

(data wpływu wniosku)

Starosta Sępoleński

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy

ul. Tadeusza Kościuszki 11

89-400 Sępólno Kraj.

***Wniosek
o jednorazowe środki
na podjęcie działalności gospodarczej***

(właściwie zaznaczyć):

- dla osoby bezrobotnej*
- dla opiekuna*
- dla absolwenta centrum/klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnianiu socjalnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2241)*

Lp.	Wyszczególnienie		
1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres miejsca zamieszkania, nr telefonu, e-mail	
3.	Numer PESEL, NIP (jeżeli został nadany)	
4.	Kwota wnioskowanego dofinansowania	
5.	Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy	
6.	Numer rachunku bankowego	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
7.	Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania		
Lp.	Wyszczególnienie zakupów (np. środki trwale, urządzenia, towary itp.)	Źródła ich finansowania (dotacja/śr. własne)	Kwota
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Razem – proszę podliczyć			

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

8.	Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (należy podać nazwę lub markę, symbol i orientacyjną wartość planowanego wydatku w zaokrągleniu do pełnych złotych)	
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
Razem – proszę podliczyć		
9.	<p>Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.</p> <p>Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.</p>	<p>.....</p>

.....
 (czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie osób bezrobotnych, absolwentów CIS i KIS – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie opiekuna zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka, lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych – załącznik nr 2 (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy, umiejętnościach i miejscu prowadzenia działalności gospodarczej – załącznik nr 3.
4. Biznes plan – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o pomocy de minimis - załącznik nr 5.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 6.
7. Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy – załącznik nr 7.
8. Klauzula informacyjna dla współmałżonka wnioskodawcy – załącznik nr 8 (jeśli dotyczy).
9. Oświadczenie poręczyciela – załącznik nr 9 (jeśli dotyczy).
10. Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczyciela – załącznik nr 10 (jeśli dotyczy).
11. Klauzula informacyjna dla poręczycieli oraz współmałżonków poręczycieli – załącznik nr 11 (jeśli dotyczy).

Informacje dotyczące poręczycieli:

1. Poręczycielem może być osoba do 70 roku życia:
 - a) pracująca - osoba posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata od podpisania poręczenia o zarobkach przekraczających najniższą krajową,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i rozliczającą się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych) - dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatniego rozliczonego roku kalendarzowego i oświadczenie o niezaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
 - c) emeryt - dołącza odcinek o wysokości emerytury lub decyzję,
 - d) rencista - dołącza odcinek o wysokości renty lub wyciąg z konta łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,
 - e) rolnik - dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego - ilość hektarów przeliczeniowych (minimum 15 ha przeliczeniowych).
2. Preferowana liczba poręczycieli: 3 osoby (małżeństwa liczone są jako jeden poręczyciel) lub 2 osoby przy dochodzie równym lub przekraczającym kwotę 150 % minimalnego wynagrodzenia za pracę .
3. Poręczyciel podpisuje umowę poręczenia razem ze współmałżonkiem.
4. Poręczyciele wraz ze współmałżonkami do podpisania umowy muszą stawić się osobiście z ważnymi dowodami osobistymi.

Dodatkowe informacje:

I. Podstawa prawna:

1. [ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy \(Dz. U. z 2020 r. poz. 475, z późn. zm.\) – art. 46,](#)
2. [rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej \(Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.\),](#)
3. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

II. Szczegółowe informacje na temat dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej - <https://sepolnokrajenskie.praca.gov.pl/> , zakładka „Dla bezrobotnych i poszukujących pracy” → Formy wsparcia → Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

III. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej krok po kroku

Krok 1	Złożenie kompletnego wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej
Krok 2	Wizyta kontrolna oceniająca stan przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej (opcjonalnie)
Krok 3	Rozpatrzenie wniosku
Krok 4	Zawarcie umowy o przyznanie osobie bezrobotnej jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej
Krok 5	Podpisanie umów poręczenia (jeśli dotyczy)
Krok 6	Wypłata dofinansowania
Krok 7	Rejestracja firmy
Krok 8	Rozliczenie dotacji w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
Krok 9	Wizyta kontrolna (weryfikacja zakupów poniesionych z dofinansowania)
Krok 10	Prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy
Krok 11	Weryfikacja spełnienia warunków umowy po upływie 12-tu miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej

IV. Dane kontaktowe do pracownika PUP realizującego dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój nr 65. Nr tel. 52 388 13 54, 668 244 732.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....

Rodzaj planowanej działalności i data złożenia wniosku:

.....
.....

Decyzja Komisji o sposobie rozpatrzenia wniosku:

.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.)