

**Regulamin uczestnictwa w projekcie
„Aktywizacja osób powyżej 30 roku życia w powiecie świdnickim (VII)”
realizowanym w ramach Działania 9.2
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku pt.: „Aktywizacja osób powyżej 30 roku życia w powiecie świdnickim (VII)” w ramach Osi Priorytetowej 9 Rynek pracy Działania 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Priorytet inwestycyjny 8i: *Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników.*
2. Cel główny projektu to zwiększenie możliwości zatrudnienia 275 osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie świdnickim, w tym: kobiet, osób długotrwale bezrobotnych, osób powyżej 50 roku życia, osób niepełnosprawnych, osób o niskich kwalifikacjach, osób odchodzących z rolnictwa w okresie od 01.07.2021 do 31.12.2022 roku.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt „Aktywizacja osób powyżej 30 roku życia w powiecie świdnickim (VII)” skierowany jest do 267 osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej, które są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
2. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba zarejestrowana jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku, która ukończyła 30 lat i więcej.
3. Do projektu będą rekrutowane następujące osoby:
 1. osoby powyżej 50 roku życia,
 2. osoby długotrwale bezrobotne,
 3. osoby z niepełnosprawnościami,
 4. osoby o niskich kwalifikacjach,
 5. kobiety,
 6. osoby odchodzące z rolnictwa, w tym:
 - osoby powyżej 50 roku życia,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - kobiety
4. Za osobę długotrwale bezrobotną, zgodnie z definicją wskaźników uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 m-cy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku, jak i po ostatniej rejestracji);
5. Za osobę niepełnosprawną – uznaje się osobę z niepełnosprawnościami, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573), która jest zarejestrowana jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.

6. Za osobę o niskich kwalifikacjach – uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (zgodnie z klasyfikacją ISCED 1-3).
7. Za osobę odchodzącą z rolnictwa - uznaje się rolnika lub członka rodziny, tj. współmałżonka lub domownika, w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku, posiadającego gospodarstwo rolne poniżej 2 ha przeliczeniowych i ubezpieczonym w KRUS (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników), który zamierza podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą, tzn. przejść z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, na zasadach zgodnych z obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku procedurami.
2. Uczestnik projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
 - 1) przygotowanie/uaktualnienie Indywidualnego Planu Działania,
 - 2) usługę pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego,
 - 3) staż,
 - 4) szkolenie indywidualne,
 - 5) refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 6) prace interwencyjne,
 - 7) jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Przygotowanie IPD oraz usługa pośrednictwa pracy i/lub doradztwa zawodowego udzielane są obligatoryjnie.
4. W przypadku, gdy osoba bezrobotna posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 regulaminu, istnieje możliwość zakwalifikowania tej osoby do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. wsparcie nie musi być ponownie udzielane w ramach projektu.

§ 4

Rekrutacja projektu

1. Proces rekrutacji trwać będzie do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnością. Przewiduje się równy dostęp zarówno kobiet jak i mężczyzn do uczestnictwa w projekcie.
3. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej <http://swidnik.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie PUP w Świdniku, a także bezpośredniego informowania osób zainteresowanych udziałem w projekcie przez pracowników urzędu.
4. Do projektu będą kwalifikowane osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie, które będą weryfikowane przez pracowników PUP, tj. doradców klienta lub komisji powoływanych zgodnie z regulaminami i procedurami obowiązującymi w PUP w Świdniku.
5. Przed rozpoczęciem kosztowej formy wsparcia osoba do projektu złoży *Kwestionariusz uczestnictwa w projekcie*.
6. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest wyrażenie przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.
7. W przypadku trudności w pozyskaniu wymaganej liczby uczestników projektu PUP zastrzega sobie prawo ogłoszenia naborów uzupełniających.
8. W przypadku dużego zainteresowania wśród osób bezrobotnych daną formą aktywizacji będą tworzone listy rezerwowe do udziału w projekcie, ale w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby, o których mowa w § 2 ust. 3 regulaminu. Natomiast w dalszej kolejności decydować będzie data złożenia wniosków na daną formę wsparcia.

