(data wpływu wniosku)

Starosta Sępoleński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
ul. Tadeusza Kościuszki 11
89-400 Sępólno Kraj.

Wniosek
o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej dla:

- *osoby bezrobotnej,*
- *opiekuna,*
- *absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnianiu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828),*
- *absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnianiu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828).*

Podstawa prawna:

1. art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.),
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380).

Lp.	Wyszczególnienie	
1.	Imię i nazwisko	……
2.	Adres miejsca zamieszkania, nr telefonu, e-mail	…… …… …… ……
3.	Numer PESEL, NIP	……
4.	Kwota wnioskowanego dofinansowania	……
5.	Rodzaj planowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej	…… ……
6.	Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)	……

7.	**Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania**		
Lp.	Wyszczególnienie zakupów	Źródła ich finansowania	Kwota
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
Razem – proszę podliczyć			

8.	**Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania**	
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
Razem – proszę podliczyć		
9.	**Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania** [poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika]	…… ……

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w zakresie związanym z realizacją wniosku oraz umowy w sprawie udzielonych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

……
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 1

…… Sępólno Kraj., dnia ……..
(imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E
dla osób bezrobotnych, absolwentów CIS i KIS*

Na podstawie § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380), **oświadczam, że:**

1. nie otrzymałem/łam bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie posiadałem/łam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku jego posiadania – dołączam oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
4. nie byłem/łam karany/na w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
6. nie złożyłem/łam wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

……
(czytelny podpis)

* w sytuacji gdy nie dotyczy – proszę przekreślić.

Załącznik nr 2

…… Sępólno Kraj., dnia……..
(imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

dla opiekuna zamierzającego podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych *

Na podstawie § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380), **oświadczam, że:**

1. nie otrzymałem/łam bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
3. nie byłem/łam karany/na w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
4. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
5. nie złożyłem/łam wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

……
(czytelny podpis)

* w sytuacji gdy nie dotyczy – proszę przekreślić i podpisać.

Załącznik nr 3

…… Sępólno Kraj., dnia……..……..
(imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że:

1. posiadam niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
2. zobowiązuję się, w związku z udzieloną przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocą, do uzyskania zaświadczeń, zgód, zezwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, które są niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.

……
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4

…… Sępólno Kraj., dnia……..
(imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 ze zm.) oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających lat przed złożeniem wniosku, pomoc de minimis wynosi:

Rok	Wyszczególnienie otrzymanej pomocy	Kwota udzielonej pomocy
2016 r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
2017 r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
2018 r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
	Kwota ogółem	

……
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 KK) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

……
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 5

B I Z N E S P L A N

I. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Rodzaj planowanej działalności:

……

……

2. Informacje dotyczące planowanej działalności (krótki opis na czym będzie polegać):

……

……

……

3. Forma prawna planowanej działalności:

……

4. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej: .....

II. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Pozyskanie lokalu:

własny*)	
wynajęty*)	
od rodziny*)	

*)właściwe zakreślić znakiem x

2. Posiadane maszyny i urządzenia (wymienić jakie oraz podać ich wartość):

……

……

……

3. Posiadane środki transportu:

……

……

4. Posiadane środki pieniężne:

……

……

……

5. Inne – określić jakie i podać ich wartość (surowce, towar):

……

……

……

6. Pozwolenia wymagane do uruchomienia działalności gospodarczej:

……

……

……

7. Planowane zatrudnienie pracowników (ile osób, od kiedy)

……

……

III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU PRACY

1. Jakie posiada Pan/Pani rozeznanie lub ewentualne kontakty z przyszłymi kontrahentami:

……

……

……

2. Jak zamierza Pan/Pani reklamować swoją działalność:

……

……

3. Czy na terenie planowanej działalnością gospodarczej istnieją firmy lub osoby zajmujące się podobnym zakresem proponowanego przedsięwzięcia:

……

……

……

Załącznik nr 6

Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

Wyszczególnienie	1 m-c	2 m-c	3 m-c	4 m-c	5 m-c	6 m-c	7 m-c	8 m-c	9 m-c	10 m-c	11 m-c	12 m-c
Gotówka początkowa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
środki własne na rozwój firmy (z przeniesienia)												
nne:												
wpływy z działalności												
Razem wpływy												
Wydatki	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
zakup surowców/ towarów												
opłaty ZUS												
konsumpcja*)												
podatek dochodowy												
czynsz												
energia, woda, gaz												
transport												
reklama												
ubezpieczenie												
koszty administracyjne												
spłaty zobowiązań												
inne:												
-												
Razem wydatki												
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												
Wpływy minus wydatki (do przeniesienia na następny miesiąc)												

***) pieniądze na zaspakajanie bieżących potrzeb, wydatki na dobra i usługi niezbędne do życia np. żywność, ubranie, mieszkanie, kultura, własna pensja.**

Załącznik nr 7

…… ……dnia ……

……

……

……
(dane właścicieli lokalu: imiona, nazwiska, adres, nr tel.)

O ś w i a d c z e n i e*)

My niżej podpisani, oświadczamy, że wyrażamy zgodę aby ……

…… miał/a siedzibę swojej firmy w miejscu zamieszkania
(imię i nazwisko)

tj. ……..
(podać adres zamieszkania)

na czas prowadzenia działalności gospodarczej.

……
(czytelny podpis)

……
(czytelny podpis)

*) Oświadczenie wypełniają właściciele lokalu, w którym ma mieścić się siedziba firmy.
W innym przypadku należy dołączyć przedwstępną umowę najmu lokalu.

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków druk we wniosku – załącznik nr 1 – dotyczy osób bezrobotnych, absolwentów CIS i KIS.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – druk we wniosku – załącznik nr 2 – dotyczy opiekuna zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka, lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
3. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy do prowadzenia działalności gospodarczej – druk we wniosku – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o pomocy publicznej i de minimis – druk we wniosku – załącznik nr 4.
5. Biznes plan – druk we wniosku – załącznik nr 5.
6. Planowany przepływ gotówki – druk we wniosku – załącznik nr 6.
7. Zgoda właściciela na prowadzenie działalności w miejscu zamieszkania – załącznik nr 7, lub proszę dołączyć umowę przedwstępną od najemcy lokalu.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 8 - do pobrania oddzielnie.
9. Informacja o numerze konta, którego jest się właścicielem lub współwłaścicielem - wydruk lub ksero umowy.
10. Zaświadczenia lub inne dokumenty poręczycieli o dochodach.

Dodatkowe informacje:

1. Poręczycielem może być:

a) **osoba pracująca** (dołącza zaświadczenie z pracy o dochodach netto za ostatni miesiąc. Wynagrodzenie brutto musi być wyższe od obowiązującego najniższego wynagrodzenia

b) **osoba prowadząca działalność** gospodarczą (dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy **lub** Pit za ubiegły rok i aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u - o niezaleganiu z opłatami składek,

c) **emeryt** - dołącza odcinek o wysokości emerytury lub decyzję,

d) **rencista** - dołącza odcinek o wysokości renty lub wyciąg z konta łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,

e) **rolnik** - dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego - ilość hektarów przeliczeniowych (minimum 15 ha przeliczeniowych).

2. Poręczyciel podpisuje poręczenie umowy razem ze współmałżonkiem.

3. Poręczyciele wraz ze współmałżonkami do podpisania umowy muszą stawić się osobiście z ważnymi dowodami osobistymi.

Zaświadczenie o wynagrodzeniu

dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim

…… ……
(pieczęć zakładu pracy) *(miejscowość, dnia)*

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i ……
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a……

PESEL…… NIP……

jest zatrudniony/a na stanowisku ……
(nazwa stanowiska pracy)

na podstawie umowy o pracę zawartej na czas ……
(określony, nieokreślony itp.)

od dnia …… do dnia ……

miesięczne wynagrodzenie netto wynosi: ……

słownie złotych: ……

Wynagrodzenie powyższe …… obciążone z tytułu wyroków sądowych
(jest/nie jest)

lub innych tytułów w kwocie ……

słownie złotych ……

W/w osoba …… w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
(*znajduje się/nie znajduje się*)

……
(podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej)

UWAGA !!! *- poręczycielem może być osoba posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata od podpisania poręczenia o zarobkach przekraczających najniższą krajową.*

Oświadczenie poręczyciela
w sprawie zabezpieczenia spłaty dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania……………………………………………………………………………………………………

……

PESEL ……………………………………………… Dowód Osobisty seria ………………. nr ………………………………

Oświadczam, że posiadam miesięczne dochody netto w kwocie ………………………………………………
z tytułu**:

☐ **zatrudnienia** w ……………………………………………………………………………………………
……
……
podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, itp.) ……………………………………………………
na jaki okres została zawarta: od dnia ……………………………………… do dnia ………………………………

☐ **emerytury**

☐ **renty** (do kiedy przyznana) ………………………………………………………………………………

☐ **prowadzenia działalności gospodarczej**

☐ **posiadania gospodarstwa rolnego**

Wynagrodzenie **jest / nie jest*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie:

…………………………… słownie: ……………………………………………………………………………………

Znajduję się / nie znajduję się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Nie posiadam aktualnie zobowiązania finansowego / posiadam zobowiązania finansowe*),

których miesięczna spłata wynosi ……………………………. słownie: ……………………………………………………

** - niewłaściwe skreślić*
*** - właściwe zaznaczyć znakiem X*

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) w zakresie związanym z realizacją wniosku oraz umowy w sprawie jednorazowo udzielonych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
Świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oświadczam/y, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

……………………………………………………… ………………………………………………
Czytelny podpis współmałżonka poręczyciela *Czytelny podpis poręczyciela*

***UWAGA !!!** - poręczycielem może być osoba:*

- ***posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony** lub **czas określony nie krótszy niż 2 lata** od podpisania poręczenia (zarobki przekraczające najniższą krajową) - dołącza zaświadczenie o zarobkach netto i okresie zatrudnienia,*
- ***osoba prowadząca działalność gospodarczą** dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy lub PIT za rok ubiegły i aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u o nie zaleganiu z opłatami składek,*
- ***emeryt** dołącza odcinek o wysokości dochodu lub aktualną decyzję o wysokości świadczenia,*
- ***rencista** dołącza odcinek łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,*
- ***rolnik** dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych (minimum 15 ha przeliczeniowych).*

Oświadczenie poręczyciela

w sprawie zabezpieczenia spłaty dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania.....

.....

PESEL ..... Dowód Osobisty seria ..... nr .....

Oświadczam, że posiadam miesięczne dochody netto w kwocie .....
z tytułu**:

☐ **zatrudnienia** w .....
.....
.....
podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, itp.) .....
na jaki okres została zawarta: od dnia ..... do dnia .....

☐ **emerytury**

☐ **renty** (do kiedy przyznana) .....

☐ **prowadzenia działalności gospodarczej**

☐ **posiadania gospodarstwa rolnego**

Wynagrodzenie **jest / nie jest*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie:

..... słownie: .....

Znajduję się / nie znajduję się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Nie posiadam aktualnie zobowiązania finansowego / posiadam zobowiązania finansowe*),

których miesięczna spłata wynosi ..... słownie: .....

** - niewłaściwe skreślić*
*** - właściwe zaznaczyć znakiem X*

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) w zakresie związanym z realizacją wniosku oraz umowy w sprawie jednorazowo udzielonych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oświadczam/y, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

....
Czytelny podpis współmałżonka poręczyciela *Czytelny podpis poręczyciela*

***UWAGA !!!** - poręczycielem może być osoba:*

- ***posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony** lub **czas określony nie krótszy niż 2 lata** od podpisania poręczenia (zarobki przekraczające najniższą krajową) - dołącza zaświadczenie o zarobkach netto i okresie zatrudnienia,*
- ***osoba prowadząca działalność gospodarczą** dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy lub PIT za rok ubiegły i aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u o nie zaleganiu z opłatami składek,*
- ***emeryt** dołącza odcinek o wysokości dochodu lub aktualną decyzję o wysokości świadczenia,*
- ***rencista** dołącza odcinek łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,*
- ***rolnik** dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych (minimum 15 ha przeliczeniowych).*

Oświadczenie poręczyciela

w sprawie zabezpieczenia spłaty dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania.....

.....

PESEL ..... Dowód Osobisty seria ..... nr .....

Oświadczam, że posiadam miesięczne dochody netto w kwocie .....
z tytułu**:

☐ **zatrudnienia** w .....
.....
.....
podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, itp.) .....
na jaki okres została zawarta: od dnia ..... do dnia .....

☐ **emerytury**

☐ **renty** (do kiedy przyznana) .....

☐ **prowadzenia działalności gospodarczej**

☐ **posiadania gospodarstwa rolnego**

Wynagrodzenie **jest / nie jest*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie:

..... słownie: .....

Znajduję się / nie znajduję się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Nie posiadam aktualnie zobowiązania finansowego / posiadam zobowiązania finansowe*),

których miesięczna spłata wynosi ..... słownie: .....

** - niewłaściwe skreślić*
*** - właściwe zaznaczyć znakiem X*

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) w zakresie związanym z realizacją wniosku oraz umowy w sprawie jednorazowo udzielonych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oświadczam/y, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

....
Czytelny podpis współmałżonka poręczyciela *Czytelny podpis poręczyciela*

***UWAGA !!!** - poręczycielem może być osoba:*

- ***posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony** lub **czas określony nie krótszy niż 2 lata** od podpisania poręczenia (zarobki przekraczające najniższą krajową) - dołącza zaświadczenie o zarobkach netto i okresie zatrudnienia,*
- ***osoba prowadząca działalność gospodarczą** dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy lub PIT za rok ubiegły i aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u o nie zaleganiu z opłatami składek,*
- ***emeryt** dołącza odcinek o wysokości dochodu lub aktualną decyzję o wysokości świadczenia,*
- ***rencista** dołącza odcinek łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,*
- ***rolnik** dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych (minimum 15 ha przeliczeniowych).*

Oświadczenie poręczyciela

w sprawie zabezpieczenia spłaty dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania.....

.....

PESEL ..... Dowód Osobisty seria ..... nr .....

Oświadczam, że posiadam miesięczne dochody netto w kwocie .....
z tytułu**:

☐ **zatrudnienia** w .....
.....
.....
podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, itp.) .....
na jaki okres została zawarta: od dnia ..... do dnia .....

☐ **emerytury**

☐ **renty** (do kiedy przyznana) .....

☐ **prowadzenia działalności gospodarczej**

☐ **posiadania gospodarstwa rolnego**

Wynagrodzenie **jest / nie jest*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie:

..... słownie: .....

Znajduję się / nie znajduję się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Nie posiadam aktualnie zobowiązania finansowego / posiadam zobowiązania finansowe*),

których miesięczna spłata wynosi ..... słownie: .....

** - niewłaściwe skreślić*
*** - właściwe zaznaczyć znakiem X*

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) w zakresie związanym z realizacją wniosku oraz umowy w sprawie jednorazowo udzielonych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oświadczam/y, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

....
Czytelny podpis współmałżonka poręczyciela *Czytelny podpis poręczyciela*

***UWAGA !!!** - poręczycielem może być osoba:*

- ***posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony** lub **czas określony nie krótszy niż 2 lata** od podpisania poręczenia (zarobki przekraczające najniższą krajową) - dołącza zaświadczenie o zarobkach netto i okresie zatrudnienia,*
- ***osoba prowadząca działalność gospodarczą** dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy lub PIT za rok ubiegły i aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u o nie zaleganiu z opłatami składek,*
- ***emeryt** dołącza odcinek o wysokości dochodu lub aktualną decyzję o wysokości świadczenia,*
- ***rencista** dołącza odcinek łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,*
- ***rolnik** dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych (minimum 15 ha przeliczeniowych).*

Dofinansowanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.
pokój nr **65**, tel. 052 **388 13 54**, kom. **668 244 732 od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00}-15^{00} - tej**

Osoba bezrobotna, absolwent CIS Lub KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do starosty wniosek o dofinansowanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności. Wysokość jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.

Wniosek o dofinansowanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera min.:

1	kwotę wnioskowanych środków,
2	rodzaj działalności gospodarczej wraz z oznaczeniem Polskiej Klasyfikacji Działalności,
3	kalkulację kosztów, jakie zostaną poniesione i źródła ich finansowania,
4	szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej
5	proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
6	przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
7	oświadczenia, dodatkowe dokumenty.

Informacje dodatkowe:

1. Poręczycielem może być:
   - osoba pracująca (zaświadczenie z pracy o dochodach netto. Pensja brutto musi być wyższa od obowiązującego najniższego wynagrodzenia),
   - osoba prowadząca działalność gospodarczą (zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy lub Pit za ubiegły rok i aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u o nie zaleganiu z opłatami składek,
   - emeryt – odcinek lub decyzję, rencista - odcinek łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,
   - rolnik – zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego (minimum 15 hektarów przeliczeniowych).
2. Poręczyciel podpisuje umowę razem ze współmałżonkiem.
3. Poręczyciele wraz ze współmałżonkami do podpisania umowy muszą stawić się osobiście z ważnymi dowodami osobistym.
4. Starosta powiadamia bezrobotnego o rozpatrzeniu wniosku w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez starostę z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.

Wniosek o dofinansowania może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania następujących warunków:

1. nie korzystania z bezzwrotnych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
2. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówienia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
3. nie przerwania z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
4. po skierowaniu podjęcie szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, staż lub inną formę określoną w ustawie,
5. złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.

Postępowanie osoby bezrobotnej zamierzającej rozpocząć własną działalność gospodarczą.

Krok 1	Złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
	U W A G A !!!
Krok 2	Do dnia podpisania umowy nie można dokonywać zakupów oraz nie można rejestrować firmy.
Krok 3	Podpisanie umowy określającej min.: •termin wydatkowania od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia - rozliczenie środków w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej – rozlicza się brutto, •datę rozpoczęcia działalności gospodarczej (dokonanie wpisu CEIDG w Urzędzie Gminy lub itp. i zgłoszenie się do ZUS-u).
Krok 4	W terminie do 2 miesięcy od dnia rejestracji firmy należy dostarczyć: rozliczenie wydatków (fakturami, rachunkami, itp.).
Krok 5	Prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym).
Krok 6	Po upływie 12-tu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działalności przez okres co najmniej 12 - tu miesięcy oraz zaświadczenia z ZUS-u o okresie ubezpieczenia społecznego. (**Art. 112. KC -** termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu … np. rozpoczęcie działalności gospodarczej w dniu 01.12.2017 r. - 12 miesięcy mija po dniu 01.12.2018 r., likwidacja firmy może nastąpić najszybciej w dniu 02.12.2018 r .).