecznej.
4. Za osobę długotrwale bezrobotną uznaje się bezrobotnego pozostającego w rejestrze MUP w Lublinie łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem



- okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych zgodnie z definicją z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735, z późn. zm.).
5. Za osobę należącą do kategorii NEET uważa się osobę w wieku do 29 lat (wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie), która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - a) nie pracuje (jest zarejestrowana w MUP w Lublinie jako bezrobotna),
 - b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy oraz nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).
 6. Za osobę odchodzącą z rolnictwa uważa się osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230).
 7. Za osobę z niepełnosprawnościami - uznaje się osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), zarejestrowaną w MUP w Lublinie jako bezrobotna.

§ 3 Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych, na zasadach obowiązujących w MUP w Lublinie.
2. Uczestnik projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
 - a) opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania,
 - b) usługę pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego,
 - c) wysokiej jakości wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę wynikającą z Indywidualnego Planu Działania, utrudniającą zatrudnienie tj. szkolenie, staż, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, bon na zasiedlenie, prace interwencyjne.
3. Wsparcie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt a) i b) regulaminu udzielane jest obligacyjnie, przy czym o wyborze i trybie realizacji usługi pośrednictwa pracy bądź poradnictwa zawodowego decyduje doradca klienta w uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką projektu.
4. Udział w formie wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt c) regulaminu możliwy będzie wyłącznie po ustaleniu przez doradcę zawodowego celowości uzyskania wsparcia.
5. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt c) regulaminu dla osób młodych w wieku 18-29 lat będzie udzielone uczestnikowi/uczestniczce projektu w okresie 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu zgodnie z założeniami Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.
6. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się dzień złożenia Formularza zgłoszenia udziału w projekcie wraz z załącznikami oraz opracowanie/zaktualizowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD).



7. Za moment zakończenia udziału w projekcie przyjmuje się:
 - a) zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu (zakończenie udziału we wszystkich przeznaczonych dla danego uczestnika formach wsparcia),
 - b) ostatni dzień posiadania przez uczestnika projektu statusu osoby bezrobotnej w przypadku bonów na zasiedlenie,
 - c) przedwczesne opuszczenie projektu (przerwanie udziału w projekcie).
8. Organizację szkoleń określa Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).
9. Organizacja staży jest zgodna z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160) oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).
10. Przyznanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz sposób przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zgodne z Rozporządzeniem MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243).
11. Refundacja części kosztów zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych uregulowana jest Rozporządzeniem MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
12. Sposób przyznawania bonów na zasiedlenie określa „Regulamin przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie” wprowadzony Zarządzeniem nr 67/2022 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie”.

§ 4 Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji uczestników do projektu trwać będzie od 01.07.2023 r. do wyczerpania limitu miejsc, nie później niż do dnia 30.06.2024 r.
2. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie zgodnie ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjno-informacyjną w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej MUP w Lublinie <https://muplublin.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Urzędu.
4. Rekrutację osób do projektu prowadzą pośrednicy pracy pełniący funkcję doradców klienta indywidualnego oraz doradcy zawodowi (w przypadku szkoleń oraz bonów na zasiedlenie) poprzez:
 - a) nabór wśród osób bezrobotnych zgłaszających się do MUP w Lublinie w celu aktywizacji zawodowej,
 - b) analizę posiadanego rejestru bezrobotnych pod kątem oczekiwań organizatorów form wsparcia.
5. Osoby bezrobotne zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia: Formularza zgłoszenia udziału w projekcie wraz z załącznikami. W przypadku staży, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz prac interwencyjnych dokumenty rekrutacyjne wypełniane będą



- w obecności pośrednika pracy, natomiast w przypadku szkoleń oraz bonu na zasiedlenie – w obecności doradcy zawodowego.
6. Pośrednik pracy, doradca zawodowy na podstawie SI Syriusz oraz dokumentów rekrutacyjnych dokonuje weryfikacji kwalifikowalności uczestników/uczestniczek do projektu. Uczestnicy projektu zostaną zrekrutowani do projektu zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie, tj. m.in. płeć, wiek, status na rynku pracy, obywatelstwo, niepełnosprawność, okres pozostawania bez pracy.
 7. Po zrekrutowaniu do projektu osoby bezrobotne kierowane są do doradców zawodowych pełniących funkcję doradców klienta indywidualnego w celu dokonania analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania.
 8. Podczas rekrutacji wykorzystywane są dokumenty rekrutacyjne zgodne z wymaganiami Instytucji Pośredniczącej.

§ 5 Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu wypełnia i podpisuje Formularz zgłoszenia udziału w projekcie wraz z załącznikami, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa lub/i brak zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa powyżej wyklucza możliwość udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) rzetelnego wypełnienia i podpisania Formularza zgłoszenia udziału w projekcie wraz z załącznikami w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - b) informowania MUP w Lublinie o zmianie danych kontaktowych zawartych w Formularzu zgłoszenia udziału w projekcie w okresie realizacji projektu,
 - c) informowania Urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów,
 - d) sumiennego i systematycznego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji projektu, aktywnego uczestnictwa w wybranych działaniach aktywizujących, współpracy z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy oraz brania udziału w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
 - e) niezwłocznego informowania MUP w Lublinie o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu (np. podjęcie pracy, wyjazd za granicę, choroba, itp.).