§ 5 Zespół projektowy

1. Zespół projektowy tworzą pracownicy PUP w Świdniku wykonujący zadania zgodnie z Regulaminem organizacyjnym obowiązującym w PUP w Świdniku oraz zakresami czynności.
2. W skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku, w szczególności:
 - 1) Pracownicy Działu Rynku Pracy w tym: specjaliści ds. programów, specjaliści ds. rozwoju zawodowego
 - 2) Pracownicy Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego w tym: doradcy klienta, doradcy zawodowi, pośrednicy pracy
 - 3) Pracownicy Działu Finansowo-Księgowego w tym: główna księgowa, zastępca głównej księgowej, starszy inspektor powiatowy, inspektor ds. finansowo-księgowych.
3. Wszyscy pracownicy PUP w Świdniku będą realizować projekt zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu w celu osiągnięcia wskaźników założonych w projekcie.

§ 6 Realizacja form wsparcia kosztowego

1. Staże.

W ramach projektu stażami zostanie objętych 84 osoby bezrobotne.

- 1) W ramach projektu 100 osób zdobędzie praktyczne umiejętności do wykonywania pracy poprzez staże trwające od 3 do 6 miesięcy.
- 2) Pracodawcy będą zobowiązani w umowach o organizację stażu do zatrudnienia osoby po zakończeniu wsparcia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.
- 3) Realizacja staży przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem organizacji stażu obowiązującym w PUP w Świdniku
- 4) Do projektu będą kwalifikowane osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie, które będą weryfikowane przez pracowników PUP.
- 5) Ocena merytoryczna wniosków stażowych będzie polegała na ocenie zobowiązania pracodawcy do zatrudnienia osób po stażu oraz czy uzyskane umiejętności umożliwią samodzielne wykonywanie zadań na stanowisku pracy.
- 6) Datą przystąpienia do projektu będzie data wydania skierowania na staż, a datą zakończenia udziału będzie data zakończenia stażu.

2. Szkolenia indywidualne.

W ramach projektu 89 osób nabędzie, podwyższy lub uzupełni swoje kwalifikacje lub kompetencje poprzez szkolenia indywidualne.

- 1) Wszystkie szkolenia będą organizowane w celu nabycia/ podniesienia/ uzupełnienie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- 2) Szkolenia w ramach projektu kończyć się będą uzyskaniem kwalifikacji lub kończyć się będą formą potwierdzającą uzyskanie kompetencji zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 3) Co najmniej 32 % uczestników projektu uzyska kwalifikacje.
- 4) Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.
- 5) Istotą egzaminu zewnętrznego jest to że potwierdzenie uprawnień/ kwalifikacji w zawodzie, ocena wiedzy i umiejętności oraz opracowanie jednolitych standardów egzaminu są dokonywane przez uprawniony podmiot (właściwy organ) inny niż podmiot prowadzący szkolenie, tj. przygotowujący do egzaminu. Szkolenia objęte dofinansowaniem w ramach projektu powinny kończyć się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucją.

- 6) Realizacja szkoleń indywidualnych przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem organizacji szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
- 7) Datą przystąpienia do projektu będzie data wydania skierowania na szkolenie, a datą zakończenia udziału będzie data zakończenia szkolenia/szkoleń lub zdanie egzaminu lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji przez uczestnika.

3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

W ramach projektu zostaną zrefundowane pracodawcom/podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą oraz niepubliczne szkoły lub przedszkola, którzy złożą wnioski, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych, do pracy 24 osób bezrobotnych.

- 1) Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie polegała na ocenie wniosków pod kątem formalno-prawnym.
- 2) Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy wniosek o refundację jest kompletny, sporządzony prawidłowo, w sposób czytelny oraz czy tworzone stanowisko pracy jest zgodne z kodem zawodu wskazanym w Klasyfikacji zawodów i specjalności.
- 3) Realizacja refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przebiegać będzie zgodnie z *Regulaminem refundowania podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych*, obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku oraz przepisami:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380 z późn.zm).
 - Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. (Dz. U. z 2020 r., poz. 708).
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
 - oraz przepisów prawa cywilnego, Kodeksu Pracy.
- 5) W przypadku przerwania zatrudnienia przez skierowaną przez PUP w Świdniku osobę z przyczyn leżących po stronie pracownika, może zostać skierowana następna osoba bezrobotna spełniająca warunki udziału w projekcie w ramach podpisanej umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 7) Podmioty korzystające ze wsparcia będą składać oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych.
- 8) Datą przystąpienia do projektu będzie data wydania skierowania do pracy, a datą zakończenia udziału będzie data rozpoczęcia pracy na doposażonym stanowisku.

