Sępólno Krajeńskie, dnia……

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.)

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko ……....
2. Adres zamieszkania ……..…
3. PESEL ……..
4. Nr telefonu ……
5. Adres e-mail …….
6. Numer konta bankowego
   ……..

II. Informacja dotycząca planowanego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Informuję, że:

☐ zamierzam podjąć od dnia …… zatrudnienie w ……...
……..…
(nazwa oraz adres pracodawcy)

☐ zamierzam podjąć od dnia …….inną prace zarobkową w ……
…….
(nazwa oraz adres zlecającego wykonywanie innej pracy zarobkowej)

☐ zamierzam podjąć od dnia ……..działalność gospodarczą w ……...
…….
(adres prowadzenia działalności gospodarczej)

☐ nie potrafię określić terminu, ani miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

III. Informacja dotycząca planowanego miejsca zamieszkania w związku podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Informuję, że w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

☐ zamieszkam w ……...
……..…
(planowany adres zamieszkania)
skąd odległość do miejscowości dotychczasowego zamieszkania wynosi …… km.

☐ nie potrafię określić planowanego miejsca zamieszkania.

IV. Wnioskowana kwota wsparcia ……..……..

V. Charakterystyka kosztów zamieszkania związanych z planowanym podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

☐ rodzaje kosztów wraz z podaniem szacunkowej kwoty

- …….
- …….
- …….
- …….
- …….
- …….
- …….
- …….
- …….
- …….

☐ nie potrafię określić rodzaju, ani szacunkowej kwoty kosztów.

VI. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie …….....

…….
…….
…….
…….
…….

……
czytelny podpis bezrobotnego

Zasady realizacji bonu na zasiedlenie:

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie uwarunkowane jest posiadaniem przez tut. Urząd środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel.
2. PUP może przyznać bon na zasiedlenie **na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia, dla której określono I lub II profil pomocy.**
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostanie zawarta umowa, określająca warunki realizacji wsparcia na zasadach bonu na zasiedlenie.
4. Środki finansowe otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie, **w kwocie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej bezrobotny musi osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz musi podlegać ubezpieczeniom społecznym.

6. **Obowiązki bezrobotnego:**
   a) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do PUP dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
   b) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do PUP oświadczenie o odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynoszącej **co najmniej 80 km** lub o czasie dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekraczającym łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**;
   c) w terminie do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej dostarczyć oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej;
   d) w terminie do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej dostarczyć oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
   e) w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 6 lit. a-d kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP.
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 6 lit. e kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z zasadami realizacji bonu na zasiedlenie.

…….
czytelny podpis bezrobotnego

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

Decyzja Komisji o sposobie rozpatrzenia wniosku:
……
……

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.)