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym wynikające z:
 - a) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisach wykonawczych do ustawy,
 - b) umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
 - c) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027,
 - d) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360, z późn. zm.).
2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.



3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają pisemnych zmian.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji projektu oraz związane bezpośrednio z realizacją projektu rozstrzygać będzie indywidualnie Dyrektor MUP w Lublinie.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia udziału w projekcie

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa



FORMULARZ NR **ZGŁOSZENIA UDZIAŁU**
W PROJEKCIE „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia – realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (I)”
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
 (Formularz należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

DANE OSOBOWE											
Imię i nazwisko											
PESEL											
Płeć	kobieta		mężczyzna		Data urodzenia						
Ulica					Nr budynku, nr lokalu						
Miejscowość					Kod pocztowy						
Nr telefonu					Adres e-mail						
Wykształcenie (proszę wstawić X przy wybranym poziomie wykształcenia)	<input type="checkbox"/> BRAK (brak formalnego wykształcenia)										
	<input type="checkbox"/> PODSTAWOWE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)										
	<input type="checkbox"/> GIMNAZJALNE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)										
	<input type="checkbox"/> PONADGIMNAZJALNE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej i zasadniczej zawodowej)										
	<input type="checkbox"/> POLICEALNE/POMATURALNE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły policealnej i pomaturalnej)										
	<input type="checkbox"/> WYŻSZE (kształcenie ukończone na poziomie studiów wyższych)										
STATUT NA RYNKU PRACY											
STATUS KANDYDATA NA RYNKU PRACY (proszę wstawić X przy wybranej kategorii) Jedna osoba może przynależać do więcej niż jednej kategorii * dane wrażliwe	<input type="checkbox"/> Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant lub osoba obcego pochodzenia *										
	<input type="checkbox"/> Osoba z niepełnosprawnościami *										
	<input type="checkbox"/> Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione powyżej * (bezdomność, wykluczenie z dostępu do mieszkań, wykształcenie poniżej podstawowego lub inne cechy powodujące wykluczenie społeczne)										



OŚWIADCZENIA

(proszę wstawić X przy wybranym oświadczeniu)

Oświadczam, że jestem osobą w wieku 18-29 lat należącą do tzw. kategorii NEET tj. spełniam łącznie trzy niżej wymienione warunki:

- nie pracuję,
- nie kształcę się (tj. nie uczestniczę w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- nie szkolę się (tj. nie uczestniczę lub nie uczestniczyłem w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).

Oświadczam, że jestem osobą w wieku 18-29 lat i NIE jestem osobą należącą do tzw. kategorii NEET tj.:

- kształcę się (tj. uczestniczącą w kształceniu w trybie niestacjonarnym),
i/lub
- szkolę się (tj. uczestniczę w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

Oświadczam, że jestem osobą długotrwale bezrobotną pozostającą w rejestrze MUP w Lublinie łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia – realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (I)”

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Zobowiązuję się do sumiennego i systematycznego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji projektu, aktywnego uczestnictwa w wybranych działaniach aktywizujących, do współpracy z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy oraz wypełniania dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

Lublin, dnia _____

(czytelny podpis osoby bezrobotnej)



KWALIFIKACJA DO PROJEKTU (wypełnia pośrednik pracy / doradca zawodowy w przypadku szkoleń)	
Kwalifikacja osoby do poszczególnych grup uczestników projektu (proszę wstawić X przy wybranych grupach)	osoba w wieku 18-29 lat
	osoba należąca do kategorii NEET (osoba w wieku do 29 lat, która nie pracuje, nie kształci się, nie szkoli się)
	osoba NIE należąca do kategorii NEET (osoba w wieku 18-29 lat, która kształci się i/lub szkoli się)
	osoba długotrwale bezrobotna (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
	osoba w wieku 55 lat i więcej
	osoba z niepełnosprawnościami
	osoba odchodząca z rolnictwa
	osoba, której udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie
	osoba bezrobotna nienależąca do grup wskazanych powyżej
Lublin, dnia _____	_____ (podpis i pieczęć pracownika dokonującego weryfikacji)



FORMA WSPARCIA

Indywidualny Plan Działania oraz Poradnictwo zawodowe lub pośrednictwo pracy	Data rozpoczęcia: _____	Lublin, dnia _____ _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)
Szkolenie	_____ Data rozpoczęcia szkolenia: Lublin, dnia _____	_____ Data zakończenia szkolenia: _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)
Staż	_____ Data rozpoczęcia: Lublin, dnia _____	_____ Data zakończenia: _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	Data podpisania umowy: _____ Lublin, dnia _____	_____ _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)
Wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego	_____ Data rozpoczęcia: Lublin, dnia _____	_____ Data zakończenia: _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)
Bon na zasiedlenie	Data podpisania umowy: _____ Lublin, dnia _____	_____ _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)
	Data ostatniego dnia rejestracji: _____ Lublin, dnia _____	_____ _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)
Prace interwencyjne	_____ Data podjęcia pracy: Lublin, dnia _____	_____ Data zakończenia, ostatni dzień okresu refundacji: _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)