4. Prace interwencyjne

W ramach projektu 39 osoby bezrobotne zostanie skierowane do pracy w ramach prac interwencyjnych.

- 1) Pracodawca, który zatrudni w ramach prac interwencyjnych skierowanych przez urząd pracy bezrobotnych otrzymuje część kosztów poniesionych na: wynagrodzenia, nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne.
- 2) Zgodnie z założeniami projektu refundacja może być wypłacana:
 - przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych; wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty obliczanej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku dla bezrobotnych (obowiązującej w ostatnim dniu zatrudniania każdego rozliczeniowego miesiąca) i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
 - lub przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych; wysokość refundacji nie może przekroczyć połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną.

- 3) Pracodawca po zakończeniu okresu refundacji jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez wskazany w umowie okres.
- 4) Prace interwencyjne realizowane są zgodnie procedurami obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku oraz zgodnie z przepisami:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 30.06.2014 roku, poz. 864).
 - Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. (Dz. U. z 2020 r., poz. 708).
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
 - oraz przepisów prawa cywilnego, Kodeksu Pracy.
- 5) W przypadku przerwania zatrudnienia przez skierowaną przez PUP w Świdniku osobę z przyczyn leżących po stronie pracownika, może zostać skierowana następna osoba bezrobotna spełniająca warunki udziału w projekcie w ramach podpisanej umowy o organizację prac interwencyjnych.
- 6) Podmioty korzystające ze wsparcia będą składać oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych.
- 7) Datą przystąpienia do projektu będzie data wydania skierowania do pracy, a datą zakończenia udziału będzie data zakończenia refundacji.

5. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

W ramach projektu 15 osób otrzyma jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

- 1) Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej 15 osobom bezrobotnym będzie polegało na ocenie wniosków pod kątem formalno-prawnym i merytorycznym na podstawie:
 - a) kolejności wpływu wniosków,
 - b) rodzaju działalności i jej przydatności na rynku pracy,
 - c) zgodności doświadczenia zawodowego i wykształcenia z profilem planowanej działalności,
 - d) konkurencyjności firmy,
 - e) wielkości kapitału własnego,
 - f) zdolności zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
- 2) Realizacja przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
- 3) Datą przystąpienia do projektu będzie data kwalifikacji, a datą zakończenia udziału będzie data wypłaty środków na konto uczestnika.

6. W ramach projektu kryterium efektywności zatrudnieniowej będzie mierzone zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

7. W ramach projektu wymagane jest zatrudnienie po zakończeniu poszczególnych form wsparcia, na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, zgodnie z ogłoszonymi naborami.

§ 7

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnicy projektu wypełniają i podpisują *Kwestionariusz uczestnictwa w projekcie*, w związku z czym akceptują warunki udziału w projekcie, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w kosztowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- 1) Precyzyjnego wypełnienia i podpisania *Kwestionariusza uczestnictwa w projekcie* w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 2) Informowania PUP o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Kwestionariuszu uczestnictwa w projekcie* (nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny lub komórkowy oraz adres poczty elektronicznej- jeśli posiadają) w okresie realizacji projektu.
- 3) Informowania PUP o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie i niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt,
- 4) Regularnego uczestnictwa we wsparciu, w którym uczestniczą, w terminach wyznaczonych przez PUP,
- 5) Potwierdzania uczestnictwa we wsparciu na listach obecności,
- 6) Dostarczenia po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie (np. kopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, PUP rozstrzyga sprawy przy uwzględnieniu:
 - 1) Zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
 - 2) Postanowień wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz z założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.
 - 3) Obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. PUP w Świdniku zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.