***Informacja dotycząca form zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia***

***lub doposażenia stanowiska pracy***

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu refundacji, to:
   1. poręczenie cywilne udzielone przez osobę fizyczną lub osobę prawną,
   2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
   3. weksel in blanco
   4. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
   5. gwarancja bankowa,
   6. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
   7. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
4. W przypadku zabezpieczenia, w postaci poręczenia cywilnego udzielonego przez osobę fizyczną lub osobę prawną oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane jest poręczenie jako zabezpieczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez co najmniej dwie osoby fizyczne lub prawne, których suma dochodów pomniejszona o posiadane zobowiązania finansowe wynosi co najmniej **6 000 zł** netto miesięcznie, przy czym każda z tych osób musi z osobna spełniać wymagania wskazane w pkt. 5.
5. Poręczycielem może być:

**A. osoba fizyczna:**

1. zatrudniona na **czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata** licząc od dnia złożenia wniosku przez Podmiot niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca wynagrodzenie średnie z trzech miesięcy na poziomie nie niższym niż **5 200 zł brutto**,
2. posiadająca gospodarstwo rolne, której roczny dochód z gospodarstwa wynosi **minimum 50 000 zł**; osoba prowadząca gospodarstwo rolne nie może posiadać zaległości w opłacaniu podatków, składek ZUS/KRUS,
3. prowadząca działalność gospodarczą, której dochód z tytułu jej prowadzenia w roku ubiegłym wyniósł **minimum 50 000 zł,** a która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz restrukturyzacji; osoba prowadząca w/w działalność nie może posiadać zaległości w opłacaniu podatków, składek ZUS/KRUS,
4. posiadająca prawo do emerytury lub renty przyznanej na okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku przez Podmiot, której wysokość jest na poziomie nie niższym niż **2 700 zł brutto.**

**B. osoba prawna,** której średniomiesięczne dochody netto z 3 ostatnich rozliczonych miesięcy wyniosły minimum **20 000 zł,** a która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz restrukturyzacji; osoba nie może posiadać zaległości w opłacaniu podatków, składek ZUS/KRUS.

**6.** Poręczycielem **nie może** być:

1. osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (np. dotacje, refundacje).
2. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
3. współmałżonek wnioskodawcy w przypadku, gdy między małżonkami istnieje ustawowa wspólność majątkowa,
4. współmałżonek poręczyciela, w przypadku, gdy między małżonkami istnieje ustawowa wspólność majątkowa,
5. osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski,
6. osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski,
7. osoba prawna, z którą wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany (osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo).
8. Poręczyciel jest zobowiązany złożyć *Oświadczenie poręczyciela* stanowiące załącznik do wniosku nr 4a lub 4b oraz w przypadku poręczenia wekslowego (aval) - załącznik nr 6, a także przedstawić następujące dokumenty potwierdzające zdolność poręczenia (zaświadczenia wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku):
   1. osoba zatrudniona – zaświadczenie o zatrudnieniu i średnim wynagrodzeniu z ostatnich 3 miesięcy w kwocie brutto i netto (formularz zaświadczenia - zał. nr 5 do wniosku),
   2. osoba posiadająca gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Miejskiego/Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków, zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu wymaganych składek,
   3. osoba prowadząca działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości rocznego dochodu za rozliczony rok podatkowy (*w przypadku występowania o zaświadczenie przez e-Urząd Skarbowy należy ubiegać się o zaświadczenie o symbolu ZAS-DF lub ew. ZAS-DFU.* W zaświadczeniu *nie uwzględnia się dochodu współmałżonka – ma ono dotyczyć tylko danego podatnika*), zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków, zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu wymaganych składek,
   4. osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty – decyzja organu emerytalno - rentowego przyznająca świadczenie oraz inne dodatki, z której będzie wynikała informacja o aktualnej wysokości świadczenia brutto i netto oraz ewentualnie inne dokumenty (np. potwierdzenie przelewu),
   5. osoba prawna - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu wymaganych składek.
9. Dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków, jeśli nie zostaną załączone do wniosku, winny zostać dostarczone przez wnioskodawcę w wyznaczonym przez urząd terminie przed zawarciem umowy.
10. W przypadku **weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** w dniu podpisania umowy, wnioskodawca

podpisuje weksel wraz z deklaracją wekslową, a poręczyciele podpisują poręczenie wekslowe i oświadczenie poręczycieli weksla z poręczeniem wekslowym, osobiście w siedzibie urzędu w obecności pracownika urzędu.

1. W przypadku zabezpieczenia w formie **weksla in blanco,** wnioskodawca składa pusty weksel oraz deklarację wekslową w dniu zawarcia umowy i podpisuje je osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika urzędu.
2. W przypadku zabezpieczenia w formie **aktu notarialnego,** kwota podlegająca egzekucji będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej refundacji, a okres nadania klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu będzie wynosił min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy. W przypadku wyboru tej formy konieczne będzie ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia i dołączenie załączników zgodnie z wybranym dodatkowym zabezpieczeniem. W przypadku wyboru dodatkowego zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego udzielonego przez osobę fizyczną lub osobę prawną wymagany będzie tylko 1 poręczyciel, którego dochód pomniejszony o posiadane zobowiązania finansowe wynosi co najmniej **6 000 zł** netto miesięcznie.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** lub w formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**, kwota gwarantowanych lub zablokowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej refundacji, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy:
   1. w przypadku zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** należy dołączyć do wniosku dokument wystawiony przez bank, potwierdzający możliwość uzyskania gwarancji bankowej,
   2. w przypadku zabezpieczenia formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** należy dołączyć do wniosku oświadczenie Podmiotu stanowiące zał. nr 7 do wniosku oraz dokument potwierdzający posiadanie wymaganych środków na rachunku płatniczym.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach**:
5. wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem **zastawu rejestrowego** będzie przekraczać o 30% kwotę przyznanej refundacji, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt,
6. należy wypełnić oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, stanowiące załącznik nr 6 do wniosku.
7. W przypadku niespełnienia ww. wymogów dotyczących form zabezpieczeń, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli, podejmuje dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

**Zapoznałem(am) się z *Informacją dotyczącą form zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy* stanowiącą załącznik do wniosku o refundację koszów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**

………………………………..

Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej