

(data wpływu wniosku)

Starosta Sępoleński

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy

ul. Tadeusza Kościuszki 11

89-400 Sępólno Kraj.

***Wniosek
o jednorazowe środki na podjęcie działalności
gospodarczej dla:***

- osoby bezrobotnej,
- opiekuna,
- absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnianiu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828),
- absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnianiu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828).

Lp.	Wyszczególnienie		
1.	Imię i nazwisko		
2.	Adres miejsca zamieszkania, nr telefonu, e-mail		
3.	Numer PESEL, NIP		
4.	Kwota wnioskowanego dofinansowania		
5.	Rodzaj planowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej		
6.	Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)		
7.	Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania		
Lp.	Wyszczególnienie zakupów	Źródła ich finansowania	Kwota
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
Razem – proszę podliczyć			

8.	Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania	
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
Razem – proszę podliczyć		
9.	Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania [poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika]	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko)

Sępólno Kraj., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E
dla osób bezrobotnych, absolwentów CIS i KIS*

Na podstawie § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380), **oświadczam, że:**

1. nie otrzymałem/łam bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie posiadałem/łam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku jego posiadania – dołączam oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
4. nie byłem/łam karany/na w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
6. nie złożyłem/łam wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....
(czytelny podpis)

* w sytuacji gdy nie dotyczy – proszę przekreślić.

.....
(imię i nazwisko)

Sępólno Kraj., dnia.....

O Ś W I A D C Z E N I E

dla opiekuna zamierzającego podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych *

Na podstawie § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380), **oświadczam, że:**

1. nie otrzymałem/łam bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
3. nie byłem/łam karany/na w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
4. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
5. nie złożyłem/łam wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....
(czytelny podpis)

* w sytuacji gdy nie dotyczy – proszę przekreślić i podpisać.

.....
(imię i nazwisko)

Sępólno Kraj., dnia.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że:

1. posiadam niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
2. zobowiązuję się, w związku z udzieloną przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocą, do uzyskania zaświadczeń, zgód, zezwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, które są niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko)

Sępólno Kraj., dnia.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.) oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających lat przed złożeniem wniosku, pomoc de minimis wynosi:

Rok	Wyszczególnienie otrzymanej pomocy	Kwota udzielonej pomocy
2016 r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
2017 r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
2018 r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
	Kwota ogółem	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

B I Z N E S P L A N

I. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Rodzaj planowanej działalności:

.....

.....

2. Informacje dotyczące planowanej działalności (krótki opis na czym będzie polegać):

.....

.....

.....

3. Forma prawna planowanej działalności:

.....

4. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

II. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Pozyskanie lokalu:

własny*)	
wynajęty*)	
od rodziny*)	

*)właściwe zakreślić znakiem x

2. Posiadane maszyny i urządzenia (wymienić jakie oraz podać ich wartość):

.....

.....

.....

3. Posiadane środki transportu:

.....

.....

4. Posiadane środki pieniężne:

.....

.....

.....

5. Inne – określić jakie i podać ich wartość (surowce, towar):

.....

.....

.....

6. Pozwolenia wymagane do uruchomienia działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

7. Planowane zatrudnienie pracowników (ile osób, od kiedy)

.....

.....

III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU PRACY

1. Jakie posiada Pan/Pani rozeznanie lub ewentualne kontakty z przyszłymi kontrahentami:

.....

.....

.....

2. Jak zamierza Pan/Pani reklamować swoją działalność:

.....

.....

3. Czy na terenie planowanej działalnością gospodarczej istnieją firmy lub osoby zajmujące się podobnym zakresem proponowanego przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

[illegible]

* pieniądze na zaspakajanie bieżących potrzeb, wydatki na dobra i usługi niezbędne do życia np. żywność, ubranie, mieszkanie, kultura, własna pensja.

..... dnia

.....

.....

.....
(dane właścicieli lokalu: imiona, nazwiska, adres, nr tel.)

O ś w i a d c z e n i e *)

My niżej podpisani, oświadczamy, że wyrażamy zgodę aby

..... miał/a siedzibę swojej firmy w miejscu zamieszkania
(imię i nazwisko)

tj.
(podać adres zamieszkania)

na czas prowadzenia działalności gospodarczej.

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

*) Oświadczenie wypełniają właściciele lokalu, w którym ma mieścić się siedziba firmy.

W innym przypadku należy dołączyć przedwstępną umowę najmu lokalu.

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. w celu:
 - ☐ poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku*,
 - ☐ zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją*.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższych celach dobrowolnie.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania, przenoszenia i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie.

*właściwe zaznaczyć

Data i czytelny podpis

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków druk we wniosku – załącznik nr 1 – dotyczy osób bezrobotnych, absolwentów CIS i KIS.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – druk we wniosku – załącznik nr 2 – dotyczy opiekuna zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka, lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
3. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy do prowadzenia działalności gospodarczej – druk we wniosku – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o pomocy publicznej i de minimis – druk we wniosku – załącznik nr 4.
5. Biznes plan – druk we wniosku – załącznik nr 5.
6. Planowany przepływ gotówki – druk we wniosku – załącznik nr 6.
7. Zgoda właściciela na prowadzenie działalności w miejscu zamieszkania – załącznik nr 7, lub proszę dołączyć umowę przedwstępną od najemcy lokalu.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 8 – do pobrania oddzielnie.
9. Informacja o numerze konta, którego jest się właścicielem lub współwłaścicielem - wydruk lub ksero umowy.
10. Zaświadczenia lub inne dokumenty poręczycieli o dochodach.
11. Klauzula zgody wnioskodawcy – załącznik do wniosku
12. Współmałżonek wnioskodawcy, poręczyciel i współmałżonek poręczyciela podpisują dodatkowo oświadczenie, klauzulę informacyjną i klauzulę zgody – załączniki do wniosku.

Dodatkowe informacje:

1. Poręczycielem może być:
 - a) **osoba pracująca** (dołącza zaświadczenie z pracy o dochodach netto za ostatni miesiąc. Wynagrodzenie brutto musi być wyższe od obowiązującego najniższego wynagrodzenia
 - b) **osoba prowadząca działalność** gospodarczą (dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy **lub** Pit za ubiegły rok i aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u - o niezaleganiu z opłatami składek,
 - c) **emeryt** - dołącza odcinek o wysokości emerytury lub decyzję,
 - d) **rencista** - dołącza odcinek o wysokości renty lub wyciąg z konta łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,
 - e) **rolnik** - dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego - ilość hektarów przeliczeniowych (minimum 15 ha przeliczeniowych).
2. Poręczyciel podpisuje poręczenie umowy razem ze współmałżonkiem.
3. Poręczyciele wraz ze współmałżonkami do podpisania umowy muszą stawić się osobiście z ważnymi dowodami osobistymi.

Zaświadczenie o wynagrodzeniu
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość, dnia)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....

PESEL..... NIP.....

jest zatrudniony/a na stanowisku

.....
(nazwa stanowiska pracy)

na podstawie umowy o pracę zawartej na czas

.....
(określony, nieokreślony itp.)

od dnia do dnia

miesięczne wynagrodzenie netto wynosi:

słownie złotych:

Wynagrodzenie powyższe

.....
(jest/nie jest)

obciążone z tytułu wyroków sądowych

lub innych tytułów w kwocie

słownie złotych

W/w osoba

.....
(znajduje się/nie znajduje się)

..... w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

UWAGA !!! - poręczycielem może być osoba posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata od podpisania poręczenia o zarobkach przekraczających najniższą krajową.

Oświadczenie poręczyciela
w sprawie zabezpieczenia spłaty dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

.....

PESEL Dowód Osobisty seria nr

Oświadczam, że posiadam miesięczne dochody netto w kwocie
z tytułu:**

☐ **zatrudnienia w**

☐

.....

.....

podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, itp.)

na jaki okres została zawarta: od dnia do dnia

☐ **emerytury**

☐

☐ **renty** (do kiedy przyznana)

☐

☐ **prowadzenia działalności gospodarczej**

☐

☐ **posiadania gospodarstwa rolnego**

☐

Wynagrodzenie **jest / nie jest*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie:

..... słownie:

Znajduję się / nie znajduję się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Nie posiadam aktualnie zobowiązań finansowego / posiadam zobowiązania finansowe*),

których miesięczna spłata wynosi słownie:

* - niewłaściwe skreślić

** - właściwe zaznaczyć znakiem X

.....
Czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

.....
Czytelny podpis poręczyciela

UWAGA !!! - poręczycielem może być osoba:

- **posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata** od podpisania poręczenia (zarobki przekraczające najniższą krajową) - dołącza zaświadczenie o zarobkach netto i okresie zatrudnienia,
- **osoba prowadząca działalność gospodarczą** dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy lub PIT za rok ubiegły i aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u o nie zaleganiu z opłatami składek,
- **emeryt** dołącza odcinek o wysokości dochodu lub aktualną decyzję o wysokości świadczenia,
- **rencista** dołącza odcinek łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,
- **rolnik** dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych (minimum 15 ha przeliczeniowych).

Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
2. Administrator wyznaczył Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: Ido-rodo@pup.sepolno.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentów rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Sępólnie Kraj. komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
8. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: Ido-rodo@pup.sepolno.pl lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.
- Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocy, o której mowa w ww. ustawie.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis:

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. w celu:

☐ poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku*,

☐ zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją*.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższych celach dobrowolnie.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania, przenoszenia i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie.

*właściwe zaznaczyć

Data i czytelny podpis

**Oświadczenie poręczyciela
w sprawie zabezpieczenia spłaty dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

.....

PESEL Dowód Osobisty seria nr

Oświadczam, że posiadam miesięczne dochody netto w kwocie
z tytułu**:

☐ **zatrudnienia w**
.....
.....
podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, itp.)
na jaki okres została zawarta: od dnia do dnia

☐ **emerytury**

☐ **renty** (do kiedy przyznana)

☐ **prowadzenia działalności gospodarczej**

☐ **posiadania gospodarstwa rolnego**

Wynagrodzenie **jest / nie jest*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie:

..... słownie:

Znajduję się / nie znajduję się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Nie posiadam aktualnie zobowiązań finansowego / posiadam zobowiązania finansowe*),

których miesięczna spłata wynosi słownie:

* - niewłaściwe skreślić

** - właściwe zaznaczyć znakiem X

.....
Czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

.....
Czytelny podpis poręczyciela

UWAGA !!! - poręczycielem może być osoba:

- **posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata** od podpisania poręczenia (zarobki przekraczające najniższą krajową) - dołącza zaświadczenie o zarobkach netto i okresie zatrudnienia,
- **osoba prowadząca działalność gospodarczą** dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy lub PIT za rok ubiegły i aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u o nie zaleganiu z opłatami składek,
- **emeryt** dołącza odcinek o wysokości dochodu lub aktualną decyzję o wysokości świadczenia,
- **rencista** dołącza odcinek łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,
- **rolnik** dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych (minimum 15 ha przeliczeniowych).

Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: Ido-rodo@pup.sepolno.pl
 3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentów rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Sępólnie Kraj. komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
 5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
 6. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
 7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
 8. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: Ido-rodo@pup.sepolno.pl lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.
- Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocy, o której mowa w ww. ustawie.
 10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis:

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. w celu:
 - ☐ poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku*,
 - ☐ zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją*.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższych celach dobrowolnie.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania, przenoszenia i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie.

*właściwe zaznaczyć

Data i czytelny podpis

**Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków
wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
2. Administrator wyznaczył Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: Ido-rodo@pup.sepolno.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentów rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Sępólnie Kraj. komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
8. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: Ido-rodo@pup.sepolno.pl lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.
- Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocy, o której mowa w ww. ustawie.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis:

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. w celu:
 - ☐ poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku*,
 - ☐ zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją*.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższych celach dobrowolnie.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania, przenoszenia i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie.

*właściwe zaznaczyć

Data i czytelny podpis

**Oświadczenie poręczyciela
w sprawie zabezpieczenia spłaty dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

.....

PESEL Dowód Osobisty seria nr

Oświadczam, że posiadam miesięczne dochody netto w kwocie
z tytułu**:

☐ **zatrudnienia w**
.....

.....
podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, itp.)
na jaki okres została zawarta: od dnia do dnia

☐ **emerytury**

☐ **renty** (do kiedy przyznana)

☐ **prowadzenia działalności gospodarczej**

☐ **posiadania gospodarstwa rolnego**

Wynagrodzenie **jest / nie jest*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie:

..... słownie:

Znajduję się / nie znajduję się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Nie posiadam aktualnie zobowiązania finansowego / posiadam zobowiązania finansowe*),

których miesięczna spłata wynosi słownie:

* - niewłaściwe skreślić

** - właściwe zaznaczyć znakiem X

.....
Czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

.....
Czytelny podpis poręczyciela

UWAGA !!! - poręczycielem może być osoba:

- **posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata** od podpisania poręczenia (zarobki przekraczające najniższą krajową) - dołącza zaświadczenie o zarobkach netto i okresie zatrudnienia,
- **osoba prowadząca działalność gospodarczą** dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy lub PIT za rok ubiegły i aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u o nie zaleganiu z opłatami składek,
- **emeryt** dołącza odcinek o wysokości dochodu lub aktualną decyzję o wysokości świadczenia,
- **rencista** dołącza odcinek łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,
- **rolnik** dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych (minimum 15 ha przeliczeniowych).

**Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków
wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
2. Administrator wyznaczył Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: Ido-rodo@pup.sepolno.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentów rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Sępólnie Kraj. komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
8. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: Ido-rodo@pup.sepolno.pl lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocy, o której mowa w ww. ustawie.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis:

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. w celu:
 - ☐ poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku*,
 - ☐ zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją*.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższych celach dobrowolnie.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania, przenoszenia i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie.

*właściwe zaznaczyć

Data i czytelny podpis

**Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków
wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
2. Administrator wyznaczył Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: Ido-rodod@pup.sepolno.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentów rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Sępólnie Kraj. komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
8. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: Ido-rodod@pup.sepolno.pl lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.

Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocy, o której mowa w ww. ustawie.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis:

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. w celu:
 - ☐ poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku*,
 - ☐ zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją*.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższych celach dobrowolnie.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania, przenoszenia i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie.

*właściwe zaznaczyć

Data i czytelny podpis

**Oświadczenie poręczyciela
w sprawie zabezpieczenia spłaty dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

.....

PESEL Dowód Osobisty seria nr

Oświadczam, że posiadam miesięczne dochody netto w kwocie
z tytułu**:

☐ **zatrudnienia w**
.....
.....
podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, itp.)
na jaki okres została zawarta: od dnia do dnia

☐ **emerytury**

☐ **renty** (do kiedy przyznana)

☐ **prowadzenia działalności gospodarczej**

☐ **posiadania gospodarstwa rolnego**

Wynagrodzenie **jest / nie jest*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie:

..... słownie:

Znajduję się / nie znajduję się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Nie posiadam aktualnie zobowiązania finansowego / posiadam zobowiązania finansowe*),

których miesięczna spłata wynosi słownie:

* - niewłaściwe skreślić

** - właściwe zaznaczyć znakiem X

.....
Czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

.....
Czytelny podpis poręczyciela

UWAGA !!! - poręczycielem może być osoba:

- **posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata** od podpisania poręczenia (zarobki przekraczające najniższą krajową) - dołącza zaświadczenie o zarobkach netto i okresie zatrudnienia,
- **osoba prowadząca działalność gospodarczą** dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy lub PIT za rok ubiegły i aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u o nie zaleganiu z opłatami składek,
- **emeryt** dołącza odcinek o wysokości dochodu lub aktualną decyzję o wysokości świadczenia,
- **rencista** dołącza odcinek łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,
- **rolnik** dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych (minimum 15 ha przeliczeniowych).

**Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków
wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
2. Administrator wyznaczył Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: Ido-rodo@pup.sepolno.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentów rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Sępólnie Kraj. komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
8. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: Ido-rodo@pup.sepolno.pl lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.
- Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocy, o której mowa w ww. ustawie.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis:

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. w celu:
 - ☐ poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku*,
 - ☐ zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją*.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższych celach dobrowolnie.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania, przenoszenia i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie.

*właściwe zaznaczyć

Data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
2. Administrator wyznaczył Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: Ido-rodod@pup.sepolno.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentów rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Sępólnie Kraj. komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
8. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: Ido-rodod@pup.sepolno.pl lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.

Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocy, o której mowa w ww. ustawie.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis:

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. w celu:
 - ☐ poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku*,
 - ☐ zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją*.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższych celach dobrowolnie.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania, przenoszenia i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie.

*właściwe zaznaczyć

Data i czytelny podpis

Dofinansowanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.
pokój nr 65, tel. 052 388 13 54, kom. 668 244 732 od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ - tej

Osoba bezrobotna, absolwent CIS lub KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do starosty wniosek o dofinansowanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności. Wysokość jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.

Wniosek o dofinansowanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera min.:

1	kwotę wnioskowanych środków,
2	rodzaj działalności gospodarczej wraz z oznaczeniem Polskiej Klasyfikacji Działalności,
3	kalkulację kosztów, jakie zostaną poniesione i źródła ich finansowania,
4	szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej
5	proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
6	przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
7	oświadczenia, dodatkowe dokumenty.

Informacje dodatkowe:

- Poręczycielem może być:
 - osoba pracująca (zaświadczenie z pracy o dochodach netto. Pensja brutto musi być wyższa od obowiązującego najniższego wynagrodzenia),
 - osoba prowadząca działalność gospodarczą (zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy lub Pit za ubiegły rok i aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u o nie zaleganiu z opłatami składek,
 - emeryt – odcinek lub decyzję, rencista - odcinek łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,
 - rolnik – zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego (minimum 15 hektarów przeliczeniowych).
- Poręczyciel podpisuje umowę razem ze współmałżonkiem.
- Poręczyciele wraz ze współmałżonkami do podpisania umowy muszą stawić się osobiście z ważnymi dowodami osobistymi.
- Starosta powiadamia bezrobotnego o rozpatrzeniu wniosku w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- Przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez starostę z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.

Wniosek o dofinansowania może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania następujących warunków:

- nie korzystania z bezzwrotnych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówienia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- nie przerwania z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- po skierowaniu podjęcie szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, staż lub inną formę określoną w ustawie,
- złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.

Postępowanie osoby bezrobotnej zamierzającej rozpocząć własną działalność gospodarczą.

Krok 1	Złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
U W A G A !!!	
Krok 2	Do dnia podpisania umowy nie można dokonywać zakupów oraz nie można rejestrować firmy.
Krok 3	Podpisanie umowy określającej min.: •termin wydatkowania od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia - rozliczenie środków w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej – rozlicza się brutto, •datę rozpoczęcia działalności gospodarczej (dokonanie wpisu CEIDG w Urzędzie Gminy lub itp. i zgłoszenie się do ZUS-u).
Krok 4	W terminie do 2 miesięcy od dnia rejestracji firmy należy dostarczyć: rozliczenie wydatków (fakturami, rachunkami, itp.).
Krok 5	Prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym).
Krok 6	Po upływie 12-tu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działalności przez okres co najmniej 12 - tu miesięcy oraz zaświadczenia z ZUS-u o okresie ubezpieczenia społecznego. (Art. 112. KC - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu ... np. rozpoczęcie działalności gospodarczej w dniu 01.12.2017 r. - 12 miesięcy mija po dniu 01.12.2018 r., likwidacja firmy może nastąpić najszybciej w dniu 02.12.2018 r